



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 01 ต.ค. 2558
 ฟ้าใส



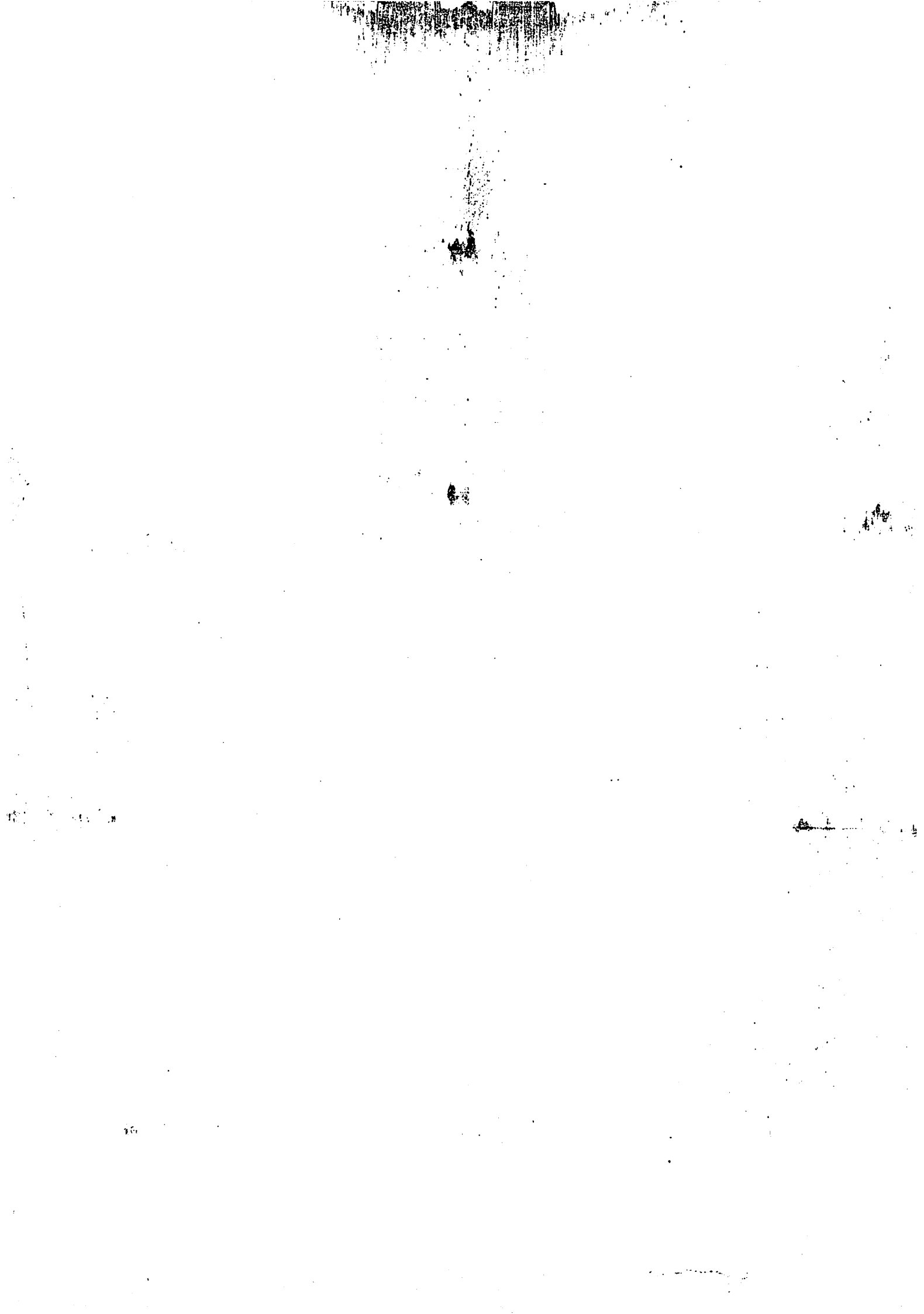
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2 2558
 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2558

คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
Bachelor of Business Administration Program in Marketing
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การตลาด)
B.B.A. (Marketing)
3. วิชาเอก : การตลาด (Marketing)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทย
ได้อย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ให้ความเห็นชอบนำเสนอหลักสูตรประชุม ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
- คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558
- เปิดสอนในภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักการตลาด
2. นักวิจัยตลาด
3. ผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้จัดการธุรกิจ
4. พนักงานในหน่วยงานภาครัฐ
5. พนักงานในหน่วยงานธุรกิจเอกชน
6. บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวกมลวรรณ มั่งคั่ง	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2550
2	นางสาวกุลยา อูปพงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
3	นายสมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2537
			บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการพัฒนาที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง การเปิดประเทศเข้าสู่เวทีการค้าโลกมากขึ้น การรวมตัวกันของประชาคมอาเซียนที่มีการเชื่อมโยงระหว่างกันมีความเข้มแข็งมากขึ้น ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทุน แรงงาน เทคโนโลยี นวัตกรรม สถานประกอบการต่างๆ ที่ดำเนินธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัว โดยเฉพาะกิจกรรมทางการตลาด จะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์สภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นหลักทางวิชาการของท้องถิ่น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่ ประชาชนในท้องถิ่นและสังคม จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เพื่อให้บุคลากรในท้องถิ่น และบุคลากรทั่วไป ได้เตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจ รู้เท่าทัน เศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้นจากยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันของเศรษฐกิจโลก ได้กำหนดกรอบแนวทางการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเสนอว่าต้องมีการปรับทิศทางการพัฒนา 4 ด้าน คือ เศรษฐกิจมหภาค ภาคการผลิตและบริการ ปัจจัยสนับสนุนพื้นฐานซึ่งครอบคลุมถึง ทรัพยากรมนุษย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เป็นต้น

การกำหนดกรอบความต้องการของประเทศไทย 7 ประการ คือ การทำให้ประเทศไทยเป็น รากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่นคง (Economic Development Platform) ในภูมิภาค การเป็น ประเทศที่มีบทบาทเชิงรุกในเวทีการค้าโลก (Active International Player) การเข้าสู่ความเป็นสากล ของสินค้าและบริการเฉพาะกลุ่ม (World Leader in Niche Market) การผลักดันให้ประเทศไทย เป็นชาติที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยอาศัยฐานภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Innovative Nation with Wisdom and Learning Base) เป็นสังคมของผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เป็นสังคมที่มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของตนเองบนกระแสโลก (Society of Cultural Pride with Global Sense) ตลอดจนการเป็นประเทศที่มีสภาพแวดล้อมในการอาศัยที่ดี (Country of Decent Environment for Living) ส่วนในระดับปฏิบัตินั้นจะพบว่า ในช่วงสองปีที่ผ่านมาหน่วยงาน ของภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการในระดับยุทธศาสตร์ในหลายด้าน โดยเฉพาะใน การพัฒนาภาคการผลิตและการบริการ โดยการปรับโครงสร้างการผลิต และการส่งเสริมความ แข็งแรงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อสร้างงานและขยายฐานการผลิตให้มั่นคง และยั่งยืน จะเห็นได้ว่ารัฐบาลได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการประกอบการ โดยเฉพาะ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อันเป็นเครื่องบ่งชี้ กิจการด้านการค้าเหล่านี้จะเป็นธุรกิจที่ได้รับความสำคัญอย่างยิ่งในอนาคต

การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการตลาด จะต้องสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ประเทศเป็นสำคัญ โดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ว่าภาคธุรกิจเอกชนมีการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการตระหนักถึง ความสำคัญของการสร้างฐานการผลิตที่ใช้วัตถุดิบโดยเฉพาะภาคเกษตรและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมา ต่อยอดสร้างคุณค่า ที่ผลประโยชน์ตกอยู่กับประชาชนในพื้นที่ รายได้กระจายสู่ชุมชน สินค้าส่งออก เริ่มมีฐานที่กระจาย ประเภทผลิตภัณฑ์หลายหลายมากขึ้น เช่นเดียวกับการกระจายตลาดส่งออกไปสู่ ตลาดใหม่ๆ

อนึ่ง การพิจารณาถึงศักยภาพในการพัฒนาความเชื่อมโยงของเครือข่ายการผลิตสู่การตลาด ในลักษณะของการรวมกลุ่ม หรือที่เรียกว่า คลัสเตอร์ (Cluster) ตามนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) พบว่าประเทศไทยเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมหลากหลาย ตลอดจนมีธุรกิจขนาดต่าง ๆ ตั้งอยู่อย่างหนาแน่นมีความเชื่อมโยงกับแหล่งวัตถุดิบ แหล่งเงินทุน ลูกค้า รวมทั้งมีการก่อสร้างเส้นทางคมนาคมเพื่อรองรับธุรกรรมขนส่งของธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ไว้อย่างเต็มที่ อาจกล่าวได้ว่า ประเทศไทยเป็นพื้นที่หนึ่งที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงที่น่าจะได้รับการพิจารณาในการประกอบการลงทุนเป็นอันดับต้น ๆ และเป็นแหล่งสำคัญของกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอนาคตต่อไป

ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงมีแนวโน้มว่า สถานประกอบการแต่ละแห่ง มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ได้กำหนดพันธกิจในการสร้างสังคมที่เป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ ทุกคนมีความมั่นคงในชีวิต ได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ทุกภาคส่วนได้รับการเสริมพลังให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใสและเป็นธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และการเตรียมความพร้อมที่จะเปิดรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะทำให้มีประชากรของกลุ่มในตลาดอาเซียน มีการติดต่อสื่อสารกันมากขึ้น การถ่ายทอดทางสังคมและวัฒนธรรมจะมีการรับและแลกเปลี่ยนระหว่างกันมากขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับให้บุคลากรของประเทศมีความพร้อมตรงกับคุณลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าสู่การทำธุรกิจทางการตลาดกับกลุ่มประเทศอาเซียน

ในการพัฒนาประเทศไทยที่เป็นประเทศกำลังพัฒนา จะมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เพราะคาดว่าผลที่เกิดขึ้นจะช่วยแก้ไขปัญหาค่าความยากจนและการว่างงานให้ลดลง แต่ผลปรากฏว่าเกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างคนรวยกับคนจนมากขึ้น วิถีชีวิตของคนในสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การค้า การลงทุน ต่างมุ่งแสวงหากำไรโดยไม่คำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงมีต่อกัน จิตสำนึกที่ดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมค่อยๆ หายไป ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างองค์ความรู้ควบคู่กับการสอดแทรกคุณธรรม

จริยธรรม ให้ลูกศิษย์ได้มีจิตสำนึกมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ในเชิงบวก ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความเข้าใจปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยพันธกิจที่ 1 คือ แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและ ภูมิปัญญาสากล

ด้านหลักสูตรและการสอน และสนับสนุนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ในพันธกิจในด้านต่างๆ ดังนี้

1. จัดการเรียนรู้แก่บัณฑิตและสังคมอย่างมีคุณภาพ
 2. ผลิตผลงานวิจัยและนำผลงานวิจัยในทุกสาขาวิชามาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสังคม
 3. ทำนุบำรุง รักษา ศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 4. ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ส่งเสริมองค์ความรู้ของปราชญ์ท้องถิ่นให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
 5. วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่เพื่อตอบสนองต่อชุมชนและท้องถิ่น
- อีกทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ คือ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนา ศักยภาพบัณฑิต โดยสอดคล้องกับกลวิธีที่ 1 จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตด้านบริหารจัดการอย่างมี คุณภาพ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะชีวิตการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ รับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น และกลวิธีที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เป็นหลักสูตรบูรณาการ ความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของการบริการการศึกษา

13.1.2 วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านทางบริหารธุรกิจ โดยความรับผิดชอบของคณะ วิทยาการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด ที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 แผนการบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ความสามารถด้านการตลาด มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางบริหารธุรกิจ ใฝ่รู้ สามารถคิด วิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการตลาด

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ โดยใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาเพื่อสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างเครือข่ายและปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร	1. การพัฒนาหลักสูตร	1. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้งใน 5 ปี
2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู 3. การจัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการสอน จัดการสอน ประเมินผล การสอน 2. เอกสาร มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 3. เอกสาร มคอ. 3 - มคอ. 7
3. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำผล	1. สำนักรวบรวมความพร้อมของทรัพยากร 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาทางวิชาการ	1. รายงานสรุปความพร้อมของทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 2. บุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. การพัฒนา/การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้	1. การประเมินการสอนของคณาจารย์	1. มีการประเมินการสอนของคณาจารย์ทุกภาคการเรียนโดยนักศึกษา
5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำนักรวบรวมความพึงพอใจต่อการใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านบริหารธุรกิจ โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนรายวิชาการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการศึกษาข้อมูลการเรียนการสอนจากหลักสูตรฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์พบว่า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้าไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นระดับอุดมศึกษา ทางคณะจะจัดให้มีการติดตามดูแลมากเป็นพิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4.2 กลยุทธ์ในการแก้ไขโดยการจัดปฐมนิเทศทั้งในระดับคณะและหลักสูตรจัดระบบการศึกษา แน่แนว โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาจากหลักสูตรดูแล ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	60
รวม	60	120	180	220	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	40	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าตอบแทน	300,000	500,000	500,000	500,000	500,000
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมงบดำเนินการ	500,000	700,000	700,000	700,000	700,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	500,000	700,000	700,000	700,000	700,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 16,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

- การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก) และการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินและอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	24 หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	57 หน่วยกิต
3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต



ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอก

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

01 ต.ค. 2550

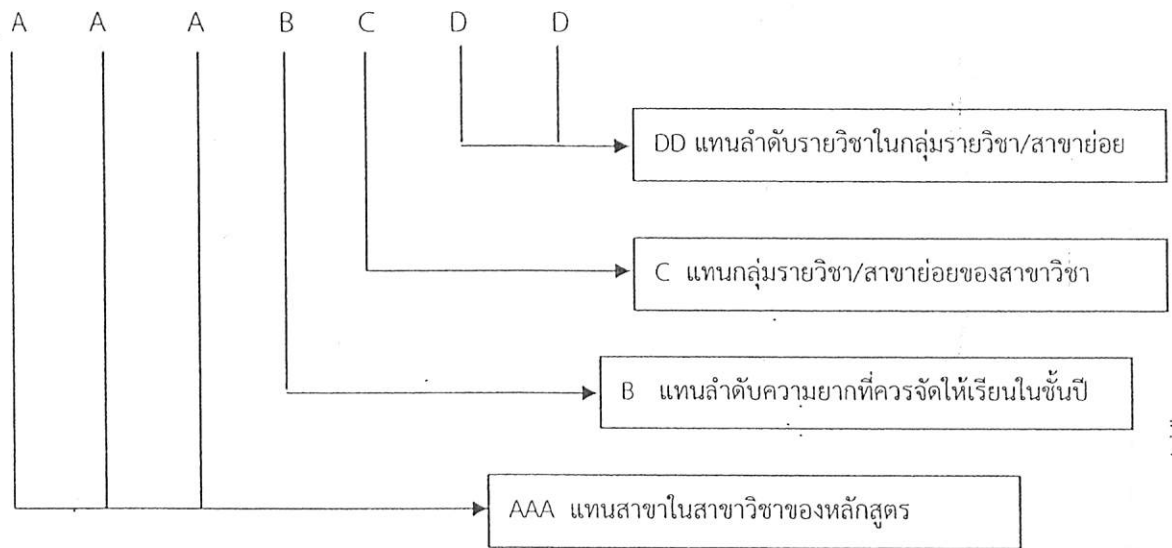
พีรัชยา

3.1.3 รายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

356 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (xxx - xxx แทนสาขาย่อยในสาขา).....

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีระบบและความหมายดังนี้



ตัวอย่าง

รหัสรายวิชา

3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

356..... หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ใดๆอย่างหนึ่งใน

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

3561---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
3562---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
3563---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
3564 --	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่าง
ในสาขาจะได้

356--1- หมายถึง รายวิชาการบริหารธุรกิจ

356--2- หมายถึง รายวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด หมายถึง แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของ
สาขา เช่น

352--01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

352--03 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

352--05 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 5 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หมายถึง รายวิชาในหมู่วิชาการบริหารธุรกิจระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาย่อยรายวิชาการบริหารธุรกิจ ลำดับรายวิชาที่ 1 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็น
รายวิชาทฤษฎี 3 หน่วยกิต เวลาปฏิบัติ 0 คาบต่อสัปดาห์ เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 คาบต่อ
สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning		3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes		3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication		3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1500115	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication		3(3-0-6)
1500116	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication		3(3-0-6)
1500117	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
1500118	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication		3(3-0-6)
1500119	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication		3(3-0-6)

1500120	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1500121	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Citizenship in a Democratic System	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
บังคับเรียน	3 หน่วยกิต
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
Sufficiency Economy Philosophy	
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
Science for Life Quality	
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
Exercise Science for Health	
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life	
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plant for Life	
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative	
ข. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	24 หน่วยกิต
2562302 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Laws	
3521103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
Principles of Accounting	
3531101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Finance	
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
Principles of Marketing	
3561101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
Organization and Management	
3562310 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operations Management	

3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)

2. วิชาเฉพาะด้าน ทุกวิชาเอกเรียนไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกการตลาด

(ก) วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน 57 หน่วยกิต

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542109	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
3542302	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channels Management	3(3-0-6)
3542305	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3543102	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3(3-0-6)
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)

3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3544901	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
3544904	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Seminar in Marketing Current Issues	3(2-2-5)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Computer and Information Technology In Business	3(2-2-5)
4111101	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)

(ข) วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการตลาดบูรณาการ

3542110	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing	3(3-0-6)
3542304	ศิลปะการขาย Salesmanship	3(3-0-6)
3542306	การจัดการตลาดทางตรง Direct Marketing Management	3(3-0-6)
3543110	การตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing	3(3-0-6)
3543111	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)

3543113	การจัดการการค้าส่ง Wholesale Management	3(3-0-6)
3544104	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการตลาดสมัยใหม่		
3543107	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)
3543108	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3543112	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Technology	3(3-0-6)
3543402	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
3544105	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Marketing	3(3-0-6)
3544106	การตลาดอินเทอร์เน็ต Internet Marketing	3(3-0-6)
3544107	ประเด็นสำคัญทางการตลาดสมัยใหม่ Current Issues in Modern Marketing	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ		
3543501	กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Strategy	3(3-0-6)
3543502	การตลาดในอาเซียน Marketing in ASEAN	3(3-0-6)
3544501	ประเด็นสำคัญทางการตลาดระหว่างประเทศ Current Issues in International Marketing	3(3-0-6)
3544502	การตลาดในจีน Marketing in China	3(3-0-6)

