



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยน่าน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

1. **ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
Bachelor of Business Administration Program in Management
2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	
	ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)	
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Management)	
	ชื่อย่อ B.B.A. (Management)	
3. **หลักสูตรและโครงสร้าง**
  - 3.1 หลักสูตร

	3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
	3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	(1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์		
	และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
	<b>เลือกเรียน</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	(1) กลุ่มภาษา	3	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์		
	และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>88</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	(1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
	(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
	(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	(4) วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## 3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน		9 หน่วยกิต
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)
(1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียน		15 หน่วยกิต
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in the Digital Age	3(2-2-5)
(2) เลือกเรียน รายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(2.1) เลือกเรียน กลุ่มภาษา	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

## (2.2) เลือกเรียน กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และ กลุ่ม

วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 <sup>st</sup> Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life	3(3-0-6)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ Historical and Development of the modern world	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life	3(3-0-6)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>91 หน่วยกิต</b>
<b>(1) วิชาแกน</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Management Information System in the Digital Age	3(3-0-6)

(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน		39 หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3561102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
3562201	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(2-2-5)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563117	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
4112106	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)
3562501	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
2593503	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise and Management	3(2-2-5)
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)
3564203	การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ Project Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3564403	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(3-0-6)
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Business Computer and Information Technology	3(2-2-5)
3603201	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1	3(0-40-0)
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2	3(0-40-0)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3	3(0-40-0)
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Business Operation and Management 4	3(0-40-0)
3542309	การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ Integrated Business Management	3(3-0-6)
3543102	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Management	3(3-0-6)
3543304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Business Operation and Management 5	3(0-40-0)
3543305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work -Based Learning in Retail Business Operation and Management 6	3(0-40-0)
3543402	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3544302	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 Work -Based Learning in Retail Business Operation and Management 7	3(0-40-0)
3544304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Building Online Store and Online Selling	3(2-2-5)



3564410	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร Organizational Decision Making and Problem Solving	3(3-0-6)
---------	--	----------

(4)วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต  
บังคับเรียน 1 หน่วยกิต

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Filed Experience Preparation Training in Business Administration	1(0-2-1)
---------	---	----------

เลือกเรียน 6 หน่วยกิต

3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Field Experience in Business Internship Administration	6(0-36-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ  
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ  
หลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### Thai for Communication

ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ การวิเคราะห์และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่างๆ ระดับของภาษา การใช้สำเนียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่างๆ การเขียนผลงานประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียน มารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

0001102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

#### English Listening and Speaking Skills

ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ การจับใจความโดยใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ การสื่อสารเรื่องที่ย่าง และเป็น กิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูด การใช้ภาษา สำเนียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมในพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย การรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ

0001103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

#### English Usage for Communication

ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริง โดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน การสนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ กล่าวร้องทุกข์ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การโต้แย้งและให้เหตุผลได้ การนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย สรุปข้อมูล การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและจับประเด็นอย่างรวดเร็ว ระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน การเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001104	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ</b> <b>English for Professional Purposes</b>	3(2-2-5)
	<p>ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและสนทนาเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ โต้ตอบอย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ การโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ</p>	
0001105	<b>สุนทรียศาสตร์</b> <b>Aesthetics</b>	3(3-0-6)
	<p>ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่าและความงาม การรับรู้คุณค่าและการสัมผัสความงาม การแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ การรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าความงามในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงแต่ละประเภท และเพลงร่วมมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ การจัดการแสดง การวิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ แฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน การวิพากษ์ผลงานศิลปะ</p>	
0001106	<b>ความเป็นพลเมืองไทย</b> <b>Thai Citizenship</b>	3(3-0-6)
	<p>ความรู้และความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดิธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎกติกาของสังคม กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ วิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก มีจิตอาสา จิตสาธารณะรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ฝึกการวิเคราะห์ จัดทำโครงการ ออกแบบการปฏิบัติจิตอาสา และ จิตสาธารณะ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 <sup>st</sup> Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
	สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R7C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21	
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
	ความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะทางสมอง ภาวะทางอารมณ์ การบริหารจัดการชีวิต การเสริมสร้างกระบวนการวางรากฐานภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาพฤติกรรมต่าง ๆ ของเด็กในระยะยาว ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ	
0001109	ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
	แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ความร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์และการเลือกใช้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนเป็นประโยค อ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น การตอบคำถาม และศึกษาประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ของญี่ปุ่นในปัจจุบัน	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลาง อ่านพินอินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคอย่างง่าย หลักการเขียนอักษรจีน การพูดโต้ตอบ พูดสนทนา พูดสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ศึกษาประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เทศกาลที่สำคัญของชาวจีน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสารภาษาจีนของตนเอง	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication อ่าน เขียนพยัญชนะ และสระในภาษาเกาหลี ประสมคำแล้วอ่านออกเสียง และเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง นำคำศัพท์มาสร้างเป็นวลีแล้วสร้างเป็นประโยค โดยเลือกใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life เรียนรู้ แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันตกและตะวันออก ความหมายของชีวิต สังคมโลก นักคิดและศาสนาของโลก เพื่อการดำรงชีวิตให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ปรากฏการณ์ต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจคุณค่าและความหมายของชีวิต ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001205	<b>นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว</b> <b>Tourism Innovation</b>	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สินค้าและบริการการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ อนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และมารยาทการเข้าสังคม วัฒนธรรม เพื่อเพิ่มสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีทัศนคติ สำนึกสาธารณะและความภาคภูมิใจกับบริการการท่องเที่ยวของประเทศไทย</p>	
0001206	<b>ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่</b> <b>Historical and Development of the modern world</b>	3(3-0-6)
	<p>เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของอารยธรรมและวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยทั้งตะวันตกและตะวันออกและผลพวงที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสาธารณะ เปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น เพื่อปรับตัวอยู่ในโลกปัจจุบันและรับมือกับอนาคตอันใกล้</p>	
0001207	<b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> <b>Laws in Daily Life</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญาได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ ครอบครอง มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร</p>	
0001208	<b>ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์</b> <b>Designing Your Life with Science</b>	3(3-0-6)
	<p>บทบาทของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์และเอกภพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม เคมีและเทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน กระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาของมนุษย์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการบูรณาการ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001209	<p><b>ผู้ประกอบการยุคใหม่</b></p> <p>Modern Entrepreneurs</p> <p>สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดในการทำธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางการตลาดและช่องทางการทำธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ทางการเงิน การทำงบประมาณการลงทุน การบริหารการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
0001210	<p><b>ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล</b></p> <p>Smart Life in the Digital Age</p> <p>หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และวิวัฒนาการของการนำเสนอองค์ความรู้และตระรกเทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลบริบทแวดล้อม เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลของตนเองได้ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
0001211	<p><b>นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่</b></p> <p>Innovation for New Generation</p> <p>ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ การบูรณาการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ แนวคิดการออกแบบและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี การศึกษาเกี่ยวกับตัวเลขเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผลและช่วยตัดสินใจ การตั้งคำถาม การหาข้อมูล การวิเคราะห์หาเหตุผล ข้อค้นพบใหม่ การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
0001212	<p><b>ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน</b></p> <p>Feng Shui in Daily Life</p> <p>ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิตรูปแบบต่างๆ การประยุกต์หลักฮวงจุ้ยให้เข้ากับสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างความเชื่อมั่น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001213	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น</b></p> <p><b>Fashion Personality Development</b></p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภาพภายนอก การแสดงความเป็นตัวตนมาประยุกต์กับเทรนด์แฟชั่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคม ในยุคปัจจุบัน      ผู้บุคลิกภาพใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพเพื่อนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง</p>	3(3-0-6)
0001214	<p><b>พลเมืองยุคดิจิทัล</b></p> <p><b>Digital Citizenship</b></p> <p>หลักการ แนวคิดของ พลเมืองในยุคดิจิทัล สื่อสารสนเทศและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้และการสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัลที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันสู่ความเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและพลเมืองมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมในยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
0001215	<p><b>การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์</b></p> <p><b>Creative Thinking</b></p> <p>ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ 4 ด้าน ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดีหรืออาชีพดี เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมเปลี่ยนความคิดมาสร้างสรรค์สิ่งตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพได้</p>	3(3-0-6)



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562302	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยการประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3521103	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายงานเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>	3(2-2-5)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3541101	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p> <p>ความสำคัญ วิวัฒนาการแนวคิดพื้นฐานในการบริหารงานทางการตลาดจนกระทั่งสู่การตลาดในยุคดิจิทัล สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	<p><b>การจัดการองค์การสมัยใหม่</b></p> <p>Modern Organization Management</p> <p>แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ งานการจัดการองค์การสมัยใหม่ ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การธุรกิจ และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
3562310	<p><b>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน</b></p> <p>Production and Operation Management</p> <p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การซ่อมบำรุงและความปลอดภัย และการบริหารคุณภาพโดยรวม</p>	3(3-0-6)
3591105	<p><b>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</b></p> <p>Business Economics</p> <p>วิธีการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายสินเชื่อ และการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p>	3(3-0-6)
3603502	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล</b></p> <p>Management Information System in the Digital Age</p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล รวมถึงโปรแกรมสำนักงานที่นิยมใช้สำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต และความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

