



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง การบริหารส่วนงานในคณะ/วิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เรื่อง การบริหารส่วนงานในคณะ/วิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้บริหารงานภาควิชาตั้งแต่ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยยกเลิกการบริหารงานโปรแกรมวิชา

ข้อ ๓ ภาควิชา หมายความว่า ส่วนงานในคณะ/วิทยาลัยที่ได้จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๔ การกำหนดอาจารย์สังกัดในภาควิชาใด ให้คณะ/วิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในภาควิชาหนึ่งๆ ให้มีหัวหน้าภาควิชา ๑ คน ที่คัดเลือกกันเองจากอาจารย์สังกัดในภาควิชา นั้น โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

ข้อ ๖ แต่ละภาควิชาให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภาควิชาประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าภาควิชา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์สังกัดในภาควิชาคัดเลือกกันเองไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าภาควิชาเลือกอาจารย์จาก (๒) คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารภาควิชามีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจในหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประเมินหลักสูตร สาขาวิชาที่รับผิดชอบตามระยะเวลา
- (๒) กำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ และมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาจัดผู้สอนรายวิชาต่างๆ ที่ภาควิชารับผิดชอบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ภาควิชารับผิดชอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และสภาวิชาการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวการสอน การประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่คณาจารย์ของภาควิชาเป็นผู้สอน ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- (๖) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรายงานที่คณาจารย์ในภาควิชาเสนอขอเพื่อให้คณะให้ความเห็นชอบ
- (๗) เสนออาจารย์ ค้ำราหลักประจำรายวิชา วางแผนการจัดทำและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอนทั้งสื่อหลัก สื่อเสริม แบบทดสอบ การจัดกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ และกิจกรรมพิเศษของหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา
- (๘) กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในภาควิชาต่างๆ ทั้งก่อนรับเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา
- (๙) ประสานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการพัฒนาการของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (๑๐) วางแผนและดำเนินการฝึกประสบการณ์ การศึกษาเฉพาะบุคคล การทำภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์
- (๑๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลผลงานของนักศึกษา อาจารย์ การประกันคุณภาพ ผลงานทางวิชาการของภาควิชาในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ตำรา หนังสือ รายงานวิจัย บทความวิชาการ คู่มือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดนิทรรศการ การประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (๑๒) ส่งเสริมสนับสนุน การทำวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
- (๑๓) ติดตามสถานะการปฏิบัติงานของบัณฑิตของภาควิชาตามระยะเวลาที่คณะกำหนด และหนึ่งปีภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๑๔) จัดทำทำเนียบศิษย์เก่า จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันและคณาจารย์ในภาควิชา
- (๑๕) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพระดับภาควิชา การจัดทำรายงานประเมินตนเอง การเตรียมการรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย
- (๑๖) พิจารณาคำเสนอขอจัดตั้งงบประมาณในแต่ละปีตามความต้องการของภาควิชา
- (๑๗) สร้างผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวบรวมหลักฐานเพื่อรับการประเมิน
- (๑๘) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาควิชาและรวบรวมหลักฐานประกอบการประเมิน
- (๑๙) ดำเนินการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์