



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา โทร. ๑๖๑๓

ที่ กบศ. ว ๐๕๖๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

เอกสารแนบ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม และขอความกรุณาตอบรับการรับรองรายงานการประชุมถึงงานเลขานุการกองบริการการศึกษา ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. กรณีที่ไม่มีการตอบรับกองบริการการศึกษาถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสินี กะวิ)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

<

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้าพเจ้า.....



ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔



ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ โดยขอแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT

ผู้มาประชุม

|                         |                |                                                    |                     |
|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ.ดร.สุภาวณี        | สัตยาภรณ์      | อธิการบดี                                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ดร.พิชัย          | ใจกล้า         | รองอธิการบดี                                       | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.ธัญญา     | จันทร์ตรง      | (แทน) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                          | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ | จันจัน         | คณบดีคณะครุศาสตร์                                  | กรรมการ             |
| ๕. ผศ.สมคิด             | หุ่่นใจ        | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ                               | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.กณพ       | วัฒนา          | (แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยี<br>อุตสาหกรรม              | กรรมการ             |
| ๗. ผศ.สินีนารถ          | วิกรมประสิทธิ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                             | กรรมการ             |
| ๘. อาจารย์ชวลิต         | รักษาริกรณ์    | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                                | กรรมการ             |
| ๙. อาจารย์ ดร.สุริยา    | คำกุนะ         | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์              | กรรมการ             |
| ๑๐. อาจารย์กุลรวี       | กลิ่นกลิ่น     | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                              | กรรมการ             |
| ๑๑. อาจารย์เจนนภนต์     | ภาคภูมิ        | คณบดีวิทยาลัยน่าน                                  | กรรมการ             |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ  | ศรีจันทร์      | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวสินี          | กะวิ           | ผู้อำนวยการกองบริการ<br>การศึกษา                   | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |          |                                     |
|-------------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวพนัศศิมา | ใจเงิน   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวภมรมาศ   | เรือนทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ  
จังหวัดต่าง ๆ ภายในประเทศยังอยู่ในระยะที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดตามมาตรการควบคุมที่กำหนดในแต่ละ  
พื้นที่ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการใน  
สถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๑๓ คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ในช่วงเวลานี้ประชาชนพึงงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดในระยะนี้โดยไม่จำเป็นและควรพักหรือทำงานอยู่ ณ ที่พำนักของตน กรณีจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ต้องรับการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวมารับการตรวจอาการหรือกักกันตัว”

ประกอบกับพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการจึงได้จัดประชุมแบบเว้นระยะห่างในห้องประชุมเดียวกัน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์สำหรับคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างพื้นที่หรือมีภารกิจไม่สะดวกในการเข้าประชุมในห้องประชุม

ในการนี้เลขานุการที่ประชุม ได้ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

|                         |           |                                                |         |
|-------------------------|-----------|------------------------------------------------|---------|
| ๑. ผศ.สมคิด             | ทუნใจ     | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ                           | กรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ | จันจัน    | คณบดีคณะครุศาสตร์                              | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กณพ       | วัฒนา     | (แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม              | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุริยา    | คำกุนะ    | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์เจนนภนต์      | ภาคภูมิ   | คณบดีวิทยาลัยน่าน                              | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ   | ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

และมีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่เข้าร่วมประชุมอยู่ในที่ประชุมเดียวกัน จำนวน ๗ ท่าน ดังนี้

|                     |                |                              |                     |
|---------------------|----------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ.ดร.สุภาวณี    | สัตยาภรณ์      | อธิการบดี                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ดร.พิชัย      | ใจกล้า         | รองอธิการบดี                 | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.สินีนารถ      | วิกรมประสิทธิ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ       | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ขวลิต     | รักษาริกรณ์    | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์          | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.ธัญญา | จันทร์ตรง      | (แทน) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย    | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์กุลรวิ    | กลิ่นกลิ่น     | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ        | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวสินี       | กะวิ           | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ และดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ



### ๑.๑.๑ การเข้าตรวจประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบบ On-site

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจและรับข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติแบบ On-site บางรายวิชาของคณะเกษตรศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น ในช่วงบ่ายวันนี้ นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์และทีมงานบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ จะเข้ามาตรวจประเมินความพร้อมการจัดการตามมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Site ที่กำหนด ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้งหมด เนื่องจากนักศึกษาที่เรียน On-site ต้องเข้าใช้พื้นที่หลายจุด และที่คณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้หากมีคณะใดประสงค์จะแจ้งเพิ่ม ขอให้แจ้งด่วนภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ เพื่อที่จะได้แจ้งนายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ และเข้าประเมินความพร้อมในพื้นที่ต่าง ๆ ในรอบต่อไป แล้วจึงจะจัดการเรียนการสอนแบบ On-site ได้ต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ และให้คณบดีได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกับประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในคณะให้เข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับเงื่อนไขการจัดสอบ แบบ Online หรือ On-site และการจัดสอบ On-site ว่าจะต้องผ่านการประเมินจากจังหวัดก่อน

### ๑.๑.๒ การจัดทำประกาศการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้ขยายเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออกไปจนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะ หรือวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ใช้วิธีการสอบวัดผลปลายภาคแบบออนไลน์เท่านั้น กรณีอนุญาตให้คณะเกษตรศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์ จัดการเรียนการสอนตามปกติในห้องเรียน (On-site) และอนุญาตให้จัดสอบปลายภาคในห้องเรียนหรือโดยวิธีการออนไลน์ได้ เนื่องจากทั้งสองคณะได้แจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายวิชาปฏิบัติ และกำลังจะรับการตรวจประเมินความพร้อมจากทีมงานสำนักงานสาธารณสุข และอำเภอเมือง ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้

**ที่ประชุม** รับทราบ และให้คณะที่ประสงค์จะมีการจัดการเรียนการสอน และการสอบปลายภาคแบบ On-site ในกลุ่มนักศึกษาเพิ่มเติม แจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน เพื่อจะแจ้งให้ทีม นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ได้ทราบเป็นข้อมูลไว้ และเข้าตรวจประเมินความพร้อมภายหลัง ตามมาตรฐานที่จังหวัดกำหนดต่อไป

### ๑.๑.๓ การเตรียมการยก (ร่าง) การตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยกำลังเตรียมการยก (ร่าง) การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภาคเหนือที่มีสถาบันพี่เลี้ยงและเปิดคณะพยาบาลศาสตร์แล้ว ๖ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะเป็นมหาวิทยาลัยลำดับที่ ๗ ของภาคเหนือ โดยเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้ติดต่อขอความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพายัพ และโรงพยาบาลแมคคอร์มิค เชียงใหม่ เพื่อเป็นสถาบันพี่เลี้ยง ซึ่งมหาวิทยาลัยพายัพจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาการรับเป็นสถาบันพี่เลี้ยงให้กับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ หากยินดีรับเป็นสถาบันพี่เลี้ยงก็จะมีการทำงานที่ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน จะนำโครงการจัดตั้งเข้าเสนอในกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จากนั้นจะนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน



เพื่อให้เกิดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามความต้องการของประเทศต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ การรายงานการสัมมนาเตรียมความพร้อม PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย

ตามหนังสือที่ ทปอ.๐๖๔/ว๐๔๒๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้นำส่งรายงานการสัมมนาเตรียมความพร้อม PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อเป็นการเตรียมการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งกำลังมีผลบังคับใช้ โดยกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยจะต้องมีบทบาทที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเบื้องต้น ๓ ประการ ดังนี้

บทบาทที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้มีประโยชน์ในการบริหารจัดการ การวางแผน การเตรียมการ การขับเคลื่อนไปในอนาคต และข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสำคัญในการยกระดับพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดเก็บให้ถูกต้อง สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

บทบาทที่ ๒ เป็นตัวอย่างให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยแสดงขั้นตอน วิธีทำ หรือสอนให้หน่วยงานอื่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