**Business English I**

ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการ นัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุม และจริยธรรมทางธุรกิจ

4112106 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Statistics**

การใช้หลักสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักสถิติที่สำคัญ ทฤษฎีสุ่มตัวอย่างและการทดสอบสมมติฐานทางการวิจัยและทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ค่าไควสแควร์ การหาค่าสหสัมพันธ์ และการถดถอยพหุคูณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

3503901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

**Business Research**

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3561102	หลักการจัดการ Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562201	<b>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่</b> <b>Entrepreneurship and New Venture Creation</b>	3(2-2-5)
	<p>บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของการเป็นเจ้าของธุรกิจ วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ อันประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเงื่อนไขต่างๆ ทางกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การดำเนินงานและปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความสำคัญและขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน พร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ</p>	
3562402	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ กลยุทธ์ในการจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การดำรงรักษา การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน ปัจจัยกระตุ้นจูงใจทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงิน พฤติกรรมบุคคลในองค์การ ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลในองค์การ</p>	
3563117	<b>การจัดการสินค้าคงคลัง</b> <b>Inventory Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้า แต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บ จนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุและศูนย์กระจายสินค้า หลักการบริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารคลังสินค้า</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่งชั้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การประมาณการและวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการผลิต และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและการประเมินผลธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจพร้อมเสนอแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร การหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน การแสวงหาผู้อื่นมาร่วมทุน</p>	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและติดตามผล</p>	
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ กระบวนการจัดการปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ปัญหา สถานการณ์และความเคลื่อนไหวทางด้านการจัดการ การจัดสัมมนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านการจัดการและ หาข้อสรุป ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆของการจัดการ</p>	

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเฉพาะด้านเลือก

กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

3562114 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

**Service Industry Management**

หลักการจัดการธุรกิจบริการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการที่มีต่อประเทศที่พัฒนาและกำลังพัฒนา องค์ประกอบและแนวคิดของการบริการ ลักษณะของการบริการ การกำหนดแนวคิด ยุทธศาสตร์การบริการ การบริหารการตลาด การไหลของกิจกรรมบริการ โมเดลและช่องว่างการบริการ การสร้างคุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ การใช้เทคโนโลยีในการบริการ และการส่งออกบริการไปยังตลาดต่างประเทศ

3562205 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

**International Business Management**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎี ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบศุลกากรในกลุ่มประเทศอาเซียน การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

