



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงานจังหวัดแพร่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงออกประกาศกำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงานจังหวัดแพร่ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี นักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งนักศึกษาค้างชั้น	๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	วันเปิดภาคเรียน	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน ที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เขียนคำร้องและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาและรับใบนัดรับทราบผลคำร้อง	๑๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๕	การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๕.๒ รับทราบผลการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๖	การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ และรับใบนัดรับทราบคำร้อง	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ
๗	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน หลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) ๗.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา ๗.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๓ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๘	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท) - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา	๑๙ มิถุนายน - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ ตุลาคม - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๒ มีนาคม-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕
๙	การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน) - พิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ตและนำไปยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๒ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	กำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่ระบุไว้ในใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐.๑ ช่วงที่ ๑ ๑๐.๒ ช่วงที่ ๒ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๕๐๐ บาท) (ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนรู้ที่ได้ถือเป็นโมฆะ)	๑๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๒ พฤศจิกายน-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เขียนคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากข้อ ๑๓ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนักศึกษา)	๔ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๒	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา - ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่และชำระเงินค่าธรรมเนียม	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๓	ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ - ให้ผู้พ้นสภาพกลับเข้าศึกษาต่อ โดยชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๕	การขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ รายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับผลการเรียนเป็น W	๒๐ สิงหาคม - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๐ ธันวาคม ๖๔ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑๒ เมษายน-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๖	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขเกรด I - นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ผลการเรียน I หากพ้นกำหนดจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐ เมษายน ๒๕๖๕
๑๗	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๘	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย (ไม่มีการเรียนการสอน) ๑๘.๑ หยุดวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ๑๘.๒ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๑ ๑๘.๓ หยุดเรียนวันขึ้นปีใหม่ ๑๘.๓ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๘.๔ หยุดวันสงกรานต์	๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๖ - ๑๗ , ๒๓ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑ - ๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์, ๕ - ๖ มีนาคม ๖๕	๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕
๑๙	กำหนดการสอบวัดผลและประเมินผลการศึกษา ๑๙.๑ การสอบกลางภาคเรียน (ผู้สอนดำเนินการสอบเอง) ๑๙.๒ การสอบปลายภาคเรียน (ผู้สอบดำเนินการนัดนักศึกษาสอบตามวันที่กำหนดให้)	๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๒๐	การส่งผลการเรียน ๒๐.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ๒๐.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๑ , ๔ , ๕ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๓ , ๑๕ , ๑๖ ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ยกเว้นสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์