บทบาทที่ ๓ อบรม สัมนา ส่งเสริม ให้แก่บุคคลที่จะเป็นผู้ปฏิบัติในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นแนวความคิด หลักคิด วิธีการ เป็นตัวอย่างที่สถาบันอุดมศึกษาจะปลูกฝังให้นักศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำแนวความคิดที่ถูกต้องไปขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ อีกต่อไปได้

ในการนี้ กองบริการการศึกษาได้สรุปสาระสำคัญ และประเด็นแนวทางการดำเนินการด้านเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อม PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย ต่อที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารแนบ ๑ บันทึกข้อความที่ กบศ. ๔๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

#### ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยจะต้องมีการจัดทำเป็นระเบียบ ข้อบังคับรองรับการคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ระบบการจัดเก็บข้อมูล และฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะต้องมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นระบบอย่างชัดเจน และเหมาะสมมากขึ้น

๓. ขณะนี้มีบางมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จัดทำระเบียบ ข้อบังคับเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องนี้เรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๑๐ แห่ง ซึ่งสามารถสืบค้นนำมาเป็นแนวทาง ตัวอย่างในการจัดทำ (ร่าง)ระเบียบข้อบังคับ ร่วมกับหลักการของกระทรวงที่ได้จากการประชุมของ สป.อว.ได้

ที่ประชุม ๑. รับทราบ และอธิการบดีมอบให้อำานวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาจัดทำ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ร่วมกับ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะครุศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยจะมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

๒. อธิการบดีมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เตรียมจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติได้รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

##### ๑) รายงานผลสรุปโครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการโดยใช้ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๖๐๐ คน และมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจริง ๑,๓๔๔ คน จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ B1 และ B2 ขึ้นไป) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๕ คน และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแต่ละคณะ วิทยาลัยจะมีระดับความรู้ อยู่ในระดับ A2 โดยมีการใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๙๑๘,๖๕๐ บาท

ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดอบรม จากจำนวนผู้เข้าอบรม ๑,๓๗๗ คน เป็นดังนี้ ความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน อยู่ในระดับ ๔.๔๑ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ ๔.๑๒ ความพึงพอใจต่อการจัดสอบ อยู่ในระดับ ๓.๙๘ ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับ ๔.๐๙ และความพึงพอใจในเนื้อหาและกิจกรรมที่จัดอบรม อยู่ในระดับ ๔.๑๐

ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ อยากให้มีการจัดติวแนะนำเทคนิคการทำข้อสอบมากขึ้น ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ทั่วถึงมากขึ้น อยากให้มีการดำเนินการทุกปี อยากให้มีกิจกรรมหรือเกมส์เสริม อยากให้ลดระยะเวลาในการจัดอบรม/อยากให้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม ฯลฯ

##### ๒) รายงานผลการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยนานาชาติได้จัดการสอบวัดระดับความรู้ฯ เพิ่มเติมหลังจากจัดโครงการอบรมในรอบแรก แบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ มีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ จำนวน ๖๔๐ คน จาก ๕๕ หลักสูตร และสอบผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป รวมจำนวน ๓๐๖ คน โดยผลการสอบวัดระดับความรู้ของนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด เป็นดังนี้

- ระดับ A1 จำนวน ๓๘ คน
- ระดับ A2 จำนวน ๒๗๔ คน
- ระดับ B1 จำนวน ๒๗๐ คน
- ระดับ B2 จำนวน ๒๒ คน
- ระดับ C1 จำนวน ๑๔ คน



- นักศึกษาสอบไม่สมบูรณ์ ๑๐ คน
- นักศึกษาขาดสอบ ๑๒ คน

ในกรณีของนักศึกษาที่ผลการสอบไม่สมบูรณ์ ได้มีการสืบหาสาเหตุข้อขัดข้อง แต่ได้มีการให้นักศึกษา Print Screen หน้าจอและจัดเก็บหลักฐาน เพื่อเข้ารับการสอบวัดผลใหม่เพิ่มเติมแล้ว

### ๓) แนวทางการดำเนินงานตามความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

ผลการดำเนินการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ๒ แห่ง จากการร่วมประชุมหารือกับ Shaanxi-Sino Canadian IT Training School ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ และการร่วมแลกเปลี่ยนจัดการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์กับมหาวิทยาลัยแห่งชาติผิงตง NPTU (ไต้หวัน) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สรุปเบื้องต้น ดังนี้

(๑) ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กับมหาวิทยาลัย NPTU โดยเริ่มดำเนินการกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) เป็นหลักสูตรแรก

(๒) มหาวิทยาลัย NPTU จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติจะมีการจัดส่งรายละเอียดหรือแผนการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ นำเสนอให้รองฯ รติ ธนารักษ์ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับทราบต่อไป

(๓) มหาวิทยาลัย NPTU ได้เชิญนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (A.I.) ซึ่งประสานงานเบื้องต้นกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาว่าจะมีกิจกรรมใดบ้าง และในกรณีต้องการจัดกิจกรรมร่วมกันในส่วนอื่น ๆ สามารถประสานกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย NPTU โดยตรงได้ ซึ่งจะนำไปประสานภายในเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

(๔) มหาวิทยาลัย NPTU เชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม หรือแลกเปลี่ยนหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท และปริญญาเอกให้กับผู้สนใจศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาสะเต็มศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ และระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีงบประมาณสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(๕) มีความต้องการจัดทำหลักสูตรวิจัย การพัฒนาห้องเรียน Lifelong Learning และระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System)

(๖) มีความสนใจการจัดทำหลักสูตรแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เทียบโอน (๒-๒) กับสถาบันในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับนักศึกษาระดับ ปวส. หรืออนุปริญญา เนื่องจากนักศึกษาสนใจที่จะมาเรียนแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัย ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นได้ประสานขอข้อมูลกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย NPTU เพื่อพิจารณารายวิชาที่จะใช้เทียบโอน และเตรียมว่าจะต้องเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม รองลงมาคือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ) และ MBA โดยได้มีการหารือกับตัวแทนมหาวิทยาลัย NPTU ว่าจะต้องใช้หลักสูตรภาษาไทย ซึ่งไม่มีปัญหาอะไร

(๗) ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอกร่วมกันกับมหาวิทยาลัย NPTU ได้เตรียมการและประสานสอบถามกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแล้ว ทราบว่ามีบุคลากรลาศึกษาต่อสาขาด้านคอมพิวเตอร์ที่ประเทศออสเตรเลีย ๓ ท่านจะเดินทางกลับปลายปี ๒๕๖๔ และอีก ๑ ท่านจะกลับมาในปี ๒๕๖๕ ซึ่งจะนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาต่อไป



รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารแนบ ๑ บันทึกข้อความที่ วนช. ๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้ อธิการบดีได้สรุปเสริมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการเสริมทักษะและเพิ่มศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายหลักในการดำเนินการ ๒ ข้อ คือ

๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จะต้องสอบผ่านระดับ B1 และ B2

๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๓ สามารถเข้ารับการทดสอบและเก็บผลการทดสอบไว้ใช้เมื่อจะขอจบการศึกษาในชั้นปีสุดท้ายได้ โดยไม่ต้องรอสอบในชั้นปีสุดท้ายครั้งเดียว