**Organizational Behavior**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562501	<b>การจัดการคุณภาพ</b> <b>Quality Management</b> แนวคิดพื้นฐานการจัดการคุณภาพ นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
2593503	<b>การจัดการวิสาหกิจชุมชน</b> <b>Community Enterprise and Management</b> ความสำคัญของวิสาหกิจชุมชน แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้หรือการทำข้อมูลและแผนแม่บทเพื่อก่อให้เกิดวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งการสร้างนักวิสาหกิจชุมชน การระดมทุนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)
3563110	<b>หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</b> <b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b> บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของวิธีการพยากรณ์ หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีการพยากรณ์ การนำเทคนิค การพยากรณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการตารางดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3564203	<b>การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ</b> <b>Project Management for Entrepreneurs</b> หลักการ ความสำคัญ และวิธีการของการบริหารโครงการต่างๆ โครงการด้านการผลิต โครงการด้านการตลาด โครงการด้านการจัดการองค์การและโครงการด้านบุคลากร การวิเคราะห์โครงการ เทคนิคการบริหารโครงการที่ประสบความสำเร็จ การติดตามและประเมินผล การศึกษากรณีตัวอย่างการบริหารและวิเคราะห์โครงการด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564403	<b>การจัดการความรู้</b> <b>Knowledge Management</b> แนวคิดและความสำคัญของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ การกำหนดความรู้และแหล่งความรู้การแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอก การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การผสมผสานความรู้และการถ่ายทอด การจัดการความรู้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3564404	<b>ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</b> <b>Leadership and Change Management</b> แนวความคิดภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การสร้างทีมงาน การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการ การพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน กำหนดวิสัยทัศน์สู่เป้าหมายขององค์การ	3(3-0-6)
3573305	<b>การจัดการนวัตกรรม</b> <b>Innovation Management</b> ความหมายและความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม แนวคิดและทฤษฎีของนวัตกรรม ลักษณะของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ขอบข่ายของนวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อการจัดการ การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในปัจจุบัน กระบวนการออกแบบนวัตกรรมสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
3601202	<b>คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</b> <b>Business Computer and Information Technology</b> การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลกราฟิก ข้อมูลเสียง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต หลักการและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ในการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอประยุกต์ใช้งานธุรกิจ จริยธรรมและคุณธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3603201	<b>การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Commerce</b> ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำงานโครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาอุปสรรคของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการพัฒนาเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม การจัดส่งสินค้า ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยกับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต รวมถึงกรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในท้องถิ่น	3(2-2-5)
3563204	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b> ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b>		
3541303	<b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1</b> <b>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1</b> เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งการจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้นและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	3(0-40-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3541304	<b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2</b> <b>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2</b>	3(0-40-0)
	<p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การส่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	
3542105	<b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Consumer Behavior</b>	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภค และรูปแบบการดำเนินชีวิต กระบวนการรับรู้และเรียนรู้ของผู้บริโภค แรงจูงใจ ทักษะคิด วิถีวัฒนธรรมชั้นของสังคม อิทธิพลของกลุ่ม อิทธิพลของครอบครัว กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค ตลอดจนการวิจัยผู้บริโภค</p>	
3542307	<b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3</b> <b>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3</b>	3(0-40-0)
	<p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าและการให้บริการ กระบวนการบริหารสินค้าการควบคุมและการตรวจสอบงาน การขายสินค้าและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3542308	<b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4</b> <b>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4</b>	3(0-40-0)
	<p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าการให้บริการ กระบวนการบริหาร สินค้าการควบคุมและการตรวจสอบงานการขายสินค้า การรวบรวมรายงานการขายและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	
3542309	<b>การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ</b> <b>Integrated Business Management</b>	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์สภาพธุรกิจและผลประกอบการเพื่อการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน การบริหารธุรกิจค้าอย่างบูรณาการ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการบริหารธุรกิจในด้านต่าง ๆ การบริหารการจัดการส่วนหน้าร้าน การบริหารการจัดการส่วนผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการรูปแบบร้านค้า และการบริหารโลจิสติกส์ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของการบริหารธุรกิจภายใต้การแข่งขันของตลาดที่เปลี่ยนแปลง</p>	
3543102	<b>การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่</b> <b>Modern Retail Management</b>	3(3-0-6)
	<p>หน้าที่และความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการองค์การการค้าปลีกสมัยใหม่ ประเภทของการค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด แนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543304	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายใน ร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบ การควบคุมสินค้าและการเงินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)
3543305	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)
3543402	<p>การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ</p> <p>Integrated Marketing Communication</p> <p>วิวัฒนาการของการสื่อสารการตลาด ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การตลาดทางตรง การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ และการประเมินประสิทธิผล</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3544302	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสายสำนักงาน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของร้านค้าปลีกซึ่งครอบคลุมงานการตลาด จัดซื้อ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ รวมทั้งมีการประเมินผลการทำโครงการเพื่อปรับปรุงการทำงานในร้านให้มีประสิทธิภาพสูง และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)
3544304	<p>การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์</p> <p>Building Online Store and Online Selling</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทำโครงสร้างของร้านให้น่าสนใจ เครื่องอำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ จรรยาบรรณการขายออนไลน์ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขายออนไลน์ และประเมินเว็บไซต์เพื่อการปรับปรุง รวมถึงการฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ในสถานประกอบการ หรือแหล่งเรียนรู้</p>	3(2-2-5)
3564404	<p>ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>Leadership and Change Management</p> <p>แนวความคิดภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การสร้างทีมงาน การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการ การพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน กำหนดวิสัยทัศน์สู่เป้าหมายขององค์กร</p>	3(3-0-6)
3564410	<p>การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร</p> <p>Organizational Decision Making and Problem Solving</p> <p>ทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการการตัดสินใจ การแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่มในองค์กร หลักการและวิธีระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเลือกวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ การดำเนินการแก้ปัญหาและประเมินผลบทบาทของผู้นำและของกลุ่มในการตัดสินใจ แก้ปัญหาในองค์กร</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

## วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ 1(0-2-1)

## Field Experience Preparation Training in Business Administration

การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจ การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรม สหกิจ 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3564802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0)

## Cooperative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

3504804 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0)

## Field Experience in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา