**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรสาขาวิชา...............................................................คณะ............................................

**ที่** ................................................................................ **วันที่** ..................................................................................

**เรื่อง** ขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (แก้เกรด) ภาคเรียนที่.............................

**0**

เรียน คณบดีคณะ....................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า...........................................................................ขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา

รหัสวิชา ................................................. ชื่อวิชา ............................................................................Sect …………..

เนื่องจาก 🞏 กรอกหรือรวมคะแนนผิด 🞏 เก็บรวบรวมคะแนนไม่ครบ 🞏 ส่งแก้ I ช้า (F โดยอัตโนมัติ)

🞏 กรณีอื่น ๆ (ระบุ) .............................................................................................................................

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบข้อผิดพลาด ได้แก่ ...............................................................

................................................................................................................... จำนวน ....................................... ฉบับ

ข้อแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (แก้เกรด) ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัส  นักศึกษา | ชื่อ - สกุล |  | ช่องรายงานคะแนน | | | | คะแนนรวม | เกรด |
|  |  |  |  |  |  |
| ๑ |  |  | คะแนนเดิม |  |  |  |  |  |  |
|  |  | แก้ไขใหม่ |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  | คะแนนเดิม |  |  |  |  |  |  |
|  |  | แก้ไขใหม่ |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  | คะแนนเดิม |  |  |  |  |  |  |
|  |  | แก้ไขใหม่ |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .........................................................

(......................................................) ผู้สอน/รับผิดชอบรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมพิจารณาแล้วเมื่อวันที่..........................................มีมติเห็นชอบให้แก้ไข

ลงชื่อ .........................................................

(......................................................) ประธานหลักสูตร

คณบดี

🞏 ยังไม่ชัดเจน ขอทบทวน/เพิ่มเติมในประเด็น.....................................................................................

🞏 รับทราบ และให้ตั้งแรรมการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ .........................................................

(......................................................) คณบดี

**แบบรายงานการพิสูจน์ข้อเท็จจริง มาตรการทางวินัย และแนวทางการป้องกันความผิดพลาด**

คณะ ..............................................

รายงานการขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษา (แก้เกรด)

วิชา (รหัส/ชื่อ)............................................................................Sect.......................ภาคเรียนที่................

มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวน.........................คน พบข้อผิดพลาดจำนวน...................................คน

ผู้สอนยืนยันส่งผลการเรียนเมื่อวันที่........................................... ประธานหลักสูตรและคณบดีหรือผู้ที่คณบดี

มอบหมายพิจารณายืนยันรับทราบผลการเรียนเมื่อวันที่...................................................................

**ผลการพิสูจน์ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง ตามสาเหตุและพยานหลักฐานแล้ว

เมื่อวันที่...........................................................สรุปข้อเท็จจริงได้ดังนี้

1. [พบข้อผิดพลาดได้อย่างไร เมื่อไร]

................................................................................................................................................................

2. [สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด]

................................................................................................................................................................

3. [สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง / สอดคล้องตามพยานหลักฐาน หรือ ไม่สอดคล้องกับพยานหลักฐาน/ข้อเสนอแนะ]

................................................................................................................................................................

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้ประชุมพิจารณาผลการพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว

เมื่อวันที่.............................................. สรุปมติของที่ประชุมได้ดังนี้

1. [เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ]

................................................................................................................................................................

2. ดำเนินการมาตรการทางวินัย [ตามระดับความบกพร่อง ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3]

................................................................................................................................................................

3. แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาด ดังนี้

................................................................................................................................................................

ขอรับรองผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น และเห็นชอบให้นำเสนอมหาวิทยาลัย (กบ.วช.)

ลงชื่อ .........................................................

(......................................................) คณบดี