แต่ที่ผ่านมาได้พบกรณีปัญหา และบางปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ และยังมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ยังทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่านและตกค้างอีกบางส่วน โดยมีผู้ปกครองหลายท่านได้สอบถามเข้ามาถึงขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณบดีเพื่อสะท้อนให้ทราบปัญหานักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ยังสอบไม่ผ่าน เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภายใต้พันธกิจของคณะร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ซึ่งในเศรษฐกิจปัจจุบัน หากต้องใช้เวลาในการเรียนนานเกินเวลาที่กำหนด จะถือเป็นความสูญเสียทางเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อเสนอแนะ ๑. การให้นักศึกษาเข้าสอบตามกระบวนการที่กำหนดเดิม นักศึกษาอาจสอบไม่ผ่านและไม่สำเร็จการศึกษาตามที่คาดหวังได้ทั้งหมด นักศึกษาส่วนใหญ่ที่ไม่ใช่เอกภาษาอังกฤษจะมีพื้นฐานภาษาอังกฤษน้อย การเข้าสอบเพียงครั้งแรก หรือครั้งต่อไปอาจจะยังไม่ผ่าน ซึ่งเห็นว่าหากสอบไม่ผ่านควรต้องจัดการอบรมเสริมให้กับนักศึกษาโดยใช้วิธีอบรมกรณีพิเศษให้ได้หรือไม่ หรือกำหนดเงื่อนไขว่าหากสอบไม่ผ่านก็ครั้งที่จะมีการจัดอบรมเสริมให้ เพื่อให้ นักศึกษาสอบผ่าน และที่ผ่านมามีผู้ปกครองได้สอบถามและยังไม่เข้าใจประเด็นที่ นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษา และกลายเป็นความกดดันของผู้ปกครองและนักศึกษา และกรณีมี นักศึกษาบางคนสมัครทำงานแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเพราะสอบวัดระดับภาษาอังกฤษไม่ผ่าน จะต้องทำอย่างไร หรือมีแนวทางช่วยเหลือแก้ปัญหาให้ได้อย่างไร

๒. คณะครุศาสตร์มีนักศึกษาทุนที่จะต้องพัฒนาเรื่องภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นเงื่อนไขในการได้รับการบรรจุ สำหรับศักยภาพในหลักสูตรภาษาอังกฤษของคณะครุศาสตร์ก็จำเป็นต้องดูแลนักศึกษาในหลักสูตรซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ระดับที่สูงกว่านักศึกษาหลักสูตรอื่น แต่นักศึกษาหลักสูตรหรือเอกอื่นๆ ของคณะก็คาดหวังจากวิทยาลัยนานาชาติได้ช่วยดูแล ซึ่งที่ผ่านมามีการขอให้สอบในภาคเรียนสุดท้ายใกล้จะสำเร็จการศึกษาแล้ว และสอบไม่ผ่านก็จะเป็นนักศึกษาตกค้าง ซึ่งนักศึกษาคณะครุศาสตร์ก็มีจำนวนมาก จะเป็นไปได้หรือไม่ว่า ให้มีการทยอยจัดการสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อมิให้เกิดปัญหานักศึกษาตกค้างในภายหลัง

๓. ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการมอบหมายอาจารย์ของคณะประสานกับวิทยาลัยนานาชาติจัดอบรมให้กับนักศึกษาเพื่อ Upskill ก่อนออกฝึกประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการต่อไป

๔. คณะวิทยาการจัดการยังมีนักศึกษารหัส ปี ๒๕๕๘ ตกค้าง ๒-๓ คน แต่ที่วิทยาลัยนานาชาติจัดอบรมจะเป็นนักศึกษารหัสปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งนักศึกษาที่ตกค้างมาลงทะเบียนเรียนในปี ๒๕๕๙ จึงต้องเข้ารับการอบรมและสอบวัดระดับด้วย ซึ่งนักศึกษาไม่มีปัญหาเรื่องการลงทะเบียนเข้าอบรม แต่มีปัญหาเรื่องสอบหลายครั้งแล้วแต่ยังไม่ผ่าน จึงอยากหาวิธีการบริหารจัดการหรือกระบวนการอย่างไรที่ให้นักศึกษาสามารถจบในภาคเรียนที่ลงทะเบียนได้เลย เช่น ต้องผ่านการอบรมที่หลักสูตร ก็ช่วงนี้จึงจะผ่าน



๕. ทราบว่าวิทยาลัยนานาชาติมีมาตรการจัดเสริมความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาหลายรูปแบบ และเห็นว่าแต่ละหลักสูตรจะมีรายวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒-๓ วิชา หากกำหนดว่านักศึกษาที่สอบได้ผลการเรียนภาษาอังกฤษระดับ A สามารถที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์แล้วได้หรือไม่ เนื่องจากคณะกรรมการศาสตร์ต้องมีการจัดอบรมให้กับนักศึกษาย่อยครั้งอยู่แล้ว อาจไม่สะดวกที่จะเข้ารับการอบรมที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนด

๖. ปัญหาการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่านหลายครั้ง เกิดขึ้นบ่อย โดยเฉพาะนักศึกษาเทียบโอน ซึ่งมีเวลาเรียนกับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒ ปีครึ่ง อยากให้นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ปีแรกที่เข้าศึกษา ต่อเนื่องทุกภาคเรียน ไม่เช่นนั้นจะไปกระจุกตัวอยู่ภาคเรียนสุดท้าย หรือติดกับช่วงที่ต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาเข้ารับการสอบ

๗. จากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินแจ้งว่าระบบการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ในระดับ B1 ของมหาวิทยาลัย ยังไม่เทียบเท่าระดับสากล คือ ระดับ TOEFL หรือ TOEIC ซึ่งหากมหาวิทยาลัยสามารถออกแบบ ทำมาตรฐาน รูปแบบการวัดผลของมหาวิทยาลัยเอง หรือออกไปรับรองมาตรฐานความรู้ หรือทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นของมหาวิทยาลัยเอง จะได้หรือไม่ โดยอาจมีการแบ่งระดับการสอบออกเป็นชุด ๆ และทยอยสอบแต่ละชั้นปีจนครบ เป็นต้น

๘. แต่ละหลักสูตรมีรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษประมาณ ๔-๖ วิชา ซึ่งถือว่าค่อนข้างมาก ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนระดับสูง อาจจัดให้สอบวัดความรู้ในระดับสูงได้เลย และในการดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นต้นไป อาจต้องกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเน้นการพัฒนาเรื่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๕ (รวมสายครู) โดยเฉพาะศัพท์ทางเทคนิค โดยต้องสอดแทรกในรายวิชาที่สอน อย่างน้อย ๒๐% เพื่อเป็นระบบกลไกให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีการผลักดันให้อาจารย์เน้นใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษในรายวิชา ซึ่งอาจต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อกำหนดเป็นแนวทางส่งเสริมเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในแต่ละชั้นปี โดยจะขอนำเข้าประชุมหารือกำหนดแนวทางกับรองคณบดี ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อให้ทันใช้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เดือนพฤศจิกายน และจะนำรายงานต่อที่ประชุมต่อไป

ทั้งนี้ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้แจ้งขอหารือเพิ่มเติม กรณีคณะต่าง ๆ มีการสอบตามแนวทางดำเนินการกรณีที่นักศึกษายังสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษไม่ผ่าน รวมถึงการสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาภาษาจีนธุรกิจ จะพบปัญหาคล้าย ๆ กันด้วย คือ สอบครั้งแรกมักไม่ผ่าน ซึ่งจะแบ่งนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ มีการพัฒนาตนเองและเข้าสอบจนกว่าจะสอบผ่าน และอีกส่วนหนึ่งคือ เข้าสอบบ่อยครั้ง แต่ไม่ได้มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้เพิ่มเติม และในกรณีนักศึกษาปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ของคณะวิทยาการจัดการที่ยังตกค้าง และนักศึกษาที่ต้องจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ยังสอบไม่ผ่าน ซึ่งที่ผ่านมาจะมีอัตราสอบผ่านประมาณร้อยละ ๕๐ และที่ยังสอบไม่ผ่านควรจะต้องดำเนินการอย่างไร

#### ข้อเสนอแนะ

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า วิทยาลัยนานาชาติถือว่าเป็นเจ้าภาพในนามมหาวิทยาลัย ในการดูแลพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งหมดทุกคณะ วิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้นักศึกษาสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านระดับ B1 และ B2 ต้องดำเนินการเชิงรุก ซึ่ง



จากผลการถอดบทเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขอมอบเป็นนโยบายให้วิทยาลัยนานาชาติเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเชิงรุก เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้จัดทำเป็นโครงการหลัก ๒ โครงการโดยดำเนินการร่วมกับคณบดี ดังนี้

โครงการที่ ๑ ให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจัดเตรียมทำแผนผังกำหนดเวลา (Timeline) ร่วมกับคณบดีคณะต่าง ๆ ในการจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในระบบที่จะต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๕๐ คน โดยจัดสอบตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสอบรอบที่ ๑ แล้ว ดูผลว่าสอบผ่านกี่เปอร์เซ็นต์ และจัดกิจกรรมอบรมเสริมนักศึกษาและจัดสอบต่อเนื่องทันที เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาสอบผ่านเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนกว่านักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จะสอบผ่าน ๑๐๐% ภายในภาคเรียนฤดูร้อนนี้ ซึ่งต้องไปเขียนปรับโครงการให้สอดคล้องรองรับกัน เนื่องจากเริ่มใช้งบประมาณได้แล้ว และให้คณบดีต้องส่งรายชื่อนักศึกษาให้วิทยาลัยนานาชาติ และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตาม ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดว่านักศึกษาสอบผ่านครบหมดหรือยัง

โครงการที่ ๒ จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๓ ที่ได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมาแล้ว ๑-๒ วิชา สามารถเข้าสอบวัดความรู้ ได้เลย โดยวิทยาลัยนานาชาติต้องทำประกาศแจ้งว่าจะมีการสอบทุกเดือนหรือสองเดือน ตามจำนวนนักศึกษา และทำแผนผังกำหนดเวลา (Timeline) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าจะจัดให้มีการสอบกี่ครั้ง และรายงานผลให้คณบดีทราบจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านหรือไม่ผ่านเป็นข้อมูลให้ทราบทุกครั้ง เมื่อเรียนถึงชั้นปีที่ ๔ ก็ไม่ต้องเข้าสอบวัดระดับแล้ว

๒) ในช่วงภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดทำเป็น Short Course เพื่ออบรมเสริมให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่จะจบการศึกษา โดยอาจมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราที่ไม่เป็นภาระของนักศึกษาเกินไป หรือพิจารณาเกลี่ยจากงบประมาณในโครงการว่าสามารถจะจัดอบรมได้กี่ครั้ง ในช่วงภาคเรียนฤดูร้อน

๓) กรณีนักศึกษาตกค้างปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ตามที่ผู้ปกครองได้ร้องเรียนมา ขอให้เปิดสอบวัดระดับความรู้ ในเดือนตุลาคมน้อยอย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมถึงนักศึกษาอื่นๆ ที่จะต้องจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ นี้ เพื่อยื่นขอจบได้ทัน ซึ่งไม่ควรเกินวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกองบริการการศึกษาได้ทำการขยายเวลาการยื่นขอจบไว้ในเดือนพฤศจิกายนแล้ว ทั้งนี้เพื่อมิให้นักศึกษาเสียประโยชน์ และได้นำไปใช้สมัครงานหรือการเข้าทำงานได้

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า

๑. วิทยาลัยนานาชาติได้มีการจัดทำตารางสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษรายเดือน ๗ ครั้งจนถึงเดือนธันวาคมไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการแจ้งไปคณะต่าง ๆ รับทราบว่าหลักสูตรใด เข้ารับการทดสอบเมื่อใด

๒. การสอบวัดระดับความรู้ ของนักศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้มีการจัดทำตารางสอบโดยจะเริ่มหลังการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบ็ดเสร็จที่วิทยาลัยนานาชาติ นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าทดสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานมาประกอบพิจารณาวางแผนพัฒนานักศึกษา

๓. การจัดสอบวัดระดับความรู้ในชั้นปีอื่นๆ จัดเดือนละครึ่ง เป็นแบบ Online แต่หากสถานการณ์เอื้ออำนวยที่ดีขึ้นและมีนักศึกษาประสงค์จะขอสอบ On-site ก็อาจจะจัดสอบสลับกันระหว่าง Online กับ On-site ในแต่ละเดือนเพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกตามความสะดวกได้

๔. จะมีการพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาภาษา



อังกฤษ ซึ่งจากการวิเคราะห์ที่พบว่ามีการจัดรายวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถพัฒนา  
ระดับความรู้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มขึ้นได้ ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนจะมีการนำหารือกับรอง  
อธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (ผศ.ธนต์ถา) เพื่อพิจารณากำหนดแผนดำเนินการเชิง  
พัฒนาในลำดับต่อไป โดยจะนำผลการทดสอบนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ มาประกอบการวางแผน

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และมอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
๒. มอบคณบดีวิทยาลัยนานาชาติจัดให้มีการทดสอบให้กับนักศึกษาตกค้างและนักศึกษาอื่น ๆ  
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ เพื่อรองรับนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา โดยไม่ให้เกินวันที่ ๒๕ ตุลาคม  
๒๕๖๔ นี้ เพื่อมิให้นักศึกษาเสียผลประโยชน์ โดยกองบริการการศึกษาได้ขยายเวลาการลงทะเบียนไว้รองรับ  
แล้ว โดยให้รวมนักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ ๔ ซึ่งต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อขอจบการศึกษาด้วย

### ๑.๓.๒ รายงานความคืบหน้าในการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนผ่านระบบรับสมัคร  
ออนไลน์ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม  
๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- จำนวนผู้สมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๔๕๘ คน
- นักศึกษาที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๖๑ คน
- นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๖๙๗ คน

ทั้งนี้ ขอให้คณบดี ประสานแจ้งประธานหลักสูตรเข้าไปตรวจสอบฐานข้อมูลของผู้สมัคร  
เรียนในระบบทั้งที่ชำระเงินแล้วและยังไม่ได้ชำระเงิน ทางช่องทางเข้าดูข้อมูลของคณบดี และประธาน  
หลักสูตร เพื่อพิจารณาติดตามผล และติดต่อสื่อสาร หรือสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษายืนยันการสมัครเข้าเรียนกับ  
มหาวิทยาลัย

**ที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้คณบดีประสานแจ้งประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่จะ  
เตรียมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าไปตรวจสอบดูข้อมูลของผู้สมัครเรียนเพื่อดูแล ติดตามผล  
หรือให้คำแนะนำเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่อาจยังลังเลใจ ได้ตัดสินใจเข้ามาเรียนกับมหาวิทยาลัย

### ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ หน้า และได้จัดส่งไป  
ยังคณะ กรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาแล้ว สรุปผลการพิจารณา ดังนี้

- กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ได้ส่งแบบตอบรับคืน ๖ ราย
- กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข และส่งคืนแบบตอบรับ ๖ ราย
- กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไขมติการประชุม ๑ ราย

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ โดยให้แก้ไข มติการประชุม วาระที่ ๑.๓.๑ แนวทางการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานทาง อังกฤษตามนโยบายการ ยก ระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ ๒ ดังนี้

**เดิม** “๒. ....โดยยังไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการทดสอบ และในการบริหารจัดการส่วนอื่น ๆ จะมีการประชุมพิจารณาหารือรายละเอียดกันอีกครั้ง”

**แก้ไขเป็น** “๒. ...โดยให้วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการจัดการทดสอบวัดระดับมาตรฐานทางภาษาอังกฤษตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาโดยเก็บค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท”

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

#### วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม จำนวน ๒ วาระ คือ วาระที่ ๔.๑๐ การพิจารณาแผนการดำเนินการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน และวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการดำเนินการและนำมาบรรจุเป็นวาระสืบเนื่อง และวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งนี้ และในวาระพิจารณาอื่น ๆ ได้มีการนำเสนอผ่านที่ประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๓.๒ การพิจารณาทบทวน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาวาระระดมความคิดเห็นการพิจารณาทบทวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมได้มีมติดังนี้

๑. มอบคณบดีนำข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่สรุปนำเสนอเพื่อแจ้งกับประธานหลักสูตรได้รับทราบ และร่วมเสนอความคิดเห็นว่ามีข้อดี-ข้อเสีย หรือควรปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดอย่างไร และสรุปผลส่งมายังกองบริการการศึกษารวบรวมภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ แยกเป็นชุดๆ เพื่อพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะ วิทยาลัย แต่ละด้านเพื่อใช้ในการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อนำเสนอกรรมการกลั่นกรองฯ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน ประสานนัดหมายหลักสูตรที่มีรายวิชาเทียบโอน ๓ หน่วยงาน คือ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยน่าน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูลเรื่องการเทียบโอนต่อที่ประชุม และจัดทำประกาศภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป



ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอติดตามและสอบถาม ความก้าวหน้าในพิจารณา ทบทวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย จากคณะ และ วิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อจะได้เตรียมการรวบรวมประเด็นข้อคิดเห็นต่อไป

#### ข้อคิดเห็น

๑. คณะวิทยาการจัดการได้มีมอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกัน พิจารณาทบทวนแล้ว โดยกำหนดให้ส่งคืนคณะเพื่อสรุปภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคาดว่าจะสรุปส่ง กองบริการการศึกษาภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งขอเพิ่มเติมในส่วนของกระบวนการพิจารณาปรับปรุง หลักสูตร เพื่อเป็นการขยายผล และขับเคลื่อนนโยบายการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้เข้าสู่ระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจะขอเพิ่มกระบวนการให้นักวิชาการศึกษาของคณะ วิทยาลัย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำหลักสูตร และให้เริ่มมีส่วนร่วมในการประชุมปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

#### ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ ๔.๑หารือเรื่องการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับ บริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

ด้วย นายคมสันต์ แซ่ลี ประธานกรรมการบริหาร บริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประสานแจ้งรายละเอียดมายังมหาวิทยาลัยเพื่อหารือเรื่องความร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตให้กับมหาวิทยาลัย ด้วยเจตนารมณ์ที่ต้องการจะ แสดงถึงความรักในสถาบันที่สำเร็จการศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวราชภัฏ จึงประสงค์ที่จะมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการผลิตบัณฑิตร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ได้รับโอกาสพิเศษในการพัฒนาศักยภาพในระหว่างเรียนหรือการทำงานในอนาคตรวมถึงโอกาสต่าง ๆ ที่จะได้รับจากการร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงได้มีหนังสือแจ้งขอหารือผ่านที่ประชุมอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง พิจารณาเข้าร่วมทำความร่วมมือดังกล่าว โดย ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสงค์จะเข้าร่วมทำความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะได้เตรียมการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารแนบ ๑ สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ที่ อว ๐๖๑๓/๑๙๙๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏหลาย แห่งได้พิจารณาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือ เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษาที่สนใจ และในส่วน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้แจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือ และแจ้งแก้ไขชื่ออธิการบดีแล้ว หาก ที่ประชุมอธิการบดีแจ้งตอบกลับมา จะให้เจ้าหน้าที่นิติกรของมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาตรวจทบทวนข้อมูลใน บันทึกรวบรวมความร่วมมือต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ การพิจารณาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับบริษัทแฟลช เอ็กเพรส จำกัด

#### วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแผนการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลหลักสูตรจากคณะ วิทยาลัย ที่จะมีการปรับปรุงในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ คณะ วิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลมายังกองบริการการศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะครุศาสตร์ (เริ่มใช้ปี ๒๕๖๒ ครบรอบปี ๒๕๖๖)

- ๑.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๑.๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (เคมี)
- ๑.๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)
- ๑.๔) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)
- ๑.๕) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เริ่มใช้ปี ๒๕๖๑ ครบรอบปี ๒๕๖๕)

- ๒.๑) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

๓) คณะวิทยาการจัดการ (เริ่มใช้ปี ๒๕๖๑ ครบรอบปี ๒๕๖๕)

- ๓.๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๔) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เริ่มใช้ปี ๒๕๖๑ ครบรอบปี ๒๕๖๕)

- ๔.๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

๕) วิทยาลัยน่าน (เริ่มใช้ปี ๒๕๖๓ ครบรอบปี ๒๕๖๗)

- ๕.๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ทั้งนี้ จะมีหลักสูตรที่ครบกำหนดในการใช้หลักสูตร และต้องทำการปรับปรุงในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หลักสูตร และมีหลักสูตรที่ประสงค์จะขอปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ๖ หลักสูตร

ซึ่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้แจ้งว่าจะเริ่มดำเนินการตามแผนกำหนดระยะเวลาในการบริหารหลักสูตรที่ได้นำเสนอที่ประชุมไว้ ซึ่งการนำเสนอปรับปรุงหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีงบประมาณสนับสนุนในการยกร่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท และได้ให้ข้อสังเกตอายุผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เสนอบางหลักสูตร ว่าควรต้องจัดทำผลงานวิชาการหรือผลงานตีพิมพ์เพิ่มเติม เพื่อให้มิให้เกิดปัญหาเรื่องอายุของผลงานวิชาการเมื่อจะออกประกาศรับสมัครนักศึกษา เช่นที่ผ่านมา

#### ข้อเสนอแนะ

๑. การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งเดิมจะครบรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจากการสอบถามสภาคณบดีคณะครุศาสตร์จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ก็ยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร และในการนำเสนอหลักสูตร กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิเคยให้ข้อสังเกตว่าจะต้องมีข้อมูลผลของการใช้หลักสูตร และข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตประกอบ ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีดำเนินการ แต่



ได้รับคำแนะนำให้ทำการปรับปรุงหลักสูตรก่อน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่จะนำเสนอผ่านสภาวิชาชีพ และจะต้องใช้เวลาในการนำเสนอหลายขั้นตอน ซึ่งคณะกรรมการต้องขอขยายเวลาดำเนินการออกไปเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการใช้หลักสูตรและข้อมูลผู้ใช้นักศึกษา แต่ก็เตรียมดำเนินการในส่วนสภาวิชาชีพครู และข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการได้ไปพลางก่อนในช่วงที่รอข้อมูลดังกล่าว แต่ขอหารือที่ประชุมว่าหากต้องเสนอผ่านสภาวิชาการจะต้องดำเนินการอย่างไร เนื่องจากเคยมีข้อสังเกตในเรื่องนี้ไว้

๒. หลักสูตรที่ปรับปรุง ต้องมีการตรวจสอบ และเตรียมการเรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะมีผลต่อการออกประกาศรับสมัครนักศึกษา ทราบว่าขณะนี้หลายหลักสูตรทำเอกสาร Proceeding โดยมีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันในผลงานชิ้นเดียวกันห้าคน ซึ่งควรพิจารณาความเหมาะสมในด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้วย และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะสามารถสังเกตได้ จึงควรพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสม และขอให้คณบดีได้ประสานแจ้งกับประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ทบทวนอายุของผลงานทางวิชาการ หรือผลงานตีพิมพ์ที่เหมาะสม และให้ตรงสาขาวิชาความเชี่ยวชาญ ให้ใกล้เคียงกับปีทำการปรับปรุงหลักสูตรหรือเป็นปัจจุบันไว้ก่อน และเป็นหัวข้อเรื่องที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากกว่าจะอนุมัติใช้หลักสูตร บางผลงานอาจจะหมดอายุที่จะใช้ประกอบอ้างอิงได้

๓. อธิการบดีได้แจ้งให้คณบดี ที่รับการสรรหาและปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนต้องนำเสนอแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นี้ โดยขอให้นำเสนอแผนบริหารจัดการเพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในการบริหารหลักสูตรในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง ๔ ปีด้วย ทั้งนี้ หากมีหลักสูตรใดมีความสุ่มเสี่ยงในเรื่องคุณสมบัติและผลงานวิชาการ ขอให้สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการส่งอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีผลงานวิชาการและผลงานตีพิมพ์ที่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดต่อไป

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผนการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๙ หลักสูตร โดยให้คณบดีคณะ และวิทยาลัยได้ตรวจสอบ และพิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องผลงานวิชาการ และผลงานตีพิมพ์ให้เรียบร้อย เหมาะสม

๒. ให้นักวิชาการศึกษาของคณะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๓. ให้คณบดีเตรียมการนำเสนอสรุปผลการบริหารงานในรอบ ๖ เดือนต่อสภามหาวิทยาลัย ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

### วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาแนวทางการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ได้กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำกำหนดการสอบคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

| การคัดเลือก                                             | วันเวลา             | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและรายละเอียดการสอบคัดเลือก | ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔      |          |
| เข้ารับการสอบคัดเลือก                                   | ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔      |          |
| ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก                              | ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔      |          |
| ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา                                 | ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |          |

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะใช้รูปแบบเดิมเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ วิธีการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ หรือวิธีการสอบข้อเขียน เพื่อจะได้พิจารณาวางระบบที่ต้องใช้ในการสอบคัดเลือกต่อไป และเดิมการรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะมีระบบให้อาจารย์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปดูเอกสารข้อมูลของนักศึกษาว่าผ่านหรือไม่ผ่าน แต่ในการรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งนี้ ไม่ได้กำหนดให้นักศึกษาส่งเอกสาร จึงยังไม่ได้รวบรวมเอกสารไว้ให้ แต่ให้นักศึกษาเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองเท่านั้น ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หากคณะต้องการใช้เอกสารเพิ่มเติมของนักศึกษาก็สามารถดำเนินการให้ได้

(เอกสารแนบ ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑)

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เหมือนเดิมได้ แต่ก็ต้องใช้เอกสารของผู้สมัครสอบประกอบการสัมภาษณ์ ซึ่งอาจแจ้งให้นักศึกษาโหลดข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยออกแบบระบบดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มได้

๒. จำนวนรับนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ในประกาศของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรสาขาวิชาเอกประถมศึกษา และหลักสูตรสาขาวิชาเอกปฐมวัย ไม่ตรงกับข้อมูลที่คณะได้แจ้งส่งให้ ซึ่งข้อมูลจำนวนที่ปรับปรุงได้มีการหารือและรับคำแนะนำกับครุสภาแล้ว รวมถึงได้นำจำนวนที่ลดไปเพิ่มในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นแล้ว จึงขอให้ตรวจสอบเอกสารที่แจ้งเสนอ และขอหารือว่าจะดำเนินการหรือปรับแก้ไขอย่างไรต่อไป

๓. ร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอรับดูแลเรื่องการนัดประชุมเพื่อทบทวนการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษารอบที่ ๑ โดยใช้การสัมภาษณ์ออนไลน์ประกอบการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานหากมีข้อมูลคุณสมบัติเพียงพอ ส่วนการสอบข้อเขียนอาจใช้ในกรณีมีนักศึกษาจำนวนมากต้องคัดเลือก หรือดำเนินการในสถานการณ์ที่สามารถดำเนินการได้แล้ว

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาดำเนินการประสานผู้สมัครให้ได้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการสอบคัดเลือกได้มีข้อมูลประกอบในการสอบสัมภาษณ์



๓. มอบคณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรณีคณะที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมากอาจแบ่งคณะกรรมการเป็นกลุ่ม ๆ ได้

๔. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมระบบการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เพื่อบริการแก่คณะ วิทยาลัย

#### วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาของโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กับโรงเรียนอุดรดิตถ์ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงมีความประสงค์ขอเสนอการเทียบโอนรายวิชาของโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตร เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (Pre-Engineering) เพื่อให้มีรหัสวิชาอยู่ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง และให้ผู้เรียนกลุ่มดังกล่าวสามารถเทียบโอนรายวิชาได้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | รายวิชา                                               | หน่วยกิต | หลักสูตรผู้รับผิดชอบ      | อาจารย์ผู้สอน                                      |
|-----|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑   | ๗๐๐๑๑๐๑ การเขียนแบบวิศวกรรม                           | ๓(๒-๒-๕) | วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง | อ.ดร.กณพ วัฒนา<br>อ.ดร.เอกพิสิทธิ์<br>บรรจงเกลี้ยง |
| ๒   | ๗๐๐๑๑๐๒ การฝึกพื้นฐานทางวิศวกรรม                      | ๓(๒-๒-๕) | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม       | ผศ.อดุลย์ พุกอินทร์<br>ผศ.ชัชพล เกษวิริยกิจ        |
| ๓   | ๗๐๐๑๑๐๔ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร        | ๓(๒-๒-๕) | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์       | ผศ.ดร.วีระพล คงนุ่น<br>อ.วรพล มะโนสร้อย            |
| ๔   | ๗๐๑๓๒๐๒ สถาปัตยกรรมและโครงสร้างคอมพิวเตอร์            | ๓(๒-๒-๕) | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์       |                                                    |
| ๕   | ๗๐๕๓๕๐๑ การเขียนแบบและจำลองข้อมูลอาคารด้วยคอมพิวเตอร์ | ๓(๒-๒-๕) | วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง |                                                    |

ทั้งนี้ เนื่องจากนักศึกษามัธยมศึกษาที่เข้าเรียนตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตร เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (Pre-Engineering) กับมหาวิทยาลัยเป็นหลักสูตร Non Degree ยังไม่ใช่นักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อเรียนครบทั้ง ๕ วิชา มหาวิทยาลัยจะออกใบประกาศนียบัตรรับรองให้กับนักเรียนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์เท่านั้น จึงเสนอขอให้มีการพิจารณาจัดทำรหัสพิเศษให้กับผู้เรียน เพื่อให้สามารถเพื่อเก็บหน่วยกิตของผู้เรียนในกลุ่มนี้เข้าในระบบของมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะกลุ่ม และเกิดความมั่นใจว่าเรียนไปแล้วไม่เสียเปล่า รวมถึงจะช่วยให้เกิดผลดีกับ

มหาวิทยาลัยเมื่อมีการนำมาใช้เทียบโอนเพื่อเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยในคณะต่าง ๆ หรือสามารถนำไปใช้เทียบโอนสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งจะถือเป็นสนับสนุนต่อยอดให้เกิด Lifelong Learning มากยิ่งขึ้น

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารแนบ ๑) บันทึกข้อความที่ ทอ. ๗๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ถือเป็นการต่อยอดระบบฐานข้อมูล ของ Lifelong Learning และสามารถสร้างฐานข้อมูลเพิ่มได้ ต่อไปการเทียบโอนข้ามมหาวิทยาลัยกระทรวงได้เปิดโอกาสให้ทุกมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนข้ามมหาวิทยาลัยได้

#### **มติที่ประชุม**

๑. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งดูแลเรื่องระบบ Lifelong Learningหารือกับผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลเพิ่มอีกชุดหนึ่ง เพื่อรองรับข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ Pre-Degree ซึ่งต่อไปจะรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยด้วย โดยข้อบังคับเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และผ่านขั้นตอนอื่น ๆ อีกคาดว่าจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ แต่สามารถทำระบบฐานข้อมูลรองรับไว้ก่อนได้

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาช่วยตรวจสอบ และควบคุมระบบมาตรฐานการเทียบโอนว่า ระบบการเรียนของนักเรียนตรงกับลักษณะของระบบการเทียบโอนรายวิชาหรือไม่ หรือจะเทียบโอนได้ ๓ ใน ๔ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เนื่องจากจะเกี่ยวข้องต่อเนื่องไปถึงมาตรฐานการให้ปริญญา

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด**

วาระที่ ๕.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์รับสมัครเรียนและแนะแนวการศึกษา Admission and Educational Guidance Center (AEC.)

สืบเนื่องจากเนื่องจากการออกจากระบบ TCAS ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อดี คือ ความอิสระในการรับสมัครและสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาในการรับสมัครเองได้ แต่มีข้อเสียในส่วนของช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่อยู่ในวงที่แคบลงซึ่งระบบ TCAS ทำได้ดีกว่า และเห็นควรให้มีการตั้งศูนย์รับสมัครเรียนและแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อลดจุดอ่อนหรือข้อเสียในส่วนนี้แทน โดยให้ศูนย์ที่จัดตั้งสามารถดำเนินการควบคู่กับศูนย์ Live Long Learning หรือการจัดหลักสูตร Short Course หรือการทำ MOU ต่าง ๆ เพื่อเป็นการดำเนินการเชิงรุก

จากนั้นให้นายกขจร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอรายละเอียดของโครงการจัดตั้งศูนย์รับสมัครเรียนและแนะแนวการศึกษา ต่อที่ประชุมรับทราบและพิจารณา สรุปดังนี้

๑) เบื้องต้นได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามนักศึกษาตัดสินใจสมัครที่เข้ามาเรียนกับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีปัจจัยในการตัดสินใจ ๓ ข้อใหญ่ ๆ ได้แก่

๑.๑) ข้อมูลจากรุ่นพี่ที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัย

๑.๒) ข้อมูลจากอาจารย์แนะแนว ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักศึกษา



๑.๓) ข้อมูลจากการออกประชาสัมพันธ์แนะแนวของมหาวิทยาลัย

๒) ที่ผ่านมามีประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่เพียง ๒ คน และมีนักศึกษาฝึกงานมาช่วยเรื่องการบันทึกภาพ แจกแผ่นประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งเข้าประชาสัมพันธ์ได้มากที่สุดประมาณ ๖๐ สถานศึกษา แต่เมื่อออกจากระบบ TCAS และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด จะต้องมีการแบ่งทีมงานที่ดูแลพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินการจะแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ พื้นที่กลุ่ม A คือ กลุ่มสถานศึกษาที่มีนักศึกษามาเรียนกับมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่สุด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดสุโขทัย พื้นที่กลุ่ม B ได้แก่กลุ่มสถานศึกษาที่มีนักศึกษามาเรียนกับมหาวิทยาลัยในลำดับรองลงมา คือ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน และพื้นที่กลุ่ม C คือพื้นที่ที่มีนักศึกษามาเรียนน้อย แต่มหาวิทยาลัยต้องการขยายพื้นที่ในการรับสมัครออกไป ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ยังไม่เคยไปหรือเดินทางไกล เช่น พิจิตร พิษณุโลก ตาก พะเยา ลำปาง (บางส่วน)

๓) มีการจัดทีมงานประชาสัมพันธ์ออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อดูแลรับผิดชอบ ๓ พื้นที่ ในหนึ่งทีมจะประกอบด้วย นักประชาสัมพันธ์ ๒ คน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่ดูแลการถ่ายภาพการจัดอุปกรณ์แนะแนวต่าง ๆ ๑ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน โดยเสนอแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยร่วมเป็นทีมออกประชาสัมพันธ์ รวมถึงพนักงานขับรถ เพื่อร่วมกันจัดเตรียมดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ร่วมกัน

๔) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๖ เป้าหมายจำนวนสถานศึกษาที่ทำการประชาสัมพันธ์ ๑๘๙ โรงเรียน คาดว่า จะต้องได้นักศึกษาเข้ามาสมัครเรียนอย่างน้อย ๒,๕๐๐ คน โดยประมาณการใช้งบประมาณ ๕๑๙,๐๐๐ บาท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นค่าของที่ระลึก ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง แต่เอกสารแผ่นพับจะไม่สิ้นเปลืองมาก จะทำแผ่นพับแผ่นเดียวที่ใส่ QR Code เพื่อส่งเข้าไปดู Page หลักมหาวิทยาลัย และเข้าดูได้ในระดับคณะ และหลักสูตร โดยควรต้องมีทุกอย่างที่นักศึกษาอยากดูแล้วแสดงไว้ตามลำดับ

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ และบุคลากรทีมประชาสัมพันธ์ ทั้ง ๓ ทีม เนื่องจากเมื่อเข้าประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ ๑ ครั้งจะมีการนำเสนอปัญหาที่พบมาร่วมกันพิจารณา หรือนำเสนอขอแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๖) ที่ปรึกษาโครงการจะเสนอขอให้แต่งตั้งคณบดีทุกคณะ วิทยาลัยน่าน และศูนย์ฯ แพร่ และเพิ่ม อาจารย์ ดร.นภาพร จันทรี สีสี่ เข้ามาช่วยด้วย

ทั้งนี้ อธิการบดีได้แจ้งให้คณะ วิทยาลัย แจ้งส่วนที่ผู้บริหารเกี่ยวข้อง ได้มีการเตรียมเอกสาร แผ่นพับ คลิป สื่อเผยแพร่ เทคโนโลยี หรือจัดอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่ หรือจัดกิจกรรมเสริมอย่างไรกับทีมประชาสัมพันธ์ โดยอาจมีการทำ Work Shop เตรียมความพร้อมก่อนออกประชาสัมพันธ์ โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนในส่วน Input คือ เรื่องคน งบประมาณ และการบริหารจัดการ และสำหรับเป้าหมายจำนวนนักศึกษาจะขอให้ ศูนย์ AEC ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น คือ ให้ได้จำนวนนักศึกษาเข้าเรียน ๒,๕๐๐ คน ตามที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยไว้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยจะมีกระบวนการอย่างไร เพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่การสมัครครั้งแรกโดยไม่เปลี่ยนใจไปมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งในส่วนของคณะครุศาสตร์กำลังพิจารณาเรื่องการขอให้ นักศึกษาสามารถเลือกลำดับสำรอง หรือคณะสำรองได้กรณีหลักสูตรที่สนใจสมัครเรียนรับคนเต็มแล้วแต่



นักศึกษายังมีที่เรียน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาที่ตั้งใจมาเรียนกับมหาวิทยาลัยจริง ๆ และคณะได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook ของคณะด้วย

๒. แนวโน้มของนักเรียนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์เข้ามาเรียนกับมหาวิทยาลัยมากขึ้น ทราบว่านักเรียนจากโรงเรียนอุดรดิตถ์ หรือโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณีที่เข้ามาสอบถามเรื่องการรับสมัครกับคุณกชกร บ่อยครั้ง จึงเห็นว่าควรมีการจัดสถานที่ และพื้นที่บริเวณให้สวยงาม เพื่อให้เกิดความประทับใจในสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และควรจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ AEC ไว้เพื่อรองรับการให้บริการ หรือให้คำแนะนำข้อมูลแก่นักศึกษาหรือผู้ปกครองที่มาติดต่อ เมื่อทีมประชาสัมพันธ์ออกไปแนะแนว

๓. คณบดี เมื่อได้รับมอบนักศึกษาเข้าเรียนที่คณะ และวิทยาลัยจากศูนย์ AEC แล้ว จะต้องดูแลให้นักศึกษาเรียนกับมหาวิทยาลัยไปจนสำเร็จการศึกษา และคณะต้องกำกับ ดูแล เพื่อไม่ให้จำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ลดลงเกิน ๑-๒ % เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องใช้งบประมาณในการจัดหาจำนวนนักศึกษาเข้ามามีเรียน และคณบดีสามารถที่จะบริหารจัดการเชิงรุก หรือทำระบบการติดตาม เพื่อดูแลนักศึกษาตั้งแต่รับเข้ามาจนจบการศึกษาได้เต็มที่

๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ความสำคัญกับการแนะแนว เพราะจำนวนนักศึกษาเริ่มลดน้อยลง และยินดีให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยทุกช่องทางอย่างเต็มที่ และเห็นว่าควรต้องมีระบบการติดตาม ดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การรับสมัครเข้ามาจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยขอให้อาจารย์ในคณะได้มีการติดตามนักศึกษาที่สมัครเรียนกับคณะในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

๕. เห็นชอบกับการจัดตั้งศูนย์ดูแล รับผิดชอบเรื่องการประชาสัมพันธ์แนะแนวการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนขึ้น แต่หากมีนักการตลาด หรือนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ หรือทีม Organize รุ่นใหม่ที่มีติดตามข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร และนำเสนอในรูปแบบตรงกับความสนใจตามวัยของผู้สมัคร เช่น จัดโปรโมชัน โควตา หรือส่วนลด ของแถมที่พอทำได้ ก็อาจจะช่วยได้มากขึ้น

๖. ผู้ประกอบการปัจจุบันจะไม่ค่อยสนใจเรื่องสถาบันที่นักศึกษาเข้าเรียน เพราะส่วนใหญ่จะเรียนทฤษฎีเหมือนกัน แต่จะสนใจว่านักศึกษาทำงานอะไรได้บ้าง มีฝีมือมากน้อยแค่ไหน ซึ่งในการสร้างทักษะ หรือคุณภาพของนักศึกษา ในเรื่องการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับเสริมความรู้ทักษะไว้ให้กับนักศึกษา ก็เป็นสิ่งที่จำเป็น

๗. คณะวิทยาศาสตร์ฯ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์รับสมัครฯ โดยหากมีมืออาชีพเข้าร่วมในทีมงานจะดีมาก คณะพร้อมให้การสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการออกประชาสัมพันธ์ และมอบได้ประธานหลักสูตรได้เข้าไปติดตามข้อมูล และสื่อสารกับผู้สมัครเรียนตามข้อมูลในระบบ และมีการจัดประชาสัมพันธ์เสริมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดการทำ Live สดเพิ่มขึ้นครบทุกหลักสูตรแล้ว เพื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์ด้วยแล้ว

๘. การจัดทำระบบ website สมัครเรียนของมหาวิทยาลัยยังแบ่งเป็นคณะ แต่เคยเห็นว่ามีหลายมหาวิทยาลัยจะนำทุกหลักสูตรมาแสดงรวมกันไว้ในหน้าจอเดียวกัน และเห็นด้วยกับการปรับปรุงศูนย์ AEC ให้สวยงามเพื่อให้ผู้มาติดต่อรู้สึกว่าเป็นลูกค้าระดับ V.I.P. และเกิดความประทับใจมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๙. มหาวิทยาลัยมีโครงการจะปรับพื้นที่ปฏิบัติบริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ามาติดต่อเกิดความประทับใจ โดยในส่วนของศูนย์ AEC จะมีการปรับปรุงพื้นที่ส่วนหย่อม และลานด้านหน้าอาคารเพิ่มเติมให้ งานพัสดุจะย้ายไปอยู่ชั้น ๒ กองบริการการศึกษาจะขยายห้องไปถึงห้องพัสดุเดิม ส่วนของห้องหน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินจนถึงลานที่นั่งจะเป็นของงานคลัง งานสารบรรณและธุรการก็จะขยายพื้นที่



จนถึงห้องงานคลัง ทั้งนี้ร่องฯ ธนัตถา กำลังดำเนินการปรับเรื่อง Mind set และเรื่อง Service Mind ให้กับบุคลากรทั้ง ๓ หน่วยงาน แบบค่อยเป็นค่อยไปโดยขอให้ทุกหน่วยงานพยายามสื่อสารไปทางเดียวกันเพื่อมหาวิทยาลัยเป็นหลักทุกอย่างจะดีขึ้น

๑๐. เห็นด้วยกับการตั้งศูนย์ AEC ในส่วนของคณะเกษตรศาสตร์นักศึกษาที่มาเรียนส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ และจังหวัดสุโขทัยเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมาสมัครเรียนจากการแนะแนวและจะทำให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และอาจจะเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้มากขึ้น

๑๑. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสมัครเรียนของนักศึกษา คือ นักศึกษารุ่นพี่ ซึ่งอาจให้นักศึกษารุ่นพี่ตัวแทนแต่ละคณะ พื้นที่ได้ออกไปร่วมแนะแนว เพื่อเป็น Brand Ambassador จูงใจให้นักศึกษารุ่นน้องให้มาสมัครเรียน

๑๒. แต่ละสถานศึกษาจัดเวลาให้แนะแนวให้ไม่เท่ากัน ดังนั้นต้องมีการจัดทำรูปแบบเนื้อหาในการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ไว้หลายรูปแบบ และอาจต้องทำทั้งในรูปแบบ Online และ On-site ควบคู่กัน เช่น มีรูปแบบการให้บริการตอบคำถามอัตโนมัติ Online เสริม โดยสามารถให้คลิกเข้าไปเจอหน้าจอคลิปประชาสัมพันธ์และมีการทำระบบตอบคำถามที่มีมีการสอบถามบ่อย ๆ ไว้บริการ หรือในแง่การตลาด หากมีงบประมาณอาจมีการให้ส่วนลดสำหรับผู้ที่มีการบอกต่อหรือชักชวนให้นักศึกษามาสมัครเรียน

๑๓. คณะวิทยาการจัดการฝากการประชาสัมพันธ์เรื่องการเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ และวิทยาลัยการอาชีพอื่น ๆ โดยคณะยินดีสนับสนุนเรื่องแผ่นพับโปสเตอร์ วีดิโอ และสื่อประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ต่าง ๆ ไว้ให้

๑๔. มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมทุน ๑ หลักสูตร ๑ ทุน ไว้เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับทุน กยศ. ซึ่งให้ใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ได้

๑๕. อธิการบดีได้มีการกระจายอำนาจอำนาจเบ็ดเสร็จในการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา และการบริหารคนให้กับ คณบดีและทีมงานได้แสดงบทบาทในการบริหารจัดการมากขึ้น ดังนั้น Input Process Output Outcome จะเป็นผลงานของคณบดีโดยตรง แต่หากมีส่วนใดที่ดำเนินการไม่ได้ มหาวิทยาลัยจะมีหน้าที่ให้การสนับสนุนในกรณีช่วยแก้ปัญหาในเชิงประเด็นของหน่วยงานให้

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์รับสมัครเรียนและแนะแนวการศึกษา Admission and Educational Guidance Center (AEC.)

๒. อธิการบดีมีนโยบายให้ทีมประชาสัมพันธ์แต่ละทีม รด ๑ คัน ต้องมีพันธกิจเบ็ดเสร็จในด้านการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม ๔ ประเด็น คือ นักศึกษารุ่นพี่บอกต่อ อาจารย์แนะแนว การออกประชาสัมพันธ์ตามเวลาที่กำหนด และเพิ่มช่องทางอินเทอร์เน็ตด้วย ต้องออกแบบการดำเนินการให้ครอบคลุม เพื่อเสริมจุดเด่นและปิดจุดอ่อนตามที่ประเมินผลได้

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณดำเนินการระยะแรกให้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการให้มีนักศึกษาเข้ามาสมัครอย่างน้อย ๒,๕๐๐ คนต่ำกว่าได้เล็กน้อย

๔. ให้คณะต่าง ๆ จัดเตรียมคิดหลักสูตร Short Course หรือ Live Long Learning รวมถึงการทำ Non Degree ให้เป็น Pre-Degree ไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กระทรวง อว. จะมีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินโดยพิจารณาจากจำนวนรายหัวนักศึกษาในระบบ และนักศึกษานอกระบบประกอบ

กันในอัตรา ๕๐ : ๕๐ ดังนั้นการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาต้องตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาครอบคลุมทั้งสองกลุ่ม

๕. ให้คณะ วิทยาลัย แจ้งส่วนที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการเตรียมเอกสาร แผ่นพับ คลิป สื่อ เผยแพร่ เทคโนโลยี หรือจัดอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่ หรือจัดมีกิจกรรมเสริมอย่างไรกับทีมประชาสัมพันธ์ โดยอาจมีการทำ Work Shop เตรียมความพร้อมก่อนออกประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสาวพิมภักธิมา ใจเงิน)

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวสินี กะวิ)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม