



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวทางบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพการณ์ของสถานการณ์การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

### ข้อ ๑. การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ให้จัดตารางเรียนตารางสอนตามรูปแบบการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ระยะเวลาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒ ให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams เป็นโปรแกรมหลักในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจใช้โปรแกรมอื่นๆร่วมด้วยได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนนี้ให้คำนึงถึงมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและลักษณะของรายวิชาดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎีที่ผู้สอนใช้วิธีการสอนแบบบรรยายตลอดทั้งรายวิชาให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตลอดภาคการศึกษา

(๒) รายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ผู้สอนใช้วิธีจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา หากจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติกับอุปกรณ์ที่ไม่สามารถสอนแบบออนไลน์ได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรูปแบบที่เหมาะสมและนำเสนอความเห็นชอบต่อคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

(๓) รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หากเนื้อหาของภาคปฏิบัติไม่สามารถสอนแบบออนไลน์ได้ ให้นำเนื้อหาภาคทฤษฎีมาจัดการเรียนแบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงจัดให้มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรูปแบบที่เหมาะสมของความเห็นชอบต่อคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๑.๓ กรณีรายวิชาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ตลอดทั้งภาคการศึกษา ตามข้อ ๑.๒ (๒) และ (๓) กำหนดมาตรการไว้สำหรับการพิจารณาดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงมาตรการด้านการควบคุมและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น สถานที่สำหรับการเรียนการสอนมีความเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์อย่างน้อย ต้องมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสม ระบบสำรวจและคัดกรองสุขภาพก่อนการเข้าชั้นเรียน ให้นักศึกษาทุกคนใส่หน้ากากอนามัย จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์รวมทั้งระบบการทำความสะอาด ให้แก้อีก ๑ ครั้ง ต่อวัน รวมทั้งบริเวณโดยรอบที่ใช้จัดการเรียนการสอน

(๒) ต้องคำนึงถึงความพร้อมของนักศึกษา ที่อาจได้รับผลกระทบจากการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนักศึกษาขาดความพร้อม ต้องมีระบบสนับสนุนรองรับให้นักศึกษาสามารถทำการศึกษาได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ

(๓) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม อาจใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบผสมกัน โดยให้ยังคงความครบถ้วนของเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนโดยต้องคำนึงถึงพื้นที่และระยะห่างระหว่างบุคคล อาจใช้วิธีการสอนให้ห้องเรียนร่วมกับการสอนโดยเทคโนโลยี หรือปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นกลุ่มย่อยโดยผู้สอนกำหนดวันเวลาในแต่ละกลุ่มให้ครบถ้วนตามระยะเวลาเรียน เป็นต้น

๑.๔ การพิจารณาให้มีการจัดการเรียนการสอนดังข้อ ๑.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่เป็นต้นสังกัดของรายวิชา โดยให้จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการนำเสนอเป็นประกาศของคณะวิทยาลัย ไว้สำหรับผู้สอนได้ปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วไป

## ข้อ ๒. แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

๒.๑ ให้นักศึกษาของวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนแบบออนไลน์ และรับตารางเรียนผ่านบริการของเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

๒.๓ นักศึกษาต้องศึกษาคุ้มครองการเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน และเข้าชั้นเรียนออนไลน์ให้ครบถ้วนรายวิชาที่ลงทะเบียน วันและระยะเวลาในการเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๔ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เรียนภายในบ้านพักในภูมิลำเนาของตนเอง ยกเว้นแต่เป็นรายวิชาตามข้อ ๑.๒ (๒) และ (๓) หรือตามสถานการณ์การผ่าระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศและแจ้งให้ทราบต่อไป

## ข้อ ๓. แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ สร้างห้องเรียนออนไลน์ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบสอน กำหนดชื่อห้องเรียนตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย คือ “รหัสวิชา-ชื่อวิชา-sect” เช่น ๑๕๐๑๐๑-การศึกษาท้องถิ่น-sect01,๐๒ ในกรณีที่รายวิชานั้นมีผู้รับผิดชอบสอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบสร้างห้องเรียน

๓.๒ บริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ จัดเตรียมระบบการเรียนการสอนออนไลน์ การเก็บบันทึกไฟล์ระหว่างการเรียนการสอนหรือจัดเตรียมระบบประกอบการสอนอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ จัดทำแผนการสอน วิธีวัดและประเมินผล ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และนำเสนอผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนการบริหารหลักสูตร

๓.๔ จัดเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ตรวจสอบติดตามข้อมูลผู้จัดการเรียนให้สามารถเข้าชั้นเรียนได้อย่างครบถ้วน และจัดให้มีการเรียนการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา อาจขอให้มีผู้ช่วยสอนได้โดยเสนอขอผ่าน  
ความเห็นชอบของคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

#### ข้อ ๔. แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ ให้กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศคำสั่งผู้สอน จัดทำตารางเรียนตารางสอน  
ตามรูปแบบปกติและแบบออนไลน์ และจัดทำระบบการสื่อสารและการเข้าห้องเรียนออนไลน์ที่สะดวกและ  
รวดเร็วให้กับนักศึกษา

๔.๒ ให้คณบดีและวิทยาลัยจัดเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะในการเป็นผู้สอน  
แบบออนไลน์และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์สื่อสารองค์กรจัดทำคู่มือ<sup>๑</sup>  
และสื่ออื่นๆ แสดงวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และแนวปฏิบัติสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์  
ให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้คณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษา สำรวจและจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา  
ในการเรียนออนไลน์ และหาแนวทางการแก้ไขช่วยเหลือนักศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๕. ให้ทุกส่วนงานจัดเตรียมความพร้อมให้ครอบคลุมและแล้วเสร็จก่อนการเปิดสอน และ  
หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการผ่อนปรนลง  
มหาวิทยาลัยอาจปรับเปลี่ยนให้มีการเรียนการสอนแบบเข้าชั้นเรียนได้ตามปกติ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศ  
และแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เอกสารแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง แนวทางบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จัดทำคำสั่งอาจารย์ผู้สอน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	กองบริการการศึกษา
๒	จัดทำคู่มือและวิดีโอ สำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์สื่อสารองค์กร
๓	สำรวจและจัดเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
๔	จัดเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ผู้สอน	๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	คณะ/วิทยาลัย
๕	สร้างห้องเรียนออนไลน์ และส่ง link ห้องเรียนให้ กองบริการการศึกษา	๖-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	อาจารย์ผู้สอน
๖	จัดทำตารางเรียนตารางสอนออนไลน์ และระบบการเข้าห้องเรียนให้นักศึกษา	๑๒-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	กองบริการการศึกษา
๗	จัดเตรียมห้องเรียน บริหารจัดการห้องเรียน จัดเตรียมผู้เรียน ติดตามผู้จองวิชาเรียน	๑๖-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	อาจารย์ผู้สอน