3544503	การตลาดในเอเชีย Marketing in Asia	3(3-0-6)
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต
กลุ่มสหกิจศึกษา

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business Administration	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business Administration	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Business Internship Administration	6(0-36-0)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทย์-คณิต)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษย)	3(3-0-6)	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทย์-คณิต)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษย)	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103Z หลักการบัญชี
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษา)	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคม)	3(x-x-x)	
3542109	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	
3532202	การภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ	3(3-0-6)	
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทย์-คณิต)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคม)	3(3-0-6)	
3542302	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	4111101Z หลักสถิติ
3542305	การจัดการการขาย	3(3-0-6)	
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103Z หลักการบัญชี
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	
3543103	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3543102	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	
3543104	การตลาดบริการ	3(3-0-6)	
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
3544904	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	3(2-2-5)	
3544901	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	
รวม		19 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3504801
หรือ 3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	
รวม		6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ
หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning ฟัง พูดบทสนทนาในบริบท สถานการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น ทั้งด้าน รายการโทรทัศน์ การซื้อของในห้างสรรพสินค้า โฆษณาต่างๆ ภัตตาคาร รายการอาหาร ตอบและ วิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นและอื่นๆ	3(3-0-6)
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลัก ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลัก ศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำและสำนวนไทย ทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง และการอ่าน การส่งสารด้วยการพูด การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การเขียนรายงาน การอ้างอิง	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฟัง พูด บทสนทนา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน กีฬา บ้าน กิจกรรมในเวลาว่าง รายการโทรทัศน์ วิทย์ ข่าว สุขภาพ และอื่นๆ ทักษะการฟัง-พูด หน่วยเสียง คำ ประโยค สำนวน ภาษา ในสถานการณ์ต่างๆ	(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes อ่านข่าว ประกาศรับสมัครงาน สมัครงาน กรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ กรอกใบสมัครงาน เขียนประวัติย่อ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ได้ตอบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน นำเสนองาน และอื่นๆ	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประกาศ บทความทั่วไป บทความวิชาการและอื่นๆ เขียน-ตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	3(3-0-6)
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา การเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้นๆ และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้นๆ และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้นๆ และการตอบคำถาม	3(3-0-6)

- รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
 1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Korean for Communication
 การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน
 การบทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ
 การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือ
 ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Laos for Communication
 การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน
 บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ
 ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือ
 ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500116 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Cambodian for Communication
 การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมร ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึก
 บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ
 ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือ
 ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500117 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Burmese for Communication
 การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาพม่า ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึก
 บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอ
 โทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือ
 ข้อความสั้น และการตอบคำถาม

- รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
- 1500118 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนาม ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน
ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ
ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือ
ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500119 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายู ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึก
บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ
ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือ
ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500120 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Tagalog for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาตากาล็อก ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน
ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การ
ขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือ
ข้อความสั้น และการตอบคำถาม
- 1500121 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Hindi for Communication
การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฮินดี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึก
บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอ
โทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหา หรือ
ข้อความสั้น และการตอบคำถาม

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	การจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน ศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ การเรียนเชิงคุณค่าจากระดับการรำลึกผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง	
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(3-0-6)
	สภาพภูมิศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ลักษณะทั่วไปทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น	
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
	สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณี การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ วัฒนธรรมไทย ปัญหาสังคมไทย ทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยและ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก	
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชีวิต ทักษะชีวิต องค์ประกอบของชีวิต การตระหนักรู้และ เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ทักษะการคิด การสื่อสาร การตัดสินใจ การปรับตัว การจัดการกับ ความขัดแย้ง อารมณ์ และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น การคบเพื่อน ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศรอบด้าน โครงการวางแผนพัฒนาชีวิตและ อาชีพหลักการพัฒนาทักษะชีวิตมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม	

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law for Daily Life

ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่ง
กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และ
ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่างๆ

2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานด้าน
ระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์
ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกัน และการรักษาสิ่งแวดล้อม
แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จริยธรรม
สิ่งแวดล้อม

2500110 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของกลุ่ม
ประเทศสมาชิกอาเซียน กำเนิดอาเซียน บทบาทและความสำคัญของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่าง
ประเทศ กรอบความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง
ของประเทศอาเซียน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย

2500111 ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship in Democratic System

ความหมายและหลักการของประชาธิปไตย ความหมายของความเป็นพลเมือง
ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐชาติและประชาชน ปรัชญาและหลักการของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์
ระหว่างรัฐชาติกับประชาชน สิทธิหน้าที่ของประชาชนโดยรัฐชาติ ตามหลักความเสมอภาค เสรีภาพ
และภราดรภาพ สถาบันการเมืองในระบบประชาธิปไตยของไทย บทบาทในการส่งเสริมการใช้สิทธิ
และหน้าที่ของพลเมืองไทย แนวโน้มของการพัฒนาการด้านสิทธิหน้าที่ของพลเมืองในประเทศไทย

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living แนวคิดเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนาความสุข การวัดความสุข ปัจจัยในการกำหนดความสุขตามแบบจำลองของริชาร์ด เลยาร์ด เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการสร้างความสุข เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น องค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย อาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การตรวจสุขภาพและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆ ของร่างกาย การป้องกันและการดูแลรักษาการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย	3(3-0-6)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายของข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ่น การเข้าซื้อ การจ้างงาน การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัส 5000110	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-6)
<p>ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างสรรพชีวิต ความเป็นไปแห่งมวลชีวิต วิถีธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ</p>		
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
<p>ความเป็นมา ความหมาย หลักการและขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่างๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำบัญชีครัวเรือน</p>		
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative	3(3-0-6)
<p>เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ การน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต กระบวนการคิดและขั้นตอนวางแผนของโครงการ เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม บทบาทของเทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		

ข. วิชาเฉพาะด้าน

- | | | |
|---|---|--|
| รหัส
2562302 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
กฎหมายธุรกิจ
Business Laws | หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3(3-0-6) |
| <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและการป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p> | | |
| 3521103 | หลักการบัญชี
Principles of Accounting | 3(2-2-5) |
| <p>ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p> | | |
| 3531101 | การเงินธุรกิจ
Business Finance | 3(3-0-6) |
| <p>วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p> | | |
| 3541101 | หลักการตลาด
Principles of Marketing | 3(3-0-6) |
| <p>แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด ลักษณะทั่วไปของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาด</p> | | |

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การวางแผนและกระบวนการการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ และการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบัน การเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business วิชาบังคับก่อน : 4111101 หลักสถิติ กระบวนการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น แขนงการตัดสินใจ (Decision Tree) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) การจัดซื้อ สินค้าคงคลัง และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) และเทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)

ค. วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุม และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ ในและต่างประเทศ หัวข้อที่นำมาศึกษา ได้แก่ บริษัทและรายงาน ผลิตภัณฑ์และการบริการ การตลาด และการโฆษณา การขายและการต่อรอง การธนาคาร และการเงิน การท่องเที่ยว และโรงแรม การนำเข้าและส่งออก ข่าวและบทความทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัส 3542105	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรม ผู้บริโภค และรูปแบบการดำเนินชีวิต กระบวนการรับรู้และเรียนรู้ของผู้บริโภค รวมถึงแรงจูงใจ ทัศนคติ วัฒนธรรม ชั้นของสังคม อิทธิพลของกลุ่ม อิทธิพลของครอบครัว กระบวนการตัดสินใจของ ผู้บริโภค ตลอดจนการวิจัยผู้บริโภค	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-6)
3542109	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจ และ สอดคล้องประสานกับกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด การพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์ ตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า และบริการ	3(3-0-6)
3542302	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channels Management ความหมายและความสำคัญของการจัดจำหน่าย สภาพแวดล้อม กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ลักษณะวิธีการดำเนินงานของธุรกิจแต่ละประเภท ระบบการจัดจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่าย แบบต่าง ๆ กระบวนการเลือกและออกแบบช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
3542305	การจัดการการขาย Sales Management บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบ และความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขายการควบคุมและการ จูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขายการกำหนดโควตาและ งบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การ ขาย	3(3-0-6)

