



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับติดตามการส่งผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติและการกำกับติดตามการส่งผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรการในการกำกับติดตาม เพื่อประสิทธิภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับติดตามการส่งผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และออกประกาศฉบับนี้ ไว้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่วัดและประเมินผลการศึกษา รายวิชาของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา และมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความถูกต้อง แม่นยำ ยุติธรรมและเสมอภาคแก่นักศึกษา

ข้อ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาและการอนุมัติผลการศึกษา มีดังนี้

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา บันทึกคะแนนและผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา บนระบบช่วยประเมินผลการเรียนของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้อง ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ประธานหลักสูตรและคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย พิจารณาก่อนรองความถูกต้อง ลงนามยืนยันให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา และนำเสนอส่งกองบริการการศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากได้รับข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา

๒.๓ กองบริการการศึกษาตรวจสอบและยืนยันรับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา เข้าสู่ระบบการบันทึกผลการศึกษาและการรายงานผลการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ ได้รับข้อมูลจากคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๓ ผลการประเมินผลการศึกษาที่กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการยืนยันนำเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการศึกษาและการรายงานผลการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาพบข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องแก้ไขให้นำเสนอแก้ไขตามขั้นตอนดังนี้

/๓.๑ อาจารย์ผู้สอน...

๓.๑ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำข้อมูลแสดงข้อบกพร่องในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา นำผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร และนำเสนอคณะหรือวิทยาลัย

๓.๒ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิสูจน์หาข้อเท็จจริง และนำผลการพิสูจน์ข้อเท็จจริงนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการของคณะหรือวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข แนวทางการป้องกันความผิดพลาด มาตรการทางวินัย และนำยื่นต่อกองบริการการศึกษา

๓.๓ กองบริการการศึกษานำข้อมูลการขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขและมาตรการทางวินัยที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาจากคณะหรือวิทยาลัย

๓.๔ กองบริการการศึกษานำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ แจ้งคณะหรือวิทยาลัย ในกรณีเห็นชอบให้ปรับปรุงผลการประเมินผลการศึกษาและรายงานให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๔ การขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ให้ถือว่าเป็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการสำหรับการบกพร่องหน้าที่ไว้ดังนี้

๔.๑ ความบกพร่องครั้งแรก ให้คณะหรือวิทยาลัยตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาลงนามรับทราบเป็นหลักฐาน

๔.๒ ความบกพร่องครั้งที่สอง ให้นำข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๑

๔.๓ ความบกพร่องครั้งที่สาม ซึ่งนับต่อจากความบกพร่องที่เกิดขึ้นในครั้งแรกภายในระยะเวลา ๒ ปี หรือ ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

๔.๔ ในกรณีข้อบกพร่องที่พบว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัยอื่น ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้กองบริการการศึกษาจัดทำฐานข้อมูลการขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา และขึ้นบัญชีผู้บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๒ ปี หรือ ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรสาขาวิชา.....คณะ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (แก้เกรด) ภาคเรียนที่.....
เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....ขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา
รหัสวิชา ชื่อวิชาSect

เนื่องจาก กรอกหรือรวมคะแนนผิด เก็บรวบรวมคะแนนไม่ครบ ส่งแก้ I ซ้ำ (F โดยอัตโนมัติ)
 กรณีอื่น ๆ (ระบุ)

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบข้อผิดพลาด ได้แก่

..... จำนวน ฉบับ

ขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (แก้เกรด) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - สกุล		ชองรายงานคะแนน				คะแนน รวม	เกรด
๑			คะแนนเดิม						
			แก้ไขใหม่						
๒			คะแนนเดิม						
			แก้ไขใหม่						
๓			คะแนนเดิม						
			แก้ไขใหม่						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....) ผู้สอน/รับผิดชอบรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมพิจารณาแล้วเมื่อวันที่.....มีมติเห็นชอบให้แก้ไข

ลงชื่อ

(.....) ประธานหลักสูตร

คณบดี

ยังไม่ชัดเจน ขอทบทวน/เพิ่มเติมในประเด็น.....

รับทราบ และให้ตั้งกรรมการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง

ลงชื่อ

(.....) คณบดี

แบบรายงานการพิสูจน์ข้อเท็จจริง มาตรการทางวินัย และแนวทางการป้องกันความผิดพลาด

คณะ

รายงานการขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษา (แก้เกรด)

วิชา (รหัส/ชื่อ).....Sect.....ภาคเรียนที่.....

มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวน.....คน พบข้อผิดพลาดจำนวน.....คน

ผู้สอนยืนยันส่งผลการเรียนเมื่อวันที่..... ประธานหลักสูตรและคณบดีหรือผู้ที่คณบดี

มอบหมายพิจารณายืนยันรับทราบผลการเรียนเมื่อวันที่.....

ผลการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง ตามสาเหตุและพยานหลักฐานแล้ว
เมื่อวันที่.....สรุปข้อเท็จจริงได้ดังนี้

1. [พบข้อผิดพลาดได้อย่างไร เมื่อไร]

2. [สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด]

3. [สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง / สอดคล้องตามพยานหลักฐาน หรือ ไม่สอดคล้องกับ
พยานหลักฐาน/ข้อเสนอแนะ]

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้ประชุมพิจารณาผลการพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว
เมื่อวันที่.....สรุปมติของที่ประชุมได้ดังนี้

1. [เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ]

2. ดำเนินการมาตรการทางวินัย [ตามระดับความบกพร่อง ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3]

3. แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาด ดังนี้

ขอรับรองผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น และเห็นชอบให้นำเสนอมหาวิทยาลัย (กบ.วช.)

ลงชื่อ

(.....) คณบดี