หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	7
1. ชื่อหลักสูตร	7
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	7
3. วิชาเอก	7
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	7
5. รูปแบบของหลักสูตร	7
5.1 รูปแบบ	7
5.2 ประเภทของหลักสูตร	7
5.3 ภาษาที่ใช้	7
5.4 การรับเข้าศึกษา	7
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	7
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	7
5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	7
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	8
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	9
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	10
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	10
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	10
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	11
12.1 การพัฒนาสถาบัน	11
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	11
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	11
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	11
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	11
13.3 แผนบริหารจัดการ	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
1.1 ปรัชญา	12
1.2 วัตถุประสงค์	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	13
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
1.1 ระบบ	14
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	14
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน	14
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	14
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	14
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3	14
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	15
2.6 งบประมาณตามแผน	15
2.7 ระบบการศึกษา	15
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร	16
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	16
3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา	16
3.1.4 รายวิชา	18
3.1.5 แผนการศึกษา	25
3.1.6 คำอธิบายรายวิชา	29
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	47
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	47
3.2.2 อาจารย์ประจำ	48
3.2.3 อาจารย์พิเศษ	48

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) 49
   4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม 49
   4.2 ช่วงเวลา 49
   4.3 การจัดเวลาและตารางสอน 49
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 49
   5.1 คำอธิบายโดยย่อ 49
   5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 50
   5.3 ช่วงเวลา 50
   5.4 จำนวนหน่วยกิต 50
   5.5 การเตรียมการ 50
   5.6 กระบวนการประเมินผล 50

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล 51
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 51
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 52
   2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะด้าน 52
      2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 52
      2.1.2 ด้านความรู้ 52
      2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 53
      2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 53
      2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	54
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	63
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	63
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	63
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	64
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	64
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	64
3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดการและประเมินผล	64
3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	65
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	66
1. การกำกับมาตรฐาน	74
2. บัณฑิต	74
3. นักศึกษา	74
3.1 กระบวนการรับนักศึกษา	74
3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา	75
3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา	75
4. อาจารย์	75
4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่	75
4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ	76
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร	76
5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน	76
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
6.1 การบริหารงบประมาณ	76
6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม	76
6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	77
6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	77
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	68
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	68
7. กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	68
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	71
หมวดที่ 8 การประเมินและปรุงปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	72
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	72
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	72
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	72
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	72
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	72
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	73
ภาคผนวก	74
ภาคผนวก ก	75
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	76
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	87
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	90
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เรื่องระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	93
ภาคผนวก ข	100
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	101
รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร	102
ภาคผนวก ค	104
ตารางรายวิชาที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มคอ.7	105
ตารางรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	106
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรังปรุง พ.ศ.2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	107
ภาคผนวก ง	118
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	119
คุณสมบัติของนักศึกษาเมื่อผ่านการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปี	124

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

   หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

   Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

   ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

   Bachelor of Arts (Library and Information Science)

   ชื่อย่อ : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

   B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (Library and Information Science)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

   5.1 รูปแบบ

   หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

   5.2 ประเภทของหลักสูตร

   ปริญญาตรีทางวิชาการ

   5.3 ภาษาที่ใช้

   จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

   5.4 การรับเข้าศึกษา

   รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

   5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

   เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

   5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

   ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

   5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

   ไม่ม

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศ ปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงมาจากศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ.2555

6.2 คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2559 และครั้งที่ 10/2560 วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2560

6.3 คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 และ ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2560

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 และครั้งที่ 8/2560 วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2560

6.5 คณะกรรมการสภาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2559 และครั้งที่ 1/2561 วันที่ 19 มกราคม 2561

6.6 เปิดการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

สาขามีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กรอบมาตราฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการและเอกชน

8.1.1 ตำแหน่งบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักเอกสารสารสนเทศ บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์

8.1.2 นักวิชาการด้านระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.1.3 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศการสื่อสาร พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานบุคคล พนักงานวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ พนักงานพิสูจน์อักษร พนักงานประชาสัมพันธ์การสื่อสาร

8.1.4 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ สาขา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวสุประวีณ์ อ่อนจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2556 ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2547 ศศ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2539	ภาคผนวก ง
2	นางสาวรัชนีวรรณ ขำประดิษ	อาจารย์	ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2550 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ 2543	ภาคผนวก ง
3	นางสาวเกวลี รังษีสุทธาภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2549 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 2545	ภาคผนวก ง
4	นางสาวกณิกนันต์ สิงห์สานิตย์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2550) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2545)	ภาคผนวก ง
5	จ่าเอกวุฒินันท์ น้อยหัวหาด	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล 2545 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2538	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึงโดย (1) ปฏิรูประบบบริหารจัดการทางการศึกษา โดยปรับระบบบริหารจัดการการศึกษาใหม่เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (Accountability) (2) ปฏิรูประบบการคลังด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา (3) พัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ ตั้งแต่กระบวนการผลิต สรรหา และการคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่ง รวมทั้งระบบการประเมินและรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์จากตัวผู้เรียนและ (4) ปฏิรูประบบการเรียนรู้โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคนทั้งระบบการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมศึกษาจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ปรับหลักสูตรและผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาด การวิจัยและการใช้เทคโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้ประกอบกับการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีและนวัตกรรมซึ่งสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างหนึ่งและเป็นฐานแห่งอำนาจในทางเศรษฐกิจและทางการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในฐานะเป็นปัจจัยหลักปัจจัยหนึ่งต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโลก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพจะเพิ่มผลผลิตในเชิงเศรษฐศาสตร์ทั้งด้าน ประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อสังคมในวงกว้าง

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบต่อการเข้าถึงและการใช้แหล่งสารสนเทศอย่างกว้างขวาง การจัดการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และวิธีการให้บริการสารนิเทศ เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือ และเทคนิคสำหรับการบริการสารนิเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ปฏิวัติแนวคิดทั้งหมดของห้องสมุด ระบบการจัดเก็บค้นคืนสารสนเทศ รวมทั้งวิธีการเข้าถึงสารสนเทศด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบต่อสังคมในปัจจุบันเป็นอย่างมาก การเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเปิดที่มีการเชื่อมโยงการสื่อสารเข้าด้วยกันทั่วโลกทำให้เกิดการเชื่อมโยงกันทางด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและการเมืองซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมหาศาลแต่ในทางกลับกันก็ทำให้เกิดสภาพสารสนเทศท่วมท้น ความเหลื่อมล้ำทางสารสนเทศ การรับวัฒนธรรมใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมอันดีงามของไทยตลอดจนจริยธรรมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำเป็นต้องตระหนักรู้เท่าทันสังคมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจฐานความรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในขณะเดียวกันหลักสูตรต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างครบถ้วน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับสังคมยุคข่าวสารความรู้ ได้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพป้อนเข้าสู่สังคมซึ่งล้วนแต่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศจำนวนมากกระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาและถ่ายทอดความรู้สู่การใช้ประโยชน์กับท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีดังนี้

13.1.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของคณะและกองบริการการศึกษา

13.1.2 รายวิชาด้านสหกิจศึกษา โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา

13.1.3 รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ รับผิดชอบโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมสารสนเทศ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. มีความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

2. แผนการพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปะศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	-พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากความทันสมัยของศาสตร์เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ก้าวหน้าและทันสมัย -ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ -ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับ มคอ.7	-เอกสารกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร -รายงานผลติดตามและประเมินผลหลักสูตร
2. วางแผนการดำเนินหลักสูตร	1. มีคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร 2. ดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา	1. ผลการประเมินหลักสูตร 2. แผนปฏิบัติการ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนและการจัดผลการดำเนินการ	1. จัดสรรทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้	1. ประเมินการสอนของอาจารย์ 2. สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง	1. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา 2. รายงานผลการพัฒนาตนเอง
5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. หลักสูตรพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างข

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน

อาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

☑ ในวันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้ศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษการปรับตัวในรูปการเรียนที่มีความแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้นต้องดูแลตัวเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดจนการแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ ให้ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

2.4.3 จัดกิจกรรมหลักสูตร เพื่อปรับพื้นความรู้และการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าตอบแทน	1,200,000	1,335,600	1,415,760	1,500,720	1,590,780
ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	35,000	37,000	40,000	42,000	46,000
รวมงบดำเนินการ	1,255,000	1,392,600	1,475,760	1,562,720	1,656,780
ค่าครุภัณฑ์	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวมทั้งสิ้น	1,405,000	1,542,600	1,625,760	1,712,720	1,806,780

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 17,000 บาท ต่อคนต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

2.8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
	1. วิชาเฉพาะด้านบังคับ	53	หน่วยกิต
	2. วิชาเฉพาะด้านเลือก	33	หน่วยกิต
	3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	X	X	X

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 1-3

163 หมายถึงกลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ตัวเลข ลำดับที่ 4 ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี หมายถึง

___1 หมายถึงรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1

___2 หมายถึงรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2

___3 หมายถึงรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3

___4 หมายถึงรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขลำดับที่ 5 กลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์แบ่งกลุ่มวิชาไว้ดังนี้

_ _ _ _1 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

_ _ _ _2 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณารักษ์และงานเทคนิคห้องสมุด

_ _ _ _3 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับงานบริการห้องสมุดและสารสนเทศ

_ _ _ _4 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับงานบริหาร

_ _ _ _5 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับวรรณกรรมและการอ่าน

_ _ _ _6 หมายถึงกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา

_ _ _ _8 หมายถึงกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ

_ _ _ _9 หมายถึงกลุ่มวิชาการศึกษาเอกเทศ วิจัย หัวข้อพิเศษและสัมมนา

ตัวอย่าง

1631102 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

หมายถึง วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 อยู่ในกลุ่มวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นทฤษฎี 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปฏิบัติ.. - ..ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อ 1 ภาคเรียน

สำหรับการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

3.1.4 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500115	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(3-0-6)

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in a Democratic System	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(3-0-6)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(3-0-6)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า **93 หน่วยกิต**

1. วิชาเฉพาะด้านบังคับ **53 หน่วยกิต**

1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบรรณารักษและสารสนเทศ English for Librarians and Information Scientists	3(3-0-6)
1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
1631103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาแบบยั่งยืน Information for Sustainable Education	3(3-0-6)
1631104	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	3(2-2-5)
1631208	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21th Century	3(3-0-6)
1631403	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Management of Digital Library	3(3-0-6)
1631501	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information Sources in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
1631503	แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information Sources in Science and Technology	3(3-0-6)
1632106	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1632107	จริยธรรมในวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professtional Ethics in Library and Information Science	3(3-0-6)
1632202	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Organiation of Information Resources	3(2-2-5)
1632309	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ Library Service and Information Dissemination	3(3-0-6)
1632310	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)
1633203	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Mangement of Local Information	3(2-2-5)
1633301	การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(3-0-6)

1633401	การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ Library Services of Information Organization	3(2-2-5)
1633902	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
1633903	สัมมนาทางบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	2(1-2-3)

2. วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ **33 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มบรรณารักษ์

1631502	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children for Literature	3(3-0-6)
1632201	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Development and Preservation of Information	3(2-2-5)
1632501	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
1633201	การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 Cataloging of Information Resources I	3(2-2-5)
1633202	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification System	3(2-2-5)
1633206	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers	3(3-0-6)
1633415	การจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Project Management	3(2-2-5)
1633502	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reading in Library and Information Science	3(3-0-6)
1634201	การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 Cataloging of Information Resources II	3(2-2-5)
1634301	บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป Bibliography, Indexing and Abstracting	3(3-0-6)
1634304	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museums	3(3-0-6)

1634501	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1634903	การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มสารสนเทศ

1631102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems	3(3-0-6)
1631105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction Information to Database	3(2-2-5)
1632105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
1632108	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย Data Communication Technology and Network System	3(2-2-5)
1632301	ศูนย์บริการสารสนเทศกับสังคมการเรียนรู้ Information Service Centers and Learning Society	3(3-0-6)
1633102	การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ Information Service and Dissemination	3(2-2-5)
1634101	สื่อประสมเพื่อบริการสารสนเทศ Multimedia for Information Services	3(2-2-5)
1634102	การออกแบบและการพัฒนาเว็บ Web Design and Developmet	3(2-2-5)
1634103	การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรม Database Design, Analysis and Development	3(2-2-5)
1634105	เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Informational Social Network	3(2-2-5)
1634202	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3(3-0-6)
1634406	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Management for the Disadvantaged	3(3-0-6)
1634903	การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มบรรณารักษ์และสารสนเทศ

1631102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems	3(3-0-6)
1631105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	3(2-2-5)
1631502	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children for Literature	3(3-0-6)
1632105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
1632108	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย Data Communication Technology and Network System	3(2-2-5)
1632201	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development and Preservation of Information	3(2-2-5)
1632301	ศูนย์บริการสารสนเทศกับสังคมการเรียนรู้ Information Service Centers and Learning Society	3(3-0-6)
1632501	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
1633102	การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ Information Service and Dissemination	3(2-2-5)
1633201	การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 Cataloging of Information Resources I	3(2-2-5)
1633202	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification System	3(2-2-5)
1633206	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers	3(3-0-6)
1633415	การจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Project Management	3(2-2-5)
1633502	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reading in Library and Information Science	3(3-0-6)
1634101	สื่อประสมเพื่อบริการสารสนเทศ Multimedia for Information Services	3(2-2-5)
1634102	การออกแบบและการพัฒนาเว็บ Web Design and Developmet	3(2-2-5)

1634103	การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรม Database Design, Analysis and Development	3(2-2-5)
1634105	เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Informational Social Networking	3(2-2-5)
1634201	การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 Cataloging of Information Resources II	3(2-2-5)
1634202	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3(3-0-6)
1634301	บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป Bibliography, Indexing and Abstracting	3(3-0-6)
1634304	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museums	3(3-0-6)
1634406	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Management for the Disadvantaged	3(3-0-6)
1634501	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1634903	การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	3(2-2-5)

3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **7 หน่วยกิต**

บังคับเรียน **1 หน่วยกิต**

1634801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Porfessional Experience Training in Library and Information Science	1(0-2-1)

3.2 เลือกเรียน **6 หน่วยกิต**

1634802	สหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Cooperative Education in Library and Information Science	6(0-36-0)
1634806	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Field Experience Training in Library and Information Science	6(0-36-0)

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	กลุ่มมนุษย์	
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบฯ	3(3-0-6)	กลุ่มสังคม	
xxxxxxxx	เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มภาษา	
1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1631208	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1631103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาแบบยั่งยืน	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	กลุ่มวิทย์	
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มภาษา	
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มสังคม	
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบรรณารักษ์และสารสนเทศ	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มวิทย์	
xxxxxxx	เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มภาษา	
1631104	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1631501	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1632106	การจัดเก็บและค้นสืบสารสนเทศ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มมนุษย์	
xxxxxxx	เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มภาษา	
1631503	แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1632202	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1632309	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
	สารสนเทศ			
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
1632107	จริยธรรมในวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1632310	การศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1633203	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
1633902	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1633301	การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1633401	การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
รวมหน่วยกิต		18		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
1633903	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(1-2-3)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1631403	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
1634801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทาง	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์	
	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์			
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		15		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
1634802	สหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	1634801
	และสารสนเทศศาสตร์			
หรือ				
1634806	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทาง	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	1634801
	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์			
รวมหน่วยกิต		6		

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning	3(3-0-6)

ฟัง พูดบทสนทนาในบริบท สถานการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น ทั้งด้านรายการโทรทัศน์ การซื้อของในห้างสรรพสินค้า โฆษณาต่าง ๆ ภัตตาคาร รายการอาหาร ตอบ และวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็น และอื่น ๆ

1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน การนำเอาความจริง และหลัก ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิต และสังคม การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมตามหลัก ศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)

การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำและสำนวนไทย ทักษะการรับสารด้วยการดู การฟัง และการอ่าน การส่งสารด้วยการพูด การเขียนอย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การเขียนรายงาน การอ้างอิง

1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

ฟัง พูด บทสนทนา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน กีฬา บ้าน กิจกรรมในเวลาว่าง รายการโทรทัศน์ วิทยุ ข่าว สุขภาพ และอื่น ๆ ทักษะการฟัง-พูด หน่วยเสียง คำ ประโยค สำนวนภาษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ

1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

อ่านข่าว ประกาศรับสมัครงาน สมัครงาน กรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ กรอกใบสมัครงาน เขียนประวัติย่อ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ โต้ตอบจดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน นำเสนองาน และอื่น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1634501	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)

วิธีการใช้บริการแหล่งการเรียนรู้และห้องสมุด แหล่งเรียนรู้อื่นอย่างกวางขวาง รู้จักใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ รู้จัก เลือกใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ และความถนัดของ ตน มีจิตสำนึกที่ดี มีมารยาท และคุณธรรมในการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1634903	การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 1633902 การวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

งานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตามความสนใจของผู้ศึกษาภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1634801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience Training in Library and Information Science	1(0-2-1)

หลักการ แนวคิดและกระบวนการการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง /การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประกาศ บทความทั่วไป บทความวิชาการ และอื่น ๆ เขียน-ตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Laos for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

2000102 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
การจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน ศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ การเรียนเชิงคุณค่าจากระดับการรำลึกผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง

2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(3-0-6)
Our Community
สภาพภูมิศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ลักษณะทั่วไปทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพปัญหา ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Society and Globalization
สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณี การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมไทย ปัญหาสังคมไทย ทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยและอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมไทย และสังคมโลก

2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต 3(3-0-6)
Life Skills Development
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชีวิต ทักษะชีวิต องค์ประกอบของชีวิต การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น ทักษะการคิด การสื่อสาร การตัดสินใจ การปรับตัว การจัดการกับความขัดแย้ง อารมณ์ และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศรอบด้าน โครงการวางแผนพัฒนาชีวิต และอาชีพหลักการพัฒนาทักษะชีวิตมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Law for Daily Life

ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ

2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกัน และการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม

2500110 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
ASEAN Studies

สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กำเนิดอาเซียน บทบาท และความสำคัญของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือขององค์กรระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศอาเซียน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย

2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)
Citizenship in Democratic System

ความรู้พื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความรู้เรื่องพลเมือง และบทบาทพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างพลเมืองกับรัฐ สิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของพลเมือง มาตรการกลไกคุ้มครองสิทธิ และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การเมืองภาคพลเมือง และการสร้างจิตสำนึกพลเมือง สถาบันการเมืองกับบทบาทหน้าที่ของพลเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในการส่งเสริมการใช้สิทธิ เสรีภาพ และการทำหน้าที่ของพลเมืองในการส่งเสริมพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งบทบาทหน้าที่ และสำนึกพลเมืองกับการแก้ปัญหาวิกฤตสำคัญของชาติ ปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น บัญหาความขัดแย้ง ปัญหาคุณธรรม และจริยธรรม และปัญหาค่านิยมสังคมที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศชาติ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
Economics for Happy Living

แนวคิดเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนาความสุข การวัดความสุข ปัจจัยในการกำหนดความสุขตามแบบจำลองของริชาร์ด เลยาร์ด เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการสร้างความสุข เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Science for Life Quality

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น องค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย อาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน

4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Exercise Science for Health

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การตรวจสุขภาพ และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่าง ๆ ของร่างกาย การป้องกันและการดูแลรักษาการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย

4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life

การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์ และการแปลความหมายของข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต
Plant for Life 3(3-0-6)

ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างสรรพชีวิต ความเป็นไปแห่งมวลชีวิต วิถีธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การอนุรักษ์ และการพัฒนาพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ

5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy Philosophy 3(3-0-6)

ความเป็นมา ความหมาย หลักการ และขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่าง ๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำบัญชีครัวเรือน

5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative 3(3-0-6)

เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ การน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต กระบวนการคิดและขั้นตอนวางแผนของโครงการ เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม บทบาทของเทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข. วิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบรรณารักษ์และสารสนเทศ English for Librarians and Information Scientists	3(3-0-6)

โครงสร้าง คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารทางภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

1631101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)

ความหมาย ขอบเขต และพัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ระบบและบริการของห้องสมุดและหน่วยงานบริการสารสนเทศอื่น ๆ จรรยาบรรณสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ ประวัติและพัฒนาการของห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อสังคม การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บุคคลสำคัญ สมาคมและองค์การวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1631103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาแบบยั่งยืน Introduction for Sustainable Education	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการระบบสารสนเทศ ประเภทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การใช้ประโยชน์ของสารสนเทศในด้านต่าง ๆ

1631104	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	3(2-2-5)

แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้โปรแกรม ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารเทศในการบริหารจัดการ การจัดระบบ การบริการการเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1631208 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Information Literacy in 21th Century
ทักษะการเรียนรู้ การสืบค้น การเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงสารสนเทศ ความปลอดภัยในยุคดิจิทัล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการจัดการความรู้ตลอดชีวิต

1631403 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)
Management of Digital Library
แนวคิดและหลักการของห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อดิจิทัล การวางแผนและการออกแบบห้องสมุดดิจิทัล การดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อสังคมสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การประเมินห้องสมุดดิจิทัล ผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1631501 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Information Sources in Humanities and Social Sciences
ขอบข่ายของสาขาวิชาวรรณกรรมสำคัญทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำรวจและวิเคราะห์แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ การประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศที่ให้บริการ และข่ายงานสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1631503 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Information Sources in Science and Technology
ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และวิวัฒนาการของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1632106 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Storage and Retrieval
การจัดเก็บ รูปแบบการจัดเก็บสารสนเทศ กระบวนการจัดเก็บสารสนเทศ ระบบการบริหารและวิธีใช้ประโยชน์จากการออกแบบแฟ้มข้อมูล กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินผลการสืบค้นสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1632107 จริยธรรมในวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Professtional Ethics in Library and Information Science
ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณของนักบรรณารักษ์และสารสนเทศ จริยธรรมและปัญหาการผลิต การเผยแพร่ การบริการ การใช้สารสนเทศและกฎหมายสารสนเทศ

1632202 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Organization of Information Resources
ความหมาย ความสำคัญ และการพัฒนาของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้และกำหนดหัวเรื่อง

1632309 การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6)
Library Service and Information Dissemination
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุด การเผยแพร่สารสนเทศ หลักการให้บริการ จริยธรรมและจิตวิทยาเกี่ยวกับสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินคุณภาพการบริการ การวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การจัดกิจกรรม การให้บริการ การเก็บสถิติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ.

1632310 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)
User Studies
แนวคิดและหลักการของการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ ความสำคัญของผู้ใช้ จิตวิทยาผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การให้การศึกษาผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินผู้ใช้

1633203 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5)
Management of Local Information
ความหมาย ความสำคัญ ของการจัดการสารสนเทศประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดหา จัดระบบ จัดเก็บ บริการและเผยแพร่ อนุรักษ์ และสงวนรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยกระบวนการจัดการความรู้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1633301 การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(3-0-6)
Reference and Information Services
ความหมาย ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งช่วยการค้นคว้าและหลักการประเมิน ลักษณะและองค์ประกอบของบริการสารสนเทศ เครื่องมือจำเป็นในการตอบคำถามการสัมภาษณ์ กลยุทธ์ในการจัดบริการ การบริหารงานบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และวิธีการดำเนินงาน ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ เพื่อจัดการสารสนเทศในองค์กร

1633401 การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Library Services of Information Organization
หลักการเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ศูนย์เอกสารและศูนย์สารสนเทศ การวางแผน การจัดการองค์กร การประเมินความต้องการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การสั่งการ การควบคุมและการทำงบประมาณ การแก้ปัญหาในการจัดการโดยการใช้กรณีศึกษาเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

1633902 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Research in Library and Information Science
ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย หลักการประโยชน์ กระบวนการ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การเขียนโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย โครงการวิจัยในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1633903 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(1-2-3)
Seminar in Library and Information Science
รูปแบบและวิธีการจัดการสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. วิชาเฉพาะด้านเลือก

กลุ่มบรรณารักษ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1631502	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children for Literature	3(3-0-6)

ความสำคัญ ความต้องการ ความสนใจการอ่านของเด็ก ประวัติและพัฒนาการวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก นักเขียน นักกวี นักแปล นักกวาดภาพ การเลือก หนังสือสำหรับเด็ก หน่วยงานที่ผลิต เผยแพร่ และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมที่ได้รับรางวัลและวรรณกรรมสำหรับเด็กในรูปสื่อสมัยใหม่

1632201	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Developments and Preservation of Information	3(2-2-5)

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก การใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก การบำรุงรักษา การจัดกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พื้นความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ในสังคมปัจจุบันการสร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการ สภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่ง การถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล

1632501	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการอ่าน กระบวนการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน แหล่งสารสนเทศเพื่อการอ่าน แนวทางการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านองค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน

1633201	การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 Cataloging of Information Resources I	3(2-2-5)

ประวัติ พัฒนาการ ขั้นตอนการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน (AACR) การลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)

2.3 กลุ่มบรรณารักษ์และสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1631102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Introduction to Information System

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการระบบสนเทศ ประเภท และองค์ประกอบของระบบ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การใช้ประโยชน์ของสารสนเทศในด้านต่างๆ

1631105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Introduction Information to Database

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของข้อมูล ความหมายของฐานข้อมูล ความสำคัญของฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลและระบบแฟ้มข้อมูล ประโยชน์ของระบบของฐานข้อมูล คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล หลักการพื้นฐานในการใช้งาน การวางแผนนำฐานข้อมูลมาใช้ในห้องสมุด ปัญหาและแนวทางการแก้ไขฐานข้อมูลสารสนเทศ

1631502 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3(3-0-6)
Children for Literature

ความสำคัญ ความต้องการ ความสนใจการอ่านของเด็ก ประวัติและพัฒนาการวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก นักเขียน นักกวี นักแปล นักกวาดภาพ การเลือก หนังสือสำหรับเด็ก หน่วยงานที่ผลิต เผยแพร่ และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมที่ได้รับรางวัลและวรรณกรรมสำหรับเด็กในรูปสื่อสมัยใหม่

1632105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Management Information System

องค์ประกอบ โครงสร้าง และความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน จัดการและควบคุมการดำเนินงาน การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กร การออกแบบระบบสารสนเทศ และการนำไปใช้งานทางธุรกิจเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1632108 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Data Communication Technology and Network System
หลักการ องค์ประกอบ มาตรฐานของการของการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่ายเทคโนโลยีเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การจัดการและการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1632201 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Developments and Preservation of Information
การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก การใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก การบำรุงรักษา การจัดกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พื้นความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ในสังคมปัจจุบันการสร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการ สภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่ง การถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล

1632301 ศูนย์บริการสารสนเทศกับสังคมการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Information Service Centers and Learning Society
ความสำคัญและความจำเป็นของศูนย์บริการสารสนเทศที่มีต่อสังคมการเรียนรู้ของบุคคล ชุมชน ลักษณะ ประเภทของสังคมการอ่าน สภาพการใช้ การให้บริการสารสนเทศ การสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการใช้สารสนเทศจากศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาตลอดชีวิต

1632501 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)
Reading and Reading Promotion
ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการอ่าน กระบวนการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน แหล่งสารสนเทศเพื่อการอ่าน แนวทางการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านองค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1633102 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Service and Dissemination
หลักการ รูปแบบการบริการและการเผยแพร่สารสนเทศในแบบต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบสื่อสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

1633201 การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 3(2-2-5)
Cataloging of Information Resources I
ประวัติ พัฒนาการ ขั้นตอนการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน (AACR) การลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)

1633202 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)
Library of Congress Classification System
วิชาบังคับก่อน : 1632202 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่และวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมถึงการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1633206 วารสารและหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)
Periodicals and Newspapers
ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ พัฒนาการ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ กระบวนการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก การใช้เครื่องมือในการเลือก แหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดหา การประเมินคุณค่า การสำรวจและคัดลอก การบำรุงรักษา การให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1633415 การจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)
Library and Information Project Management
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดโครงการ กระบวนการจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1633502 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Reading in Library and Information Science
การอ่านวรรณกรรมและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ศึกษาศัพท์เฉพาะทางบรรณรักษ์ศาสตร์และสารสนเทศสาสตร์ แนวคิดและความเคลื่อนไหวในวงการวิชาการ

1634101 สื่อประสมเพื่อบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Multimedia for Information Services
ความสำคัญ ประเภท การเลือก การเตรียม การลงรายการ การผลิต การดูแลรักษา การจัดและการให้บริการสื่อประสม การประยุกต์ใช้สื่อประสม หลักการและทฤษฎีการผสมสื่อ การนำสื่อประสมมาจัดการในแหล่งสารสนเทศ

1634102 การออกแบบและการพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)
Web Design and Development
แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา รูปแบบมาตรฐานการจัดเก็บแหล่งสารสนเทศทางเว็บ การพัฒนาและนำเสนอเว็บเพื่องานบริการสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์เว็บกับงานสารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางการออกแบบและพัฒนาเว็บ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาเว็บ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1634103 การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรม 3(2-2-5)
Database Desigh, Analysis and Development
ระบบฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลและระบบของแฟ้มข้อมูล การออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างฐานข้อมูล หลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ในการพัฒนาฐานข้อมูล

1634105 เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ 3(3-0-6)
Library and Information Social Network
แนวคิดและหลักการของเครือข่ายทางสังคม เทคโนโลยีเครือข่ายทางสังคม การวิเคราะห์ การออกแบบ และการพัฒนาเครือข่ายทางสังคม กรณีศึกษาการใช้เครือข่ายทางสังคมเพื่อการจัดการ การบริหารและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1644201 การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2-5)
Cataloging of Information Resources II
การวิเคราะห์การจัดหมวดหมู่ การกำหนดเรียกหนังสือ วิธีการให้หัวเรื่อง การลงรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน AACR) การลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)

1634202 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Repackaging
แนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก และการประเมินค่าสารสนเทศ การออกแบบสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้วทั้งเนื้อหาและรูปแบบในสื่อรูปแบบต่างๆ การนำเสนอสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การจัดการการปรับแต่งสารสนเทศของหน่วยงานบริการสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับแต่งสารสนเทศ

1634301 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3(3-0-6)
Bibliography, Indexing and Abstracting
ความหมาย ความสำคัญของการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป กระบวนการจัดทำ จัดเก็บ และให้บริการบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป

1634304 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)
Management of Archives and Museums
ประวัติ พัฒนาการ ความสำคัญ และหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การเลือกสรรและจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ ตลอดจนการสงวนรักษาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์และดิจิทัล

1634406 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส 3(3-0-6)
Information Management for the Disadvantaged
แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ความสำคัญของผู้ด้อยโอกาส จิตวิทยาผู้ด้อยโอกาส พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ด้อยโอกาส ประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลุ่มสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1631102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Introduction to Information System
ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการระบบสนเทศ ประเภท และองค์ประกอบของระบบ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การใช้ประโยชน์ของสารสนเทศในด้านต่างๆ

1631105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Introduction Information to Database
ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของข้อมูล ความหมายของฐานข้อมูล ความสำคัญของฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลและระบบแฟ้มข้อมูล ประโยชน์ของระบบของฐานข้อมูล คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล หลักการพื้นฐานในการใช้งาน การวางแผนนำฐานข้อมูลมาใช้ในห้องสมุด ปัญหาและแนวทางการแก้ไขฐานข้อมูลสารสนเทศ

1632105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
Management Information System
องค์ประกอบ โครงสร้าง และความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน จัดการและควบคุมการดำเนินงาน การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กร การออกแบบระบบสารสนเทศ และการนำไปใช้งานทางธุรกิจเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

1632108 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Data Communication Technology and Network System
หลักการ องค์ประกอบ มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่ายเทคโนโลยีเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การจัดการและการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1632301 ศูนย์บริการสารสนเทศกับสังคมการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Information Service Centers and Learning Society
ความสำคัญและความจำเป็นของศูนย์บริการสารสนเทศที่มีต่อสังคมการเรียนรู้ของบุคคล ชุมชน ลักษณะ ประเภทของสังคมการอ่าน สภาพการใช้ การให้บริการสารสนเทศ การสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการใช้สารสนเทศจากศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาตลอดชีวิต

1633102 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Service and Dissemination
หลักการ รูปแบบการบริการและการเผยแพร่สารสนเทศในแบบต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบสื่อสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

1634101 สื่อประสมเพื่อบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Multimedia for Information Services
ความสำคัญ ประเภท การเลือก การเตรียม การลงรายการ การผลิต การดูแลรักษา การจัดและการให้บริการสื่อประสม การประยุกต์ใช้สื่อประสม หลักการและทฤษฎีการผสมสื่อ การนำสื่อประสมมาจัดการในแหล่งสารสนเทศ

1634102 การออกแบบและการพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)
Web Design and Development
แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา รูปแบบมาตรฐานการจัดเก็บแหล่งสารสนเทศทางเว็บ การพัฒนาและนำเสนอเว็บเพื่องานบริการสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์เว็บกับงานสารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางการออกแบบและพัฒนาเว็บ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาเว็บ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1634103 การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรม 3(2-2-5)
Database Desigh, Analysis and Development
ระบบฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลและระบบของแฟ้มข้อมูล การออกแบบ วิเคราะห์ และสร้างฐานข้อมูล หลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ในการพัฒนาฐานข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1633202 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)
Library of Congress Classification System
วิชาบังคับก่อน : 1632202 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่และวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมถึงการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1633206 วารสารและหนังสือพิมพ์ 3(3-0-6)
Periodicals and Newspapers
ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ พัฒนาการ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ กระบวนการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก การใช้เครื่องมือในการเลือก แหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดหา การประเมินคุณค่า การสำรวจและคัดลอก การบำรุงรักษา การให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1633415 การจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)
Library and Information Project Management
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดโครงการ กระบวนการจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

1633502 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Reading in Library and Information Science
การอ่านวรรณกรรมและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ศึกษาศัพท์เฉพาะทางบรรณรักษ์ศาสตร์และสารสนเทศสาสตร์ แนวคิดและความเคลื่อนไหวในวงการวิชาการ

1634201 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2-5)
Cataloging of Information Resources II
การวิเคราะห์การจัดหมวดหมู่ การกำหนดเรียกหนังสือ วิธีการให้หัวเรื่อง การลงรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน AACR) การลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1634301 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3(3-0-6)
Bibliography, Indexing and Abstracting
ความหมาย ความสำคัญของการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป กระบวนการจัดทำ จัดเก็บ และให้บริการบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป

1634304 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)
Management of Archives and Museums
ประวัติ พัฒนาการ ความสำคัญ และหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การเลือกสรรและจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ ตลอดจนการสงวนรักษาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์และดิจิทัล

1634501 ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6)
School Library
วิธีการใช้บริการแหล่งการเรียนรู้และห้องสมุด แหล่งเรียนรู้อื่นอย่างกวางขวาง รู้จักใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ รู้จัก เลือกใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ และความถนัดของตน มีจิตสำนึกที่ดี มีมารยาท และคุณธรรมในการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1634903 การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Independent Study in Library and Information Science
วิชาบังคับก่อน : 1633902 การวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์
งานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตามความสนใจของผู้ศึกษาภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1634105 เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)
Library and Information Social Network
แนวคิดและหลักการของเครือข่ายทางสังคม เทคโนโลยีเครือข่ายทางสังคม การวิเคราะห์ การออกแบบ และการพัฒนาเครือข่ายทางสังคม กรณีศึกษาการใช้เครือข่ายทางสังคมเพื่อการจัดการ การบริหารและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

1634202 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Repackaging
แนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก และการประเมินค่าสารสนเทศ การออกแบบสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้วทั้งเนื้อหาและรูปแบบในสื่อรูปแบบต่างๆ การนำเสนอสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การจัดการการปรับแต่งสารสนเทศของหน่วยงานบริการสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับแต่งสารสนเทศ

1634406 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส 3(3-0-6)
Information Management for the Disadvantaged
แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ความสำคัญของผู้ด้อยโอกาส จิตวิทยาผู้ด้อยโอกาส พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ด้อยโอกาส ประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

1634903 การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Independent Study in Library and Information Science
วิชาบังคับก่อน : 1633902 การวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
งานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตามความสนใจของผู้ศึกษาภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1634802 สหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 6(0-36-0)
Cooperative Education in Library and Information Science
วิชาบังคับก่อน : 1634801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทาง
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

การปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยบูรณการความรู้ที่ได้จากการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง โดยการจัดทำโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1634806 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 6(0-36-0)
Field Experience Training in Library and Information Science
วิชาบังคับก่อน : 1634803 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม
ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

การปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้บัณฑิต โดนบูรณการความรู้ที่ได้จากการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง โดยการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) เดิม / ใหม่	
1	นางสาวสุประวีณ์ อ่อนจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2556 ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2547 ศศ.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2539	ภาคผนวก ง	9	12
2	นางสาวรัชนีวรรณ ขำประดิษ	อาจารย์	ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2550 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ 2543	ภาคผนวก ง	9	12
3	นางสาวเกวลี รังษีสุทธาภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2549 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 2545	ภาคผนวก ง	12	12
4	นางสาวกณิกนันต์ สิงห์สานิตย์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2550 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545	ภาคผนวก ง	12	12

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) เดิม / ใหม่	
4	จ่าเอกวุฒินันท์ น้อยหัวหาด	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล 2545 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2538)	ภาคผนวก ง	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
1	นางสาวรัตนาภรณ์ สวยกลาง	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,2557 ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,2552		3	3
2	นายกฤษณ์ ชัยวัณณคุปต์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์, 2542		6	3
3	นายอนุชา เรืองศิริวัฒนกุล	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์, 2542		6	3

3.3.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับการทำงานในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

1634801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1(0-2-1)
1634802	สหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	6(0-36-0)
1634806	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่ม หรือรายเดี่ยว รายงานตามรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ ในการนำความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ บูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามรายงานความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีจิตใจบริการ (Service Mind)	1. สอดแทรกเรื่องคุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม ในการให้บริการ 2. เสวนาผู้ประกอบการด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศที่ให้บริการในท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องมีการบริการ
2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการบริการ	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร กระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของบุคลิกภาพต่องานบริการ 2. ใช้กรณีศึกษา บทบาทสมมติ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีจิตอาสา	1. มีกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3. ให้ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อ่อนน้อมถ่อมตน

2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน

3. มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

2. กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์การที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

2. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.2 ด้านความรู้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของนักศึกษาเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา

2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

2. มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

3. มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านสังคมและประเทศชาติ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของนักศึกษา ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

3. ประเมินด้วยการให้นักศึกษาฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

2. มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม

3. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

(3) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา

2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวม และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน

3 มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งตระหนักในความถูกต้อง ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์การที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การยอมรับ การเอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝังทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

2. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.2 ด้านความรู้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในศาสตร์ และสามารถนำมาบูรณาการกับความรู้ได้อย่างเหมาะสม

2. มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถนำเสนอข้อมูล ความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการศาสตร์ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการของนักศึกษาเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง การปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย การแสดงความคิดเห็น การสอบปลายภาคการศึกษา

2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

2. มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

3. มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านสังคมและประเทศชาติ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิด ทักษะการปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้ทางทฤษฎี และจากการปฏิบัติจริง ประสบการณ์การในการปฏิบัติ และการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของนักศึกษา การลงมือปฏิบัติ

2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การอภิปราย ในห้องเรียน

3. ประเมินด้วยการให้นักศึกษาฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อทั้งงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

2. มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์วัฒนธรรมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคมและกลุ่ม

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

(3) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมงานเดี่ยวและงานกลุ่มของนักศึกษา

2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. สามารถใช้ทักษะทางภาษาไทยอย่างถูกต้อง และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวม ตลอดจนการสื่อสารที่เหมาะสม

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข การวิเคราะห์ การนำเสนอ

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาได้สะท้อนความรู้ ความคิดอย่างมีเหตุและผล บนพื้นฐานของความถูกต้อง และความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 63 - 65

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 66 - 70

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)															
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●
1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
1500104 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2500110 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2.. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	◐	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	◐	●	○	○	○
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์															
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเฉพาะด้านบังคับ															
1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●
1631103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาแบบยั่งยืน	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1631104 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
1631208 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
1634209 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1631501 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1631503 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1632106 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1632107 จริยธรรมในวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1632202 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●
1632309 การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1632310 การศึกษาผู้ใช้	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1633203 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
1633301 การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
1633401 การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
1633902 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●
1633903 สัมมนาทางบรรณารักษและสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเฉพาะด้านเลือก															
1631502 วรรณกรรมสำหรับเด็ก	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1632201 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1632501 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1633201 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
1633202 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
1633206 วารสารและหนังสือพิมพ์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1633415 การจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
1633502 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1634201 การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1634301 บรรณานุกรม ดัชนี และสาระสังเขป	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1634304 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1634501 ห้องสมุดโรงเรียน	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1634903 การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1631102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
1631105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1632105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
1632108 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่าย	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1632301 ศูนย์บริการสารสนเทศกับสังคมการเรียนรู้	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1633102 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1634101 สื่อประสมเพื่อบริการสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1634102 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1634103 การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรม	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1634105 เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
1634208 การปรับแต่งสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1634406 การจัดการสนสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1634903 การศึกษาเฉพาะบุคคลด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ															
1634801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634802 สหกิจศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634806 การฝึกประสบการภาคสนามทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิจที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศเพื่อแนะแนวการเป็นครูตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรักความศรัทธาต่อวิชาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดีที่มีต่อผู้เรียนและสถาบัน

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558

2.2 ศึกษาและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากคู่มือการจัดทำหลักสูตร การจัดทำ มคอ.2 – มคอ.7 จากคู่มือการจัดทำหลักสูตรของกองบริการการศึกษา

2.3 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.3.1 สรรหาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

2.3.2 เสนอคณะให้ความเห็นชอบ

2.3.3 เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.4 เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.5 เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2.3.6 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานทั้งการสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงานนอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและการประเมินผลที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการที่ตรงกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อให้อาจารย์มีความชำนาญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

3.3.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

3.3.7 จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรกลุ่มดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.3.8 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3.9 จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

3.3.10 จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ต้องผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษาดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.2 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขา/วิชาเอก

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ ซึ่งคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2.3 มหาวิทยาลัย/คณะได้กำหนดให้มีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา

3.3.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.3.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

4.1.2 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.3 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.4 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการที่หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง	1.จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย และเพียงพอ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการการเรียนการสอน 2.จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 3.จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิตอลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการ	1.รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ 2.จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา

1.1.3 สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และ ผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน

ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเอง ของผู้เรียน โดยสรุปภาพรวมรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 – มคอ.6 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การประเมินข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรนำข้อมูลจากข้อ 2.1 ข้อ 2.2 นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 8 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต