



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บังเกิดผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไว้ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ

กำหนดให้การบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยกำหนดความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ไว้ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กำกับติดตาม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) อธิการบดี | ประธาน |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔) คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองผู้อำนวยการ ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประจำคณะ/วิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่คณะหรือวิทยาลัยที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๔ กองบริการ.../

๑.๔ กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ประสานทรัพยากรและขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบรายวิชา

มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบรายวิชา โดยพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับศักยภาพของบุคคลของคณะหรือวิทยาลัย โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบรายวิชาไว้ดังนี้

๒.๑ กองบริการการศึกษา

๒๕๐๐๑๐๗ การพัฒนาทักษะชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๑๑ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ๓ (๓-๐-๖)

๕๐๐๐๑๑๑ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖)

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๕๐๐๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๙ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๖ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๑๒ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๔ ความจริงของชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๐๙ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๑๐ อาเซียนศึกษา ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๐๕ ท้องถิ่นของเรา ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๐๖ สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ ๓ (๓-๐-๖)

๒๐๐๐๑๐๒ สุนทรียภาพของชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๒๕๐๐๑๐๘ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)

๒.๓ คณะวิทยาการจัดการ

๓๕๐๐๑๐๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ๓ (๓-๐-๖)

๒.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔๐๐๐๑๐๕ วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๔๐๐๐๑๐๙ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๓ (๓-๐-๖)

๔๐๐๐๑๑๔ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)

๒.๕ คณะเกษตรศาสตร์

๕๐๐๐๑๑๐ พืชพรรณเพื่อชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๒.๖ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕๐๐๐๑๐๑ เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓ (๓-๐-๖)

๒.๗ วิทยาลัยนานาชาติ

๑๕๐๐๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๐๙ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๑๑ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๑๕๐๐๑๑๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

- ๑๕๐๐๑๑๔ ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๑๕ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๑๖ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๑๗ ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๑๘ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๑๙ ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๒๐ ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)
- ๑๕๐๐๑๒๑ ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

๓. การกำหนดผู้ประสานงานรายวิชา

กำหนดให้หัวหน้าภาคเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในทุกรายวิชาที่รับผิดชอบสอน โดยให้ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของรายวิชาและหลักสูตร รวมทั้งประสานการจัดทำเอกสารแบบรายงาน มคอ.๓ และมคอ.๕ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและระยะเวลาและนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ไม่มีภาควิชาให้คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมายบุคคลทำหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสม

๔. การกำหนดอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอนรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนไว้เป็นแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำหรือเคยเป็นผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
- ๔) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๕) คุณสมบัติอื่น ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนไว้ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสอนรายวิชาตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ในแบบรายงาน มคอ. ๓
- ๒) จัดกิจกรรมเสริมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามจุดมุ่งหมายของรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ๓) สังเกตและศึกษาพฤติกรรมผู้เรียน ให้บังเกิดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
- ๔) วัดและประเมินผลการเรียน ตามพัฒนาการของผู้เรียนและผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๕) ร่วมประชุมให้ข้อเสนอแนะการจัดทำ มคอ.๓
- ๖) จัดทำ มคอ.๕ และส่งรายงานต่อผู้ประสานงานรายวิชา

๕. การประเมินหลักสูตร

กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตร และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์