สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๐

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11 / 2559
เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2559

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มรภ.อุตรดิตถ์(หนังสือภายนอก)
เลขรับ 5195
วันที่ 4 ต.ค. 60 เวลา 14.30
กองบริการการศึกษา (ภายนอก)
เลขรับ 0576
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 11.05 น.

ที่ ศธ 0506(4)/2346

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0535/1666 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2560 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6 ตุลาคม 2560

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 0 2610 5454
โทรสาร 0 2354 5530

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
1. ชื่อหลักสูตร	8
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	8
3. วิชาเอก	8
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	8
5. รูปแบบของหลักสูตร	8
5.1 รูปแบบ	8
5.2 ประเภทของหลักสูตร	8
5.3 ภาษาที่ใช้	8
5.4 การรับเข้าศึกษา	8
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	8
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	9
5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	9
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	9
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	9
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	9
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	10
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	11
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	11
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	12
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	13
12.1 การพัฒนาสถาบัน	13
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	13
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	13
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	13
13.3 แผนบริหารจัดการ	13
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
1.1 ปรัชญา	14
1.2 วัตถุประสงค์	14
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	15
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
1. ระบบการจัดการศึกษา	16
1.1 ระบบ	16
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	16
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	16
2. การดำเนินการหลักสูตร	16
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน	16
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	16
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	16
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3	17
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	17
2.6 งบประมาณตามแผน	18
2.7 ระบบการศึกษา	18
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา	18
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
3.1 หลักสูตร	19
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	19
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา 20
3.1.4 รายวิชา 22
3.1.5 แผนการศึกษา 27
3.1.6 คำอธิบายรายวิชา 31
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ 49
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 49
3.2.2 อาจารย์ประจำ 50
3.2.3 อาจารย์พิเศษ 50
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) 51
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม 51
4.2 ช่วงเวลา 51
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน 51
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 51
5.1 คำอธิบายโดยย่อ 52
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 52
5.3 ช่วงเวลา 52
5.4 จำนวนหน่วยกิต 52
5.5 การเตรียมการ 52
5.6 กระบวนการประเมินผล 52
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล 53
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 53
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 53
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 53
2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 53
2.1.2 ด้านความรู้ 54
2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 54
2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	55
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	57
2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	57
2.2.2 ด้านความรู้	58
2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา	58
2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	59
2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	59
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	61
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	69
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	69
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	69
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	69
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	70
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	70
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	70
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	70
3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล	70
3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	71
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	72
1. การกำกับมาตรฐาน	72
2. บัณฑิต	72
3. นักศึกษา	72
3.1 กระบวนการรับนักศึกษา	72
3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก้นักศึกษา	73

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา..... 73
4. อาจารย์..... 73
4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่..... 73
4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ..... 74
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน..... 74
5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร..... 74
5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน..... 74
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้..... 74
6.1 การบริหารงบประมาณ..... 74
6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม..... 74
6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม..... 75
6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน..... 75
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)..... 76

หมวดที่ 8 การประเมินและปรุงปรุงการดำเนินการของหลักสูตร..... 77
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน..... 77
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน..... 77
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน..... 77
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม..... 77
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร..... 78
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง..... 78

ภาคผนวก..... 79
ภาคผนวก ก..... 80
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548..... 81
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549..... 92

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	95
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เรื่องระบบรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	98
ภาคผนวก ข	105
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	106
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	109
ภาคผนวก ค	117
รายงานผลการดำเนินงาน มคอ.7	118
ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ตาม มคอ.1	127
รายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพที่สำเร็จการศึกษา	129
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	132
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	139
คนที่ 1	140
คนที่ 2	141
คนที่ 3	142
คนที่ 4	143
คนที่ 5	144
คุณสมบัติของนักศึกษาเมื่อผ่านการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปี	145

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
   หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
   Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
   ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
   Bachelor of Business Administration (Business Computer)
   ชื่อย่อ : บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
   B.B.A. (Business Computer)
3. วิชาเอก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
   5.1 รูปแบบ
   หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
   5.2 ประเภทของหลักสูตร
   หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
   5.3 ภาษาที่ใช้
   จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
   5.4 การรับเข้าศึกษา
   รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
   5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
   เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
-

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่1/2559 วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

6.3 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2559

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2559 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2559

6.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

6.6 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2552 และพร้อมเผยแพร่ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
8.3 นักออกแบบภาพเคลื่อนไหว นักพัฒนาเว็บไซต์ คอมพิวเตอร์กราฟิก
8.4 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
8.5 นักแก้ปัญหาทางเทคนิคคอมพิวเตอร์
8.6 ครู อาจารย์ ของรัฐบาลและเอกชน
8.7 ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา-ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงานทางวิชาการ
1	นางศรีไพร สกุลพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์, 2544	ภาคผนวก ง
2	นายเพิ่มศักดิ์ พันธ์แตง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2543	ภาคผนวก ง
3	นายสมเกียรติ ดอนทองแดง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544	ภาคผนวก ง
4	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2542	ภาคผนวก ง
5	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรม	อาจารย์	บธ.ม.(ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2550 บธ.บ. (บัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพาณิชยการพระนคร, 2547	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการประเมินสถานการณ์ของประเทศ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ได้ระบุถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งตอบสนองการดำรงชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั้งด้านการเงิน การผลิตและการควบคุมคลังสินค้า รวมถึงนาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำงานของสมองและจิต เป็นโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยมียุทธศาสตร์การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนที่มีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนเศรษฐกิจ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานของคุณภาพสินค้าและบริการที่เป็นการป้องกันสินค้าและบริการนำเข้าที่ไม่ได้คุณภาพทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

ดังนั้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันนี้และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์ และในยุคของโลกาภิวัตน์ซึ่งเป็นยุคที่โลกไร้พรมแดน สามารถทำการติดต่อกันได้อย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะในด้านเศรษฐกิจ การเมือง รวมไปถึงด้านวัฒนธรรม จึงส่งผลให้เกิดการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น ด้วยเหตุนี้เอง การใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตประจำวันด้วย และนอกจากประโยชน์ในด้านการติดต่อสื่อสารแล้ว เทคโนโลยีสารสนเทศก็ยังมีความสำคัญต่อการทำงานของหน่วยงานหรือบริษัทที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานอีกด้วย เพราะเทคโนโลยีสมัยใหม่นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานแล้วยังช่วยลดระยะเวลาทำกิจกรรมต่าง ๆ

ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ก็มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานขึ้น และมีแนวโน้มการใช้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก สามารถทำงานได้รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ตลอดเวลา ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าไปมีบทบาทในทุกส่วน ในสถานศึกษา ปัจจุบันตามสถานศึกษาต่างๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมากรวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริหารต่างๆ นอกจากนี้แล้วองค์กรธุรกิจต่างๆนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบเครือข่าย สร้างความสะดวก รวดเร็ว ในการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้องค์กรสามารถทำงานได้เร็วขึ้นและมีระเบียบ ช่วยให้การติดต่อกันได้ง่ายขึ้นด้วยโทรคมนาคมที่ทันสมัย ลดการเผชิญหน้า ทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ และยังทำให้บุคลากรมีอำนาจในการตัดสินใจมากขึ้น

ทั้งนี้การศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศและได้รับการคาดหวังให้ทำหน้าที่ต่าง ๆที่เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นส่วนช่วยในการเพิ่มความเท่าเทียมในสังคมและเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างอาชีพ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและความเจริญรุ่งเรืองของประเทศ แต่ในสภาวการณ์ปัจจุบัน ทั่วโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง

ทางสังคมวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือกำลังพัฒนา ส่งผลให้วิถีชีวิตคนเปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น ผู้คนจำนวนมาก หลากหลายเชื้อชาติ ย้ายข้ามประเทศ ข้ามภาษาและข้ามวัฒนธรรม มาอาศัยอยู่รวมกันและทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม โลกการทำงาน ปรับเปลี่ยนจากการทำงานที่ใช้บุคคลที่มีองค์ความรู้เดียวกัน ทักษะเดียวกันและทำงานในสายงานเดียวกันจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยต้องจัดการศึกษาให้ทันกับสถานการณ์โลก ที่เต็มไปด้วยความรู้และข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งต้องวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้ก้าวทันต่อกระแสอาชีพในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในกลุ่มประเทศอาเซียน มีจุดมุ่งหมายสำคัญร่วมกันในการยกระดับการแข่งขันของภูมิภาค การร่วมแบ่งปันทรัพยากรทางการศึกษาระหว่างกัน นำไปสู่การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน (single market) เพื่อรองรับการปรับตัวการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานเสรี โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานทางการศึกษาร่วมกันของสถาบันการศึกษาในภูมิภาค และการรับรองระบบเทียบหน่วยกิต ระหว่างกัน จะนำไปสู่การขยายโอกาสทางการศึกษาของบุคลากรในภูมิภาคมากยิ่งขึ้น ประเทศไทยจึงมีความจำ เป็นที่จะต้องพัฒนากำลังคนให้เป็นมาตรฐานเทียบกับอาเซียนหรือนานาชาติ ตลอดจนเตรียมความพร้อมประชากรวัยเรียนให้มีทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหมายความว่า เรียนรู้เพื่อให้ได้วิชาแกนและแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องให้ได้ทั้งสาระวิชา และได้ทักษะ 3 ด้าน คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้นมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมด้านวิชาชีพให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนในการศึกษาต่อ หรือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ และได้ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมคนให้มีทักษะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านทักษะฝีมือ ด้านร่างกายและจิตใจ ด้านลักษณะนิสัยในการทำงาน (ขยัน อดทน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ) ให้สามารถเข้าสู่โลกแห่งการทำงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นสมรรถนะสาขาอาชีพ ตลอดจนส่งเริมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เตรียมความพร้อมสู่การการเปิดตลาดแรงงานอาเซียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นสถาบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงในการบริการท้องถิ่น การผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับของประชาคมอาเซียน เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศและบริการสังคม การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและจัดการเรียนรู้แก่บัณฑิตและสังคมอย่างมีคุณภาพ รวมถึงบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมองค์ความรู้ของปราชญ์ท้องถิ่น เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ให้กับท้องถิ่น และพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีดังนี้

13.1.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

13.1.2 รายวิชาด้านสหกิจศึกษา โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา

13.1.3 รายวิชาด้านภาษาอังกฤษ โดยความรับผิดชอบของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ประสานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นำไปวิเคราะห์ออกแบบประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานและพัฒนาสังคม

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถดังนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.2.2 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม

1.2.4 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.2.5 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำเป็นหมู่คณะ

1.2.6 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.2.7 มีความสามารถการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

1.2.8 มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.2.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งเป็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม

1.2.10 มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร

1.2.11 มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

1.2.12 มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	รายงานการติดตามและประเมินหลักสูตร
2. วางแผนการดำเนินหลักสูตร	1. แต่งตั้งประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา	1. ผลการประเมินหลักสูตร 2. แผนปฏิบัติการ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนและการจัดทำผลการดำเนินการ	1. จัดสรรทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้	1.ประเมินการสอนของอาจารย์ 2. สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง	1. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา 2. รายงานผลการพัฒนาตนเอง
5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☑ในวันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า

2.2.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์ไม่เท่ากัน

2.3.2 นักศึกษาขาดทักษะทางด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน

2.3.4 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบและสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้มีปัญหาในการจัดแบ่งเวลาและต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น

2.3.5 นักศึกษามีปัญหาทางด้านบุคลิกภาพ ด้านจริยธรรม และขาดจิตสาธารณะต่อท้องถิ่นและส่วนรวม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการแก้ไขโดยการจัดปฐมนิเทศทั้งในระดับคณะและหลักสูตรจัดระบบการปรึกษา แนะแนว โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาจากหลักสูตรดูแล ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.2 จัดอบรมทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียน เช่น ทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำช่องทางช่วยเหลือทางการเงิน เช่น เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และทุนช่วยเหลือต่าง ๆ

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเชิญผู้ปกครองของนักศึกษาเข้าร่วมรับฟังแนวทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการให้คำปรึกษาและแนะนำการแก้ปัญหาของนักศึกษาแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม

2.4.4 จัดกิจกรรมบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการให้มีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

2.4.5 จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่เข้าใหม่ เพื่อให้มีความพร้อม มีความรู้และทักษะก่อนการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	80
รวม	**80**	**160**	**240**	**280**	**320**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			**40**	**40**	**80**

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าตอบแทน	1,290,000	1,365,600	1,745,760	1,530,720	1,620,780
ค่าใช้สอย	244,000	644,000	564,000	1,084,000	1,084,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	37,000	39,000	41,000	43,000	43,000
รวมงบดำเนินการ	**281,000**	**683,000**	**605,000**	**1,127,000**	**1,127,000**
ค่าครุภัณฑ์	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
รวมทั้งสิ้น	**3,971,000**	**4,448,600**	**4,750,760**	**5,057,720**	**5,147,780**

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 18,000 บาท/ปี/คน

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

2.8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๕ ... ๒๕๖๐

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	33	หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะด้าน	67	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	48	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก	12	หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

รูปแบบของรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นระบบตัวเลข 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) มีความหมายดังนี้

1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	X	X	X

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึงกลุ่มสาขาวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

สำหรับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวเลขลำดับที่ 1-3

360 หมายถึงกลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวเลขลำดับที่ 4 ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี หมายถึง

3601 หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
3602 หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
3603 หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
3604 หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขลำดับที่ 5 กลุ่มวิชาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แบ่งกลุ่มวิชาดังนี้

360 _ 1 หมายถึงกลุ่มวิชาทฤษฎีและ/หรือหลักการ
360 _ 2 หมายถึงกลุ่มวิชาการประยุกต์
360 _ 3 หมายถึงกลุ่มวิชาการวิเคราะห์
360 _ 8 หมายถึงกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
360 _ 9 หมายถึงกลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

ตัวอย่าง

3602101 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

หมายถึง วิชา 3602101 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจเป็นรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2 อยู่ในกลุ่มวิชาทฤษฎีและ/หรือหลักการจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นทฤษฎี 2 คาบต่อสัปดาห์ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 คาบต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อ 1 ภาคเรียน

สำหรับการกำหนดรหัสรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

3.1.4 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า		**30**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาภาษา เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		**9**	**หน่วยกิต**
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning		3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes		3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1500115	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		**6**	**หน่วยกิต**
	บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development		3(3-0-6)
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life		3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		**6**	**หน่วยกิต**
	บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in a Democratic System		3(3-0-6)
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community		3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization		3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life		3(3-0-6)
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies		3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living		3(3-0-6)
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		**9**	**หน่วยกิต**
	บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy		3(3-0-6)
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality		3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health		3(3-0-6)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life		3(3-0-6)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life		3(3-0-6)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative		3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า		**100**	**หน่วยกิต**
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ บังคับเรียน		33	หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation		3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management		3(3-0-6)
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Sized Enterprise Management		3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics		3(3-0-6)
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Computer and Information Technology In Business		3(2-2-5)
2. วิชาเฉพาะด้าน		**67**	**หน่วยกิต**
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับเรียนกลุ่มต่อไปนี้		**48**	**หน่วยกิต**
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ			
1551608	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ English for Business Computer		3(3-0-6)
3602203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System		3(2-2-5)
3602501	จริยธรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Computer Business Ethics		3(3-0-6)
3604902	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1		3(2-2-5)

3604903	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Computer Business	3(2-2-5)
3604904	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	3(2-2-5)
(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
3602101	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ Computer Graphic and Multimedia for Business	3(2-2-5)
3602202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Management System	3(2-2-5)
3603103	การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ Computer Animation for Business	3(2-2-5)
3603201	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3603501	การตลาดออนไลน์ Online Marketing	3(2-2-5)
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		
3602301	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Technology and Operating System	3(2-2-5)
3603101	พัฒนาเว็บไซต์ Website Development	3(2-2-5)
3603403	โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ Mobile Programming and Applications in Business	3(2-2-5)
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
3602201	ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Introduction to Computer Programming in Business	3(2-2-5)
3603402	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Network System Management and Data Communication for Business	3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	**12**	**หน่วยกิต**
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3602102	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ Application of Spread Sheet Program in Business	3(2-2-5)

3602502	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Printing Media Design by Computer	3(2-2-5)
3603202	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล Information System for Human Resource Management	3(2-2-5)
3603203	การบริหารสินค้าคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์ Inventory Management by Computer	3(2-2-5)
3603401	ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ Security System for Business	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Information System for Managing Business in the Digital Age	3(3-0-6)
3604101	ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร Planning System for Enterprise Resource	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**7**	**หน่วยกิต**
	บังคับเรียน 1	หน่วยกิต
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business Administration	1(0-2-1)
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience Training in Business Administration	6(0-36-0)

หมายเหตุ รายวิชา 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจสามารถนำวิชาฝึกงานในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาเทียบโอนได้

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย -ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มภาษา	
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มวิทย์-คณิต	
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มสังคม	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาแกน	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-6)	วิชาแกน	
	รวมหน่วยกิต	21 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย -ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	กลุ่มมนุษย์	
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	กลุ่มสังคม	
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	กลุ่มวิทย์-คณิต	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วิชาแกน	3521103
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3602104	ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
	รวมหน่วยกิต	18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มภาษา	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มวิทย์-คณิต	
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3602201	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3602501	จริยธรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
	รวมหน่วยกิต	**18 หน่วยกิต**		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มสังคม	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	กลุ่มมนุษย์	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3602101	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3602401	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
	รวมหน่วยกิต	**18 หน่วยกิต**		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3603201	การพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3603101	พัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3603103	การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	วิชาแกน	
	รวมหน่วยกิต	**21หน่วยกิต**		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3603402	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3604902	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3603205	การตลาดออนไลน์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3603403	โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
	รวมหน่วยกิต	**18 หน่วยกิต**		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3564908	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3602103	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
3604904	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	3604902
1556801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะด้านเลือก	
	รวมหน่วยกิต	**16หน่วยกิต**		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3504802	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ประสบการณ์วิชาชีพ	3504801
หรือ				
3504804	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ประสบการณ์วิชาชีพ	3594801
	รวมหน่วยกิต	**6 หน่วยกิต**		

หมายเหตุ วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Learning

ฟังพูดบทสนทนาในบริบทสถานการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้นทั้งด้านรายการโทรทัศน์ การซื้อของในห้างสรรพสินค้า โฆษณาต่างๆ ภัตตาคาร รายการอาหาร ตอบและวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นและอื่นๆ

1500104 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

Meaning of Life

ความหมายของชีวิตการดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันการนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0-6)

Thai for Communication and Information Retrieval

การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำและสำนวนไทย ทักษะการรับสารด้วยการดู การฟัง และการอ่าน การส่งสารด้วยการพูด การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การเขียนรายงาน การอ้างอิง

1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ฟัง พูด บทสนทนา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน กีฬา บ้าน กิจกรรมในเวลาว่าง รายการโทรทัศน์ วิทยุ ข่าว สุขภาพ และอื่นๆ ทักษะการฟัง พูด หน่วยเสียง คำ ประโยค-สำนวนภาษา ในสถานการณ์ต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0-6)
English for Specific Purposes
อ่านข่าว ประกาศรับสมัครงาน สมัครงาน กรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ กรอกใบสมัครงาน เขียนประวัติย่อ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ โต้ตอบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน นำเสนองาน และอื่นๆ

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Perposes
อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประกาศ บทความทั่วไป บทความวิชาการและอื่นๆ เขียน-ตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500114 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Korean for Communication

การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองการแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

1500115 **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Laos for Communication

การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

2500107 **การพัฒนาทักษะชีวิต** 3(3-0-6)

Life Skills Development

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชีวิต ทักษะชีวิต องค์ประกอบของชีวิต การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ทักษะการคิด การสื่อสาร การตัดสินใจ การปรับตัว การจัดการกับความขัดแย้ง อารมณ์ และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศรอบด้าน โครงการวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพหลักการพัฒนาทักษะชีวิตมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม

2000102 **สุนทรียภาพของชีวิต** 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

การจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน ศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ การเรียนเชิงคุณค่าจากระดับการรำลึกผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกัน และการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม

2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship in Democratic System

ความรู้พื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความรู้เรื่องพลเมืองและบทบาทพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยความสัมพันธ์ระหว่างพลเมืองกับรัฐ สิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของพลเมือง มาตรการกลไกคุ้มครองสิทธิและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การเมืองภาคพลเมืองและการสร้างจิตสำนึกพลเมือง สถาบันการเมืองกับบทบาทหน้าที่ของพลเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในการส่งเสริมการใช้สิทธิ เสรีภาพ และการทำหน้าที่ของพลเมืองในการส่งเสริมพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งบทบาทหน้าที่และสำนึกพลเมืองกับการแก้ปัญหาวิกฤตสำคัญของชาติ ปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นปัญหาความขัดแย้ง ปัญหาคุณธรรมและจริยธรรม และปัญหาค่านิยมสังคมที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศชาติ

2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(3-0-6)

Our Community

สภาพภูมิศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ลักษณะทั่วไปทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500106 **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**

Thai Society and Globalization

สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณี การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ปัญหาสังคมไทย ทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยและอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก

2500108 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**

Law for Daily Life

ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่างๆ

2500110 **อาเซียนศึกษา** **3(3-0-6)**

ASEAN Studies

สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กำเนิดอาเซียน บทบาทและความสำคัญของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือขององค์กรระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศอาเซียน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย

3500101 **เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข** **3(3-0-6)**

Economics for Happy Living

แนวคิดเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนาความสุข การวัดความสุข ปัจจัยในการกำหนดความสุขตามแบบจำลองของริชาร์ด เลยาร์ด เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการสร้างความสุข เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy

ความเป็นมา ความหมาย หลักการและขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่างๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำบัญชีครัวเรือน

4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Life Quality

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น องค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย อาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน

4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Exercise Science for Health

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การตรวจสุขภาพและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆ ของร่างกาย การป้องกันและการดูแลรักษาการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย

4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายของข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต **3(3-0-6)**

Plant for Life

ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างสรรพชีวิต ความเป็นไปแห่งมวลชีวิต วิถีธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ

5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต **3(3-0-6)**

Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative

เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ การน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต กระบวนการคิดและขั้นตอนวางแผนของโครงการ เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม บทบาทของเทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 **3(3-0-6)**

Business English I

ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุมและจริยธรรมทางธุรกิจ

3521103 หลักการบัญชี **3(2-2-5)**

Principles of Accounting

ข้อสมมติฐานทางการบัญชีความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชีหลักบัญชีคู่เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีการบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไปสมุดรายวันเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภทงบทดลองรายการปรับปรุงการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ **3(3-0-6)**

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน :3521103 หลักการบัญชี หรือ 3521106 หลักการบัญชีขั้นต้น

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และ การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

3532202 การภาษีอากรธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Taxation

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3541101 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

ความรู้เบื้องต้นทางการตลาด ลักษณะทั่วไปของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด

3561101 **องค์การและการจัดการ** **3(3-0-6)**

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

3562310 **การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**

Production and Operations Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการดำเนินงานปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการการวางแผนและกระบวนการผลิตการเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณระบบการบำรุงรักษาระบบการจัดซื้อและระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือและการบริหารโครงการ

3563115 **การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** **3(3-0-6)**

Small and Medium Sized Enterprise Management

รูปแบบของการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจล้มเหลวและประสบสำเร็จ แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3564201 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**

Strategic Management

การจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตาม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3591105 **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**

General Economics

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

3601202 **คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ** **3(2-2-5)**

Computer and Information Technology in Business

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ข้อมูลและการจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจริยธรรม ความมั่นคงและความปลอดภัย

2. วิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

1551608 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Computer

ภาษาอังกฤษธุรกิจเกี่ยวกับการติดต่องานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การติดต่อธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อเพื่อทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การสั่งซื้อ การจัดส่งสินค้า จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3602203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Analysis and Design for Business Information System

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนโครงการการวิเคราะห์ความต้องการ แบบจำลองกระบวนการ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบระบบสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบระบบการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาระบบงานการประเมินผลและการดูแลรักษาระบบ

3602501 จริยธรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
Computer Business Ethics

พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจบนอินเตอร์เน็ต จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดที่มาของจริยธรรม จริยธรรมธุรกิจ จริยธรรมความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3604902 โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)

Business Computer Project 1

โครงงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจของท้องถิ่น โดยศึกษาความหมาย บทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัยประชากรกลุ่มตัวอย่างตัวแปรและเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอโครงงานพัฒนาระบบภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และการรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสอบ

3604903 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Seminar in Computer Business

การนำเสนอและอภิปรายบทความวิชาการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการประยุกต์โดยให้นักศึกษาจัดในลักษณะของสัมมนาทางวิชาการ

3604904 โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Business Computer Project 2

วิชาบังคับก่อน: 3604902 โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

จัดให้นักศึกษาได้นำผลการศึกษาความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริงในวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 มาพัฒนาเป็นโครงงานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจที่ใช้งานได้จริง จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยการประเมินผลการวิจัยโดยโครงงานที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงงาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

3602101 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Graphic and Multimedia for Business

ชนิดของข้อมูลมัลติมีเดีย หลักการออกแบบตกแต่งภาพและภาพเคลื่อนไหวการปรับแต่งข้อมูลมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการปรับแต่งภาพกราฟิกและข้อมูลมัลติมีเดีย การออกแบบพัฒนางานกราฟิกและระบบงานมัลติมีเดียในธุรกิจ

3602202 การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Database Management System

การจัดการระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูลคีย์และการนอร์มอลไลซ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ

3603103 การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Animation for Business

รูปแบบของภาพเคลื่อนไหว การสร้างสคริปต์ การทำสตอรี่บอร์ด หลักการวาดภาพการลงสี การจัดการออบเจ็คต์ การสร้างข้อความ การสร้างแอนิเมชั่น การใส่เสียงและเอฟเฟ็ค การเผยแพร่ชิ้นงาน

3603201 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Electronic Commerce

ความเป็นมา ประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างและขั้นตอนการทำธุรกรรมของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ต เทคโนโลยีเวิลด์ไวด์เว็บ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ สื่อการตลาดออนไลน์ ระบบการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรักษาความปลอดภัยการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งสินค้าและบริการ กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3603501 การตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Marketing
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต การตลาดบนอินเทอร์เน็ต การค้าอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ เทคนิคการขายสินค้าและบริการผ่านสื่อการตลาดออนไลน์และการสร้างรายได้จากเว็บไซต์ ฝึกปฏิบัติการจัดทำการตลาดออนไลน์

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

3602301 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)
Computer Technology and Operating System
โครงสร้างคอมพิวเตอร์และองค์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบหน่วยความจำ ระบบการนำข้อมูลเข้าและระบบแสดงผลระบบการเชื่อมต่อสถาปัตยกรรมของไมโครโปรเซสเซอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ระบบปฏิบัติการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านโปรแกรมควบคุมเครื่องการทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และกรณีศึกษาการติดตั้งระบบปฏิบัติการ

3603101 พัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Website Development
การออกแบบเว็บโครงสร้างของเว็บไซต์การจัดทำหน้าเว็บ การสร้างข้อความการเชื่อมโยง การแสดงผลกราฟิก การสร้าง Style CSS การใช้ Template การอัพโหลดไฟล์สู่เว็บไซต์ ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ในการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ในงานธุรกิจ

3603403 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Mobile Programming and Applications in Business
การเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ประเภทของอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนา การพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมควบคุมระบบโทรศัพท์ ปฏิบัติการเขียนภาพกราฟิก การลงโปรแกรมในอุปกรณ์สื่อสารจริงการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3602201 **ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Introduction to Computer Programming in Business

ขั้นตอนวิธีและหลักการออกแบบโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ การเขียนรหัสเทียม การเขียนผังงาน การออกแบบโปรแกรม การทดสอบและตรวจสอบความผิดพลาดของโปรแกรม การแก้ไขจุดบกพร่อง ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3603402 **การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Network System Management and Data Communication for Business

ระบบการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ และโปรโตคอลต่างๆ สถาปัตยกรรมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับงานธุรกิจ

2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก

3563204 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
Management Information System

ระบบสารสนเทศในธุรกิจ การใช้สารสนเทศเป็นกลยุทธ์ในการบริหาร เทคโนโลยีพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อภายในภายนอกองค์กร การวางแผนและกำกับดูแลทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารเทศ ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3602102 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Application of Spread Sheet Program in Business

การบริหารจัดการข้อมูลฝึกปฏิบัติการโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Spread Sheet ออกแบบความสัมพันธ์ (Relationship) ของแต่ละเซลล์ การลำดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อการประมวลผลโดยใช้ฟังก์ชั่นการคำนวณโดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ และการตัดสินใจของผู้บริหาร

3602502 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Business Printing Media Design by Computer

ความหมาย บทบาท รูปแบบ ลักษณะ องค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องนำไปใช้ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ การจัดรูปเล่ม การสร้างภาพหรือสัญลักษณ์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ การฝึกปฏิบัติผลิตสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ นามบัตร การ์ดเชิญ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3603202 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล 3(2-2-5)
Information System for Human Resource Management

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในบริหารบุคคล โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติฐานการใช้ข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการบริหารบุคคล

3603203 การบริหารสินค้าคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Inventory Management by Computer

หลักและวิธีปฏิบัติในการจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคในการควบคุมของคงคลัง การหาปริมาณของสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การวางแผนทรัพยากรการผลิต การผลิตทันเวลา การนำหลักการไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจฝึกปฏิบัติ การบริหารสินค้าคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3603401 ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ 3(3-0-6)
Security System for Business

ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตพื้นฐาน รูปแบบและขั้นตอนการเข้ารหัสและถอดรหัส ส่วนประกอบของการเข้ารหัสและถอดรหัสอัลกอริธึม รูปแบบของคีย์ที่จะใช้ในการเข้ารหัสและถอดรหัส มาตรฐานความปลอดภัยของการส่งข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต

3603502 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Information System for Managing Business in the Digital Age

ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล

3604101 ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร 3(3-0-6)
Planning System for Enterprise Resource

พื้นฐานแนวคิดเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับ ERP Package สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และแบบจำลองกระบวนการของระบบ ERP การบริหารห่วงโซ่อุปทานร การวางแผนขั้นสูงและการกำหนดตารางการปฏิบัติการ

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**

3504801 **การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ** **1(0-2-1)**
Preparation for Field Experience Training in Business Administration
การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจ การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานโดยมีกระบวนการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3504802 **สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ** **6(0-36-0)**
Cooperative Education in Business Administration
วิชาบังคับก่อน: 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ
นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

3504804 **การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ** **6(0-36-0)**
Field Experience Training in Business Administration
วิชาบังคับก่อน : 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ
นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ .....

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
1	นางศรีไพร สกุลพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์, 2544	ภาคผนวก ง	12	9
2	นายเพิ่มศักดิ์ พันธ์แตง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2543	ภาคผนวก ง	13	14
3	นายสมเกียรติ ดอนทองแดง	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544	ภาคผนวก ง	3	12
4	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2542	ภาคผนวกง	3	14
5	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรม	อาจารย์	บธ.ม.(ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2550 บธ.บ. (บัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพาณิชยการพระนคร, 2547	ภาคผนวก ง	3	14

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา-ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
1	นายสิทธิพร พรอุดมทรัพย์	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 วท.บ. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	18	14
2	นางสาวนิยดารักวงษ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	17	14
3	นางสาวพิชญาพร พีรพันธุ์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549	20	14

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ จึงให้มีกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้ กับการทำงานในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้ทุกคนต้องเรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะให้มีการเลือกเรียนรายวิชาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ซึ่งรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์นี้ได้แก่

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆได้อย่างเหมาะสม

4.1.6 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์และประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 รายวิชาการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ เรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ เรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้มีการดำเนินการทำโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจก่อนสำเร็จการศึกษา โดยต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรูปเล่มรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงงาน จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สามารถแก้ไขปัญหา สามารถคิดวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

การนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาประยุกต์ใช้เป็นทฤษฎีในการทำงานโครงงาน โครงงานสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงงาน สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา และรูปแบบการนำเสนอตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงงาน โดยนักศึกษานำเสนอโครงงานต่อกรรมการที่เป็นอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน	หลักสูตรเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการฝึกแก้ไขปัญหาในรายวิชาด้วยรูปแบบโครงงาน มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานบริการวิชาการกับสังคมท้องถิ่น ทำให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนและสามารถแก้ไขปัญหาในสภาพการทำงานจริงได้ สามารถพัฒนาโครงงานแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการได้
(2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารเทศได้เป็นอย่างดี	หลักสูตรจัดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพิ่มเติมจากรายวิชาทั่วไปและได้ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนทุกรายวิชา

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อ่อนน้อมถ่อมตน
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน
3. มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

2. กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์การที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

2. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.1.2 ด้านความรู้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา

2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

2. มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

3. มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

3. ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
2. มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม
3. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

(3) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่นเป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

5. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง

7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

8. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษาทางสถานการณ์สื่อสารต่างๆ

2. การอภิปรายกลุ่ม

3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาเช่นประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ผลจากการถ่ายทอดความคิดในทางด้านบริหารธุรกิจเป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้อง

สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆนี้

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5. มีภาวะผู้นำ

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

(3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปรายละเอียดแสดงไว้หน้าที่ 62 -64

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ รายละเอียดแสดงไว้หน้าที่ 65 - 68

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มวิชาภาษา)															
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
1500106ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●
1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
1500104 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2000102สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
2500110 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○

(มคอ.2) หน้า 63

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์															
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาแกน																													
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3521103 หลักการบัญชี	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●
3541101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3561101 องค์การและการจัดการ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3562310 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3563115 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)																													
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																													
1551608 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3602203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
3602501 จริยธรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
3604902 โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3604903 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3604904 โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																													
3602101 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
3602202 การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
3603103 การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
3603201 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
3603501 การตลาดออนไลน์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																													
3602301 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●
3603101 พัฒนาเว็บไซต์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
3603403 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																													
3602201 ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●
3603402 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
วิชาเฉพาะด้านเลือก																													
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●
3602102 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
3602502 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●
3603202 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
3603203 การบริหารสินค้าคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
3603502 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
3603401 ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●
3604101 ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																		
3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3504802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3504804 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบ และผลการสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการได้งานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศเพื่อแนะแนวการเป็นครูตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรักความศรัทธาต่อวิชาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและสมรรถภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดีที่มีต่อผู้เรียนและสถาบัน

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

2.2 ศึกษาและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากคู่มือการจัดทำหลักสูตร การจัดทำ มคอ.2 – มคอ.7 จากคู่มือการจัดทำหลักสูตรของกองบริการการศึกษา

2.3 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.3.1 สรรหาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

2.3.2 เสนอคณะให้ความเห็นชอบ

2.3.3 เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.4 เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.5 เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2.3.6 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานทั้งการสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาที่คณาจารย์สังกัดอยู่อีกทั้ง

สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงานนอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและการประเมินผลที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อให้อาจารย์มีความชำนาญในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตลอดจนสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ต้องผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษาดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.2 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขา/วิชาเอก

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ ซึ่งคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2.3 มหาวิทยาลัย/คณะได้กำหนดให้มีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา

3.3.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.3.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

4.1.2 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.3 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.4 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการที่หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียบพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตลอดจนสถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือสนับสนุน 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2552 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

12.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร

1.2.3 ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกวิเคราะห์และส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงาน กิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 8 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต