



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

หลักสูตรนี้ใช้กับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2563

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
 Bachelor of Business Administration Program in Service
 Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการ)
 Bachelor of Business Administration
 (Service Business Management)

ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการธุรกิจบริการ)
 B.B.A (Service Business Management)

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
(4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน		9 หน่วยกิต
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)
(1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียน		15 หน่วยกิต
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in the Digital Age	3(2-2-5)
(2) เลือกเรียน รายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(2.1) เลือกเรียน กลุ่มภาษา	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

(2.2) เลือกเรียน กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life	3(3-0-6)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ Historical and Development of the modern world	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life	3(3-0-6)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	บังคับเรียน	24 หน่วยกิต
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Management Information System In the Digital Age	3(2-2-5)
2. วิชาเฉพาะด้านบังคับ		39 หน่วยกิต
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(3-0-6)

3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Service Business Management for Social Sustainability	3(3-0-6)
3571103	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ Personality for Service Professional	3(3-0-6)
3572207	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ Consumer Behavior and Service Psychology	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรมบริการ Service Innovation Management	3(3-0-6)
3574102	การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
3574103	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ Strategic Management for Service Business	3(3-0-6)
3574104	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในงานบริการ Customer Experience Management in Services	3(3-0-6)
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ Seminar in Service Business Management	3(2-2-5)
3. วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3511301	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3562115	การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management	3(3-0-6)
3562120	การจัดการธุรกิจที่พัก Accommodation Business Management	3(3-0-6)
3562210	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management	3(3-0-6)
3571401	การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร Full Service Travel	3(3-0-6)

3574105	การจัดการระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ On-Line Management for Service Business	3(3-0-6)
3574106	การบริการโลจิสติกส์ Logistics Service	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

บังคับเรียน 1 หน่วยกิต

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Filed Experience Preparation Training in Business Administration	1(0-2-1)
---------	---	----------

เลือกเรียน 6 หน่วยกิต

3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	6(0-36-0)

หมายเหตุ รายวิชา 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ
สามารถนำวิชาฝึกงานในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาเทียบโอนได้

5. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำ
กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์
การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ การวิเคราะห์และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ดูอย่างมีวิจารณญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่างๆ ระดับของภาษา การใช้สำเนียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่างๆ การเขียนผลงานประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียน มารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	3(3-0-6)
0001102	<p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ</p> <p>English Listening and Speaking Skills</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ การจับใจความโดยใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ การสื่อสารเรื่องที่ย่าง และเป็น กิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลโดยตรง ไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูด การใช้ภาษา สำเนียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมในพูดได้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย การรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ</p>	3(2-2-5)
0001103	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English Usage for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริง โดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน การสนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ กล่าวร้องทุกข์ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การโต้แย้งและให้เหตุผลได้ การนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย สรุปข้อมูล การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและจับประเด็นอย่างรวดเร็ว ระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน การเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ</p> <p>English for Professional Purposes</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและสนทนาเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ การโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
0001105	<p>สุนทรียศาสตร์</p> <p>Aesthetics</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่าและความงาม การรับรู้คุณค่าและการสัมผัสความงาม การแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ การรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าความงามในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงแต่ละประเภท และเพลงร่วมมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ การจัดการแสดง การวิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ แฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน การวิพากษ์ผลงานศิลปะ</p>	3(3-0-6)
0001106	<p>ความเป็นพลเมืองไทย</p> <p>Thai Citizenship</p> <p>ความรู้และความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎกติกาของสังคม กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ วิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก มีจิตอาสา จิตสาธารณะรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ฝึกการวิเคราะห์ จัดทำโครงการ ออกแบบการปฏิบัติจิตอาสา และ จิตสาธารณะ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
	สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R7C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21	
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
	ความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะทางสมอง ภาวะทางอารมณ์ การบริหารจัดการชีวิต การเสริมสร้างกระบวนการวางรากฐานภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาพฤติกรรมต่าง ๆ ของเด็กในระยะยาว ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ	
0001109	ศาสตร์พระราชารูปแบบการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
	แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชารูปแบบการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ความร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์และการเลือกใช้นโยบายการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ศัพท์สนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนเป็นประโยค อ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น การตอบคำถาม และศึกษาประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ของญี่ปุ่นในปัจจุบัน	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลาง อ่านพินอินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคอย่างง่าย หลักการเขียนอักษรจีน การพูดโต้ตอบ พูดสนทนา พูดสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ศึกษาประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เทศกาลที่สำคัญของชาวจีน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสารภาษาจีนของตนเอง	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication อ่าน เขียนพยัญชนะ และสระในภาษาเกาหลี ประสมคำแล้วอ่านออกเสียง และเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง นำคำศัพท์มาสร้างเป็นวลีแล้วสร้างเป็นประโยค โดยเลือกใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life เรียนรู้ แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันตกและตะวันออก ความหมายของชีวิต สังคมโลก นักคิดและศาสนาของโลก เพื่อการดำรงชีวิตให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ปรากฏการณ์ต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจคุณค่าและความหมายของชีวิต ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สินค้าและทรัพยากรการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ อนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และมารยาทการเข้าสังคม วัฒนธรรม เพื่อเพิ่มสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีทัศนคติ สำนึกสาธารณะและความภาคภูมิใจกับทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทย</p>	
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ Historical and Development of the modern world	3(3-0-6)
	<p>เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของอารยธรรมและวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยทั้งตะวันตกและตะวันออกและผลพวงที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสาธารณะ เปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น เพื่อปรับตัวอยู่ในโลกปัจจุบันและรับมือกับอนาคตอันใกล้</p>	
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
	<p>ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญาได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ ครอบครอง มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร</p>	
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
	<p>บทบาทของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์และเอกภพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม เคมีและเทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน กระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาของมนุษย์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการบูรณาการ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001209	<p>ผู้ประกอบการยุคใหม่</p> <p>Modern Entrepreneurs</p> <p>สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดในการทำธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางการตลาดและช่องทางการทำธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ทางการเงิน การทำงบประมาณการลงทุน การบริหารการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
0001210	<p>ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล</p> <p>Smart Life in the Digital Age</p> <p>หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และวิวัฒนาการของการนำเสนอองค์ความรู้และตระกะเทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลบริบทแวดล้อม เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลของตนเองได้ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
0001211	<p>นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่</p> <p>Innovation for New Generation</p> <p>ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ การบูรณาการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ แนวคิดการออกแบบและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี การศึกษาเกี่ยวกับตัวเลขเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผลและช่วยตัดสินใจ การตั้งคำถาม การหาข้อมูล การวิเคราะห์หาเหตุผล ข้อค้นพบใหม่ การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
0001212	<p>ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน</p> <p>Feng Shui in Daily Life</p> <p>ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิตรูปแบบต่างๆ การประยุกต์หลักฮวงจุ้ยให้เข้ากับสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างความเชื่อมั่น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001213	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น</p> <p>Fashion Personality Development</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภาพภายนอก การแสดงความเป็นตัวตนมาประยุกต์กับเทรนด์แฟชั่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคม ในยุคปัจจุบัน สู่บุคลิกภาพใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพเพื่อนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง</p>	3(3-0-6)
0001214	<p>พลเมืองยุคดิจิทัล</p> <p>Digital Citizenship</p> <p>หลักการ แนวคิดของ พลเมืองในยุคดิจิทัล สื่อสารสนเทศและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้และการสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัลที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันสู่ความเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและพลเมืองมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมในยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
0001215	<p>การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ 4 ด้าน ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดีหรืออาชีพดี เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิดมาสร้างสรรค์สิ่งตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพได้</p>	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
<p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยการประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>		
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
<p>กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน ทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายงานเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>		
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
<p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>		
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญ วิวัฒนาการแนวคิดพื้นฐานในการบริหารงานทางการตลาดจนกระทั่งสู่การตลาดในยุคดิจิทัล สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ งานการจัดการองค์การสมัยใหม่ ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การธุรกิจ และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics วิธีการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายสินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Management Information System in the Digital Age ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล รวมถึงโปรแกรมสำนักงานที่นิยมใช้สำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3503901	<p>การวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Business Research</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3524301	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และ การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	3(3-0-6)
3532202	<p>การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>Business Taxation</p> <p>นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและ การเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3562114	<p>การจัดการอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Service Industry Management</p> <p>ความสำคัญ แนวคิดของการบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ การจัดการทรัพยากรบุคคล การออกแบบส่วนประสมการตลาดบริการ คุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และแนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562127	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(3-0-6)
	<p>ความเป็นมาของธุรกิจ MICE ความสำคัญ ประเภทของการจัดกิจกรรม MICE ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ MICE การเตรียมการและการบริหารการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล นิทรรศการ งานแสดงสินค้า และเหตุการณ์พิเศษ การบริหารงบประมาณ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	
3571103	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ Personalities for Professional Service	3(3-0-6)
	<p>ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ คุณลักษณะ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับพฤติกรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการต้อนรับและการสื่อสาร มารยาทในงานบริการ เทคนิคการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p>	
3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Service Business Management for Social Sustainability	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด ความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจบริการเพื่อความยั่งยืน วิธีการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา</p>	
3572207	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ Consumer Behavior and Service Psychology	3(3-0-6)
	<p>พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล เจตคติ แรงจูงใจ การนำหลักการทางจิตวิทยาไปใช้ในการให้บริการ ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ กระบวนการบริการ จิตสำนึกในการบริการ ศิลปะการให้บริการ และการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้และผู้รับบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3573305	การจัดการนวัตกรรมบริการ Service Innovation Management ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการบริการ ปัจจัยสำเร็จในการเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการ การปรับปรุงกระบวนการบริการ การใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการบริการ การประเมินผลการบริการ และศึกษาความคิดสร้างสรรค์ของธุรกิจบริการที่ ประสบความสำเร็จ จากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
3574102	การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management แนวคิดคุณภาพการให้บริการ แนวคิดความพึงพอใจของลูกค้า คุณค่าที่ลูกค้าได้รับ เกณฑ์ การพิจารณาคุณภาพการให้บริการ การวัดคุณภาพการให้บริการ ปัจจัยที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ การ วางแผนคุณภาพในงานบริการ การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพในงานบริการ การติดตามประเมินผล คุณภาพการบริการ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)
3574103	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ Strategic Management for Service Business ความสำคัญ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ นโยบายธุรกิจ การกำหนดเป้าหมาย ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมธุรกิจบริการ ลักษณะเฉพาะและพฤติกรรมผู้บริโภคในการ บริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ ได้แก่ สถาบันการเงิน ประกันภัย ขนส่ง โรงแรม อาหาร และอื่นๆ โดย ใช้กรณีศึกษา	3(3-0-6)
3574104	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในงานบริการ Customer Experience Management in Services แนวคิด วิวัฒนาการการบริหารประสบการณ์ลูกค้า ความหมาย องค์ประกอบ ขั้นตอน การ วิเคราะห์ประสบการณ์ลูกค้า การออกแบบ กลยุทธ์การเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า เพื่อสร้างคุณค่าในงาน บริการ ความผูกพันในระยะยาว โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ Seminar in Service Business Management	3(2-2-5)
<p>สภาวการณ์ปัจจุบันของธุรกิจบริการ สภาพการแข่งขัน การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จและเผชิญกับวิกฤต แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>		

วิชาเฉพาะด้านเลือก

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
<p>ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการ นัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>		

1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 English 2	3(3-0-6) Business
<p>รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศ หัวข้อที่นำมาศึกษา บริษัทและรายงาน ผลิตภัณฑ์และการบริการ การตลาด และโฆษณา การขายและการต่อรอง การธนาคาร และการเงิน การท่องเที่ยวและโรงแรม การนำเข้าและส่งออก ข่าวกและบทความ ทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>		

3511301	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
<p>แนวคิดการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน การจัดระบบงานภายในสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานสำนักงานในการรับ-ส่งข้อมูล และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562115	การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management แนวคิดการดำเนินธุรกิจอาหาร การเขียนแผนธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ การจัดรายการอาหารและราคา การจัดการทรัพยากรบุคคล การควบคุมคุณภาพอาหาร และการบริการ การจัดการด้านการตลาด ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)
3562210	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management แนวคิด บทบาท ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจเพื่อสุขภาพในปัจจุบัน รูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การงบประมาณ และการจัดการการตลาด ธุรกิจเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ สุขภาพ และความงาม สปา ฟิตเนส ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา	3(3-0-6)
3562120	การจัดการธุรกิจที่พัก Accommodation Business Management วิวัฒนาการและความเป็นมาของธุรกิจที่พัก แนวคิดการจัดการ โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่พัก ประเภทของธุรกิจที่พัก การศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดการที่พักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พัก ประเภทของที่พักสมัยใหม่ โดยใช้กรณีศึกษา	3(3-0-6)
3571401	การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร Full Service Travel ศึกษารูปแบบการบริการเพื่อการเดินทางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทาง การจัดการบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการตัวโดยสาร การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง บริการอาหารและเครื่องดื่ม การแลกเปลี่ยนเงินตรา การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สินค้าที่ระลึก ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผนการเดินทาง โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574105	<p>การจัดการระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ On-Line Management for Service Business</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานบริการ การใช้บริการที่มีในสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันในระบบออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันเพื่อการส่งแผนธุรกิจบริการ แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า แอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการตลาดบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574106	<p>การบริการโลจิสติกส์ Logistics Service</p> <p>บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การบริการโลจิสติกส์ องค์ประกอบการให้บริการลูกค้า โครงสร้างของบริการโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ แนวโน้มของบริการโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3504804	<p>การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)
3564801	<p>การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience Preparation Training in Business Administration</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	----------	---

3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)
---------	------------------------------	-----------

Cooperative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา