**แบบเสนอขอจัดทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายนอก**

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗

🞏 ข้อตกลงใหม่ 🞏 ข้อตกลงต่อสัญญา 🞏 ข้อตกลงเพิ่ม-ขยาย

**1.** หลักสูตร............................................................................................. คณะ...................................................

**2.** ชื่อหน่วยงานที่ต้องการทำข้อตกลงร่วมมือ (ชื่อหน่วยงาน สังกัด สถานที่อยู่)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

บุคคลที่ติดต่อ.............................................................................เบอร์โทรศัพท์..............................................

**3.** สถานะของหน่วยงาน

🞏 สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศ 🞏 หน่วยงานระดับกรม หรือเทีบบเท่า

🞏 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 🞏 องค์กรมหาชน

🞏 บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

🞏 บริษัทเอกชนที่**ไม่ได้**จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**4.** จุดแข็ง หรือจุดเด่น ของหน่วยงานที่ต้องการทำข้อตกลงร่วมมือ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** วัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงร่วมมือ

🞏 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน (ร่วมกันอย่างไร)

..........................................................................................................................................

🞏 ใช้บุคลากรร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

🞏 ใช้อุปกรณ์ สถานที่ เป็นศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

**6**. ข้อมูลการติดต่อประสานงานในการจัดทำข้อตกลงก่อนหน้านี้ (การเข้าพบ เจรจา หารือ เป็นต้น)

ได้เข้าพบ /หารือ (กับใคร อย่างไร)..................................................................................................................

เมื่อ (วัน เวลา สถานที่)....................................................................................................................................

สรุปประเด็นในการเข้าพบ/หารือ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** วันเริ่มต้นของข้อตกลง......................... วันสิ้นสุดของข้อตกลง............................. รวมระยะเวลา..............ปี

**8**. เอกสารแนบอื่น ๆ เกี่ยวกับหน่วยงาน (ถ้ามี)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

นำเสนอขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย พร้อมกับการนำเสนอกรอบแนวคิดของหลักสูตร