



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๑๒๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ
ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

.....

ตามที่สถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ รวมทั้งสามารถป้องกัน ชะลอ และบรรเทาผลจากการระบาดและสร้างความเชื่อมั่นกับบุคคลทั่วไป และตามประกาศรัฐบาล เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการติดต่อของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. รายชื่ออาจารย์ผู้สอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายชื่ออาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑๒๙ คน ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. การเข้ารับการอบรม ให้คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่ แนวปฏิบัติในการเข้าอบรม มีดังนี้

๑) อาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนฤดูร้อนทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หากไม่เข้ารับการอบรมจะไม่มีสิทธิ์สอนในภาคเรียนฤดูร้อนนี้ ยกเว้นอาจารย์ที่มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือขออนุญาตไม่เข้ารับการอบรมต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ศุกร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้จะต้องเสนอรายละเอียดของเนื้อหาและการบริหารการสอนแบบออนไลน์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๒) หลักสูตรการอบรมประกอบด้วย

- ระบบบริหารการเรียนการสอน เนื่องจากการเรียนแบบออนไลน์เป็นการเรียนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง จะต้องมียุทธศาสตร์หรือโปรแกรมจัดการ ที่จะทำให้หน้าที่กำหนดลำดับของเนื้อหาในบทเรียน นำส่งบทเรียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังผู้เรียน การประเมินผลความสำเร็จของบทเรียน ควบคุม สนับสนุน และให้บริการทั้งหมดแก่ผู้เรียน

- วิธีการนำเสนอเนื้อหาของบทเรียนที่จะบรรจุลงในโปรแกรมการสอนแบบออนไลน์
- การติดต่อสื่อสาร การเรียนแบบออนไลน์ถือว่าการเรียนทางไกลอีกรูปแบบหนึ่ง

แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้มีความโดดเด่นและแตกต่างไปจากการเรียนทางไกลทั่ว ๆ ไปก็คือการนำรูปแบบการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง มาใช้ประกอบในการเรียน เพื่อเพิ่มความสนใจ และความตื่นตัวของผู้เรียนตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ติดต่อ สอบถาม ปรัชญาหรือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างตัวผู้เรียนกับผู้สอน และระหว่างผู้เรียนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนคนอื่น ๆ

๓) ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนเตรียมเนื้อหา สื่อการสอน เช่น Power Point รูปภาพ หรือสื่อแบบอื่น ๆ ในทุกรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติสร้างบทเรียนในระหว่างการอบรม และพร้อมที่จะนำไปใช้สอนนักศึกษาได้ทันที

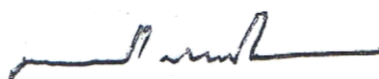
๔) ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนนำคอมพิวเตอร์ Notebook หรือ iPad เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอบรม และใช้ในการสอนแบบออนไลน์ในรายวิชาของตนเอง

๕) หอประชุมใหญ่ที่ใช้ในการจัดอบรมจะมีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ จัดให้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนั่งห่างกัน ๓ เมตร รวมทั้งมีการคัดกรอง และให้ผู้เข้าอบรมทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการถ่ายทอดสดการอบรมตลอดสองวัน อาจารย์สามารถเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ที่บ้านหรือสำนักงาน ซึ่ง คณะ วิทยาลัยอาจจัดสถานที่บริการให้อาจารย์ใช้เป็นห้องอบรม

๖) ให้คณะ วิทยาลัย กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับความรู้จากการเข้าอบรม มีศักยภาพและทักษะ สามารถใช้โปรแกรมในการบริหารจัดการการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์