

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Key Performance Indicators)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....

เพื่อรายงานต่อคณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บทนำ

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรฉบับนี้เป็นการรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Key Performance Indicators) ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่กำหนดไว้ให้ต้องมีการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้บังคับข้อ 1-5 ทุกตัว และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม และต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ดีติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตร ซึ่งเป็นการสะท้อนระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ว่าตอบสนองคุณภาพและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่เพียงใด

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมายังคณะเพื่อรับทราบและประเมินผล อันจะนำไปสู่กระบวนการรับรองคุณภาพในการจัดการศึกษาของหลักสูตร และการได้รับการบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตร (Thai Qualifications Register: TQR) เพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต่อไป

หลักสูตร.....สาขา.....

วันที่.....

- หมายเหตุ** 1 ให้ทำการประเมินและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษา
2 ตัวบ่งชี้ที่ 8,9,10,11 อาจไม่ต้องรายงานมหาวิทยาลัยในภาคเรียนแรก
3 หลักสูตรใดที่มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานมากกว่า 12 ข้อ ให้เพิ่มตัวบ่งชี้ให้ครบตามเล่มหลักสูตร

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรหลักสูตร.....สาขาวิชา.....หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.
เปิดสอนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

2. จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1.....คน
ชั้นปีที่ 2.....คน
ชั้นปีที่ 3.....คน
ชั้นปีที่ 4.....คน
ค้างชั้น.....คน
รวมนักศึกษาทั้งสิ้น.....คน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- 1) อ/ผศ./รศ./ศ.....ประธานหลักสูตร
 - 2) อ/ผศ./รศ./ศ.....
 - 3) อ/ผศ./รศ./ศ.....
 - 4) อ/ผศ./รศ./ศ.....
 - 5) อ/ผศ./รศ./ศ.....
-

สรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Key Performance Indicators)
ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....สาขา.....ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) จำนวน.....ตัวบ่งชี้สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมิน :

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	มีผลการดำเนินการ	ผลการประเมิน
ตัวบ่งชี้บังคับ 1-5	ต้องผ่านทั้ง 5 ตัวบ่งชี้	ผ่าน.....ตัวบ่งชี้	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ตัวบ่งชี้รวม 1-12	ต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผ่าน.....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ.....	

..... ประธานหลักสูตร
 (.....)

รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน.....คน มีการประชุมทั้งหมด.....ครั้ง ดังนี้

ที่	ครั้งที่	วันที่/เดือน/ปี	ผู้เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หลักฐานอ้างอิง
1	ครั้งที่.../..... คน	1 หนังสือเชิญประชุม 2 ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม 3 รายงานผลการประชุม
2	ครั้งที่.../.....	.....	..... คน	..... . .....
3	ครั้งที่.../.....	.....	..... คน	..... . .....
4	ครั้งที่.../.....	.....	..... คน	..... . .....

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

ผลการดำเนินงาน :

รายงานผลการเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

คณะกรรมการ/หน่วยงาน	วันที่เห็นชอบ	หลักฐานอ้างอิง
สภามหาวิทยาลัย	ครั้งที่.../.....วันที่.....	1 เล่มเอกสารหลักสูตร มคอ.2
องค์การวิชาชีพ.....	ครั้งที่.../.....วันที่.....	2 หนังสือรับทราบจาก สกอ.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ครั้งที่.../.....วันที่.....	3 หนังสือรับรองจากวิชาชีพ

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบของ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4

ภาคเรียน	มคอ.3		มคอ.4		เปิดภาคเรียน	หลักสูตรเห็นชอบ	หลักฐานอ้างอิง
	วิชาสอน	มคอ. 3	วิชาฝึกฯ	มคอ. 4			
1/....	... วิชา	...วิชา	..... วิชา	... วิชา	วันที่.....	วันที่.....	1 ตารางรายวิชาของหลักสูตร
2/....	... วิชา	...วิชา	..... วิชา	... วิชา	วันที่.....	วันที่.....	2 เอกสารการรับส่ง มคอ.3/มคอ.4
รวม	... วิชา	... วิชา	..... วิชา	... วิชา			3 รายงานการประชุมหลักสูตร

ผลการประเมิน :

ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน:

การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาจากผลการดำเนินงานของ มคอ.5/มคอ.6 ที่ผ่านมา

รายวิชา	ประเด็นการปรับปรุงจาก มคอ 5/6 ที่ผ่านมา	เหตุผลของการปรับปรุง
รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....
รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4: จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ. 6

ภาคเรียน	มคอ.5		มคอ.6		สิ้นสุดภาคเรียน	หลักสูตรเห็นชอบ	หลักฐานอ้างอิง
	วิชาสอน	มคอ. 5	วิชาฝึกฯ	มคอ. 6			
1/....	.....กลุ่ม	...กลุ่ม	.....กลุ่ม	.....กลุ่ม	วันที่.....	วันที่.....	1 ตารางรายวิชาของหลักสูตร 2 เอกสารการรับส่ง มคอ.5/มคอ.6 3 รายงานการประชุมหลักสูตร
2/....	.....กลุ่ม	...กลุ่ม	.....กลุ่ม	.....กลุ่ม	วันที่.....	วันที่.....	
รวม	.....กลุ่ม	...กลุ่ม	.....กลุ่ม	.....กลุ่ม			

ผลการประเมิน :

ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน:

การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาจาก มคอ.3/มคอ.4 ที่ผ่านมา

รายวิชา	ประเด็นการปรับปรุงที่เสนอใน มคอ. 3/มคอ.4 ที่ผ่านมา	ผลที่ได้จากการปรับปรุง
รหัส.....ชื่อวิชา.....
รหัส.....ชื่อวิชา.....

ตารางแสดงแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียนถัดไป

รายวิชา	แผนการพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียนถัดไป
รหัส.....ชื่อวิชา.....
รหัส.....ชื่อวิชา.....

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....
.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5: จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงการจัดทำ มคอ.7

ภาคเรียน	สิ้นสุดภาคเรียน	หลักสูตรเห็นชอบ	นำส่งคณะ	หลักฐานอ้างอิง
1/....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	1 เอกสารการรับส่ง มคอ.7
2/....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	2 รายงานการประชุมหลักสูตร

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน:

การดำเนินงานตามแผนและความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการของปีที่ผ่านมา	ผลของการดำเนินการตามแผน	สาเหตุไม่เป็นตามแผนและข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ปัญหาที่กระทบต่อการดำเนินงานของหลักสูตรและแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขปีต่อไป

ปัญหาที่กระทบต่อการดำเนินงานของหลักสูตร	แผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/แก้ไข
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6: มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดภายใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ภาคเรียน	รายวิชาที่เปิดสอน	รายวิชาที่ทวนสอบ	คิดเป็นร้อยละ	หลักฐานอ้างอิง
1/....	.....วิชา	.....วิชา	.....	1 ตารางรายวิชาของหลักสูตร
2/....	.....วิชา	.....วิชา	.....	2 รายงานการประชุมหลักสูตร
รวม	.....วิชา	.....วิชา	.....	3 รายงานผลการทวนสอบ

ผลการประเมิน :

ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน:

ตารางแสดงรายวิชาที่ผลของการประเมินผลการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามแผนของการเรียนรู้

รายวิชา	ประเด็นผลการเรียนรู้ที่ไม่เป็นไปตามแผน	สาเหตุและแนวทางปรับปรุงแก้ไข
รหัส...ชื่อวิชา.....
รหัส...ชื่อวิชา.....		

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 7: มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้

รายการพัฒนา/ปรับปรุง	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาใน มคอ.3/มคอ.4 ที่ใช้ผลของ มคอ.5/มคอ.6 ที่ผ่านมา (จากตัวบ่งชี้ที่ 3)	.....วิชา	1 ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 3 2 ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ 4
ผลของการดำเนินงานจากการปรับปรุงรายละเอียดของ รายวิชาที่รายงานใน มคอ.5/มคอ.6 (จากตัวบ่งชี้ที่ 4)	.....วิชา	3 รายงานการประชุม

ผลการประเมิน :

ผ่าน ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 8: อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่ทั้งสิ้น.....คน

จำนวน อาจารย์ใหม่	กิจกรรมการอบรม/แนะนำ	วันที่	หลักฐานอ้างอิง
ชื่ออาจารย์ใหม่.....	1 โครงการมหาวิทยาลัย/
ชื่ออาจารย์ใหม่.....	2 โครงการฯของคณะ
ชื่ออาจารย์ใหม่.....	3 คำสั่ง/ใบลงชื่อผู้เข้าอบรม
			4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....
.....
.....

ตัวบ่งชี้ที่ 9: อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ
หนึ่งครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้นคน

ที่	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนา	วันที่	หลักฐานอ้างอิง
1	ชื่ออาจารย์.....	1 โครงการ/กิจกรรม 2 คำสั่ง 3 ใบลงชื่อผู้เข้าอบรม
2	ชื่ออาจารย์.....	.....	.....
3	ชื่ออาจารย์.....	.....	.....
4	ชื่ออาจารย์.....	.....	.....
5	ชื่ออาจารย์.....	.....	.....

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 10: จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนคน

ที่	บุคลากรสายสนับสนุน	กิจกรรมการพัฒนา	วันที่	หลักฐานอ้างอิง
1	ชื่อ.....	1 โครงการ/กิจกรรม 2 คำสั่ง 3 ใบลงชื่อผู้เข้าอบรม

บุคลากรสนับสนุนมีจำนวน.....คนเข้ารับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 11: ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากจำนวนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงผลการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

จำนวน นศ. ชั้นปีสุดท้าย	จำนวน นศ. ที่ตอบประเมิน	ผลการประเมิน เฉลี่ย	หลักฐานอ้างอิง
.....คน	.....คน	.....	1จำนวนและรายชื่อ นศ. ชั้นปีสุดท้าย 2 แบบสอบถาม 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 12: ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน :

ตารางแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จำนวนผู้ใช้บัณฑิต ที่ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมิน เฉลี่ย	หลักฐานอ้างอิง
.....คน	1 ข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต 2 แบบสอบถาม 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ผลการประเมิน :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข:

.....

.....

.....

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านอาจารย์ผู้สอน

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารจัดการ

.....

.....

.....

.....

.....