รหัส 3543101	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการการตลาด Marketing Management	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-6)
	กระบวนการในการจัดการการตลาด การทำแผนการตลาด โดยวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	
3543102	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3(3-0-6)
	หน้าที่และความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการองค์กรการค้าปลีก ประเภทของการค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต	
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)
	หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่าง ๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาดกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นเชิงทางการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้	
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
	ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมของตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
	หลักการ แนวความคิด สภาวะแวดล้อมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์การตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนจริยธรรมการตลาดระหว่างประเทศ	
3544901	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
	บทบาทและความสำคัญของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจเทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณี และการนำประโยชน์ไปใช้ในวงการธุรกิจ	
3544904	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Seminar in Marketing Current Issues	3(2-2-5)
	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบัน สภาวะการแข่งขันทางการตลาด กรณีศึกษาของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และแนวโน้มการแข่งขันทางธุรกิจในอนาคต	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
	ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3564201	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Management</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตามผล</p>	3(3-0-6)
3601202	<p>คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p> <p>Computer and Information Technology In Business</p> <p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลกราฟิก ข้อมูลเสียง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต หลักการและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ในการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอ ประยุกต์ใช้งานธุรกิจ จริยธรรมและคุณธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)
4111101	<p>หลักสถิติ</p> <p>Principles of Statistics</p> <p>ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบทวินาม แบบปัวร์ซอง และแบบปกติโมเมนต์ การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรการพยากรณ์ วิชานี้นับถึงตัวอย่างและแบบประยุกต์ของวิธีการให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาเอก</p>	3(3-0-6)

- ง. วิชาเฉพาะด้านเลือก
- | | | |
|---------|--|--|
| รหัส | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 3542110 | การตลาดเกษตร
Agricultural Marketing
บทบาท ความสำคัญของการตลาดสินค้าเกษตร สถาบันการตลาดสินค้าเกษตร
ลักษณะของสินค้าเกษตร การตลาดซื้อขายล่วงหน้า ปัญหาการตลาดสินค้าเกษตร นโยบายและ
มาตรการเกี่ยวกับการตลาดสินค้าเกษตร | 3(3-0-6) |
| 3542304 | ศิลปะการขาย
Salemanship
กระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้า และ
เทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพ
ขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดีตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและ เจตคติที่ดี
ของนักขาย | 3(3-0-6) |
| 3542306 | การจัดการตลาดทางตรง
Direct Marketing Management
ลักษณะ บทบาทและความสำคัญการตลาดทางตรง ประเภทและหลักการการตลาด
ทางตรง ระบบการขายตรง ขั้นตอนในการทำการตลาด การวางแผนและการกำหนด กลยุทธ์และการ
ควบคุมการตลาดทางตรง | 3(3-0-6) |
| 3543107 | การจัดการตราสินค้า
Brand Management
องค์ประกอบของตราสินค้า กระบวนการและกลยุทธ์ในการสร้างตราสินค้า การรับรู้ใน
เชิงการตลาด เอกลักษณ์ของตราสินค้า บุคลิกภาพของตราสินค้า การวางตำแหน่งตราสินค้า คุณค่า
อันเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นให้กับตราสินค้า รวมทั้งการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ และปัญหา
ร่วมสมัยทางการตลาดของตราสินค้า | 3(3-0-6) |

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3543108	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management ความหมายและความสำคัญของการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ วิวัฒนาการของการบริหารลูกค้า องค์กรประกอบ กลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
3543110	การตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดหรือปรัชญาการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อชุมชน กระบวนการจัดการทางการตลาด สภาพและปัญหาธุรกิจชุมชน กิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้ากับบริบทของชุมชนโดยการพัฒนาตลาดของชุมชน รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน	3(3-0-6)
3543111	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing แนวคิดทางการตลาดอุตสาหกรรม ประเภทของสินค้าอุตสาหกรรม โครงสร้างองค์กรในตลาดอุตสาหกรรม ลักษณะตลาดอุตสาหกรรม พฤติกรรมของผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม การจัดการและการวางแผนตลาดอุตสาหกรรม และส่วนประสมการตลาดในตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3543112	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Technology ความหมาย และความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด ประเภทระบบสารสนเทศทางการตลาด การประยุกต์ระบบสารสนเทศต่างๆ ทางการตลาด ตลอดจนอุปสรรคและปัญหาของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด โดยใช้กรณีศึกษา	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3543113	การจัดการการค้าส่ง Wholesale Management	3(3-0-6)
	หน้าที่ความสำคัญของการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการองค์การการค้าส่ง ประเภทของการค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการค้าส่งในอนาคต	
3543402	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
	วิวัฒนาการของการสื่อสารการตลาด ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การตลาดทางตรง การจัดกิจกรรมและการเป็นผู้อุปถัมภ์และรูปแบบเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดอื่นๆ ที่หลากหลาย	
3543501	กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Strategy	3(3-0-6)
	แนวความคิดการตลาดระหว่างประเทศ การเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศในรูปแบบใหม่ กระบวนการในการสั่งซื้อสินค้า การส่งออกระหว่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานทางการตลาดระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบและการใช้กรณีศึกษา	
3543502	การตลาดในอาเซียน ASEAN Marketing	3(3-0-6)
	การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กลยุทธ์การตลาดในอาเซียน การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอาเซียน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในอาเซียน การจัดการและการนำเสนอแผนการตลาดที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าในอาเซียน	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3544104	การวางแผนการตลาด Marketing Planning ความสำคัญของแผนการตลาดและการวางแผนการตลาด ขั้นตอนในการจัดทำแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนด้านผลิตภัณฑ์ การวางแผนด้านราคา การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย การวางแผนการสื่อสารการตลาด และกลยุทธ์การวางแผนการตลาดเพื่อเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ การสำรวจตลาด การสำรวจคู่แข่งชั้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค โดยฝึกการทำแผนการตลาดเชิงปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3544105	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Marketing ความหมายของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทและความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเกี่ยวกับตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการและด้านกฎหมายในการดำเนินการ รวมทั้งอนาคตของตลาดอิเล็กทรอนิกส์ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อปรับเปลี่ยนให้ทันตามสถานการณ์ทางด้านเทคโนโลยี	3(3-0-6)
3544106	การตลาดอินเทอร์เน็ต Internet Marketing การตลาดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบต่างของธุรกรรมบนโลกอินเทอร์เน็ต การวางแผนการตลาดอินเทอร์เน็ตให้ประสบความสำเร็จ รูปแบบต่างๆ ของการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นหาข้อมูล และการตลาดบนสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
3544107	ประเด็นสำคัญทางการตลาดสมัยใหม่ Current Issues in Modern Marketing วิวัฒนาการของการตลาด แนวคิดการตลาดสมัยใหม่ ส่วนประสมการตลาดสมัยใหม่ การวางแผนการตลาดสมัยใหม่ และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการตลาดสมัยใหม่ โดยวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัส 3544501	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) ประเด็นสำคัญทางการตลาดระหว่างประเทศ Current Issues in International Marketing แนวคิดการตลาดระหว่างประเทศ ส่วนประสมการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนการตลาดระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศ โดยวิเคราะห์จากกรณีศึกษาการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3544502	การตลาดในจีน	3(3-0-6)
	Marketing in China การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดในประเทศจีน สภาพแวดล้อมการตลาดที่มีผลต่อการตลาดในจีน กลยุทธ์การตลาดในประเทศจีน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในประเทศจีน การจัดการและการนำเสนอแผนการตลาดที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าในประเทศจีน ตลาดการค้าที่สำคัญ ตลอดจนเขตเศรษฐกิจพิเศษในประเทศจีน	
3544503	การตลาดในเอเชีย	3(3-0-6)
	Marketing in Asia การจัดการตลาดในศตวรรษที่ 21 ในเอเชีย สภาพแวดล้อมทางการตลาดในเอเชีย การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดในเอเชีย กลยุทธ์การตลาดในเอเชีย วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดเอเชีย การนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่ตลาดเอเชียที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค การจัดทำแผนการตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคในตลาดเอเชีย	
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Management ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	

จ. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business Administration การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การ พัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและ การนำเสนองาน	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ จัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวตาม กระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงการ หรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนอและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์ นิเทศ	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ จัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงการหรือรายงานการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ นิเทศและสถานประกอบการ	6(0-36-0)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ประกาศนียบัตรได้ความพึงพอใจสูงสุดนี้แล้ว
 01 ต.ค. 2555
 นิ่งนา

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
					เดิม	ใหม่
อาจารย์	นางสาวกมลวรรณ มั่งคั่ง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2553 2550	ภาคผนวก ง	6	17
อาจารย์	นางสาวกุลยา อุปพงษ์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2556 2545	ภาคผนวก ง	14	3
อาจารย์	นายสมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2537 2533	ภาคผนวก ง	14	17
อาจารย์	นางชนิกานต์ อ้วนนันท์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2547 2544	ภาคผนวก ง	14	17
ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นายสุนทร สุขไทย	Certificate in Marketing at NewcastleBusiness School University of Northumbria at Newcastle (England) พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (พบ.ม.) (นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า) นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การศึกษามหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2540 2538 2532 2516	ภาคผนวก ง	-	3

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นายอริวัฒน์ ชมระภา	กจ.ต. (การจัดการธุรกิจ)	2551	-	3	6
			มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2545			
			บธ.ม. (การตลาด)	2535			
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร					
		บธ.บ. (การตลาด)					
		มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ					
2	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นางสาวกิงดาว จินดาเทวิน	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	2552	-	3	6
			มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์				
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2543			
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
		บธ.บ. (การตลาด)	2531				
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง					
3	อาจารย์	นายภาณุ สิทธิวงศ์	Ph.D. (Political Science)	2530	-	9	12
			North Texas State University, USA	2526			
			M.A. (Political Science)	2521			
		North Texas State University, USA					
		ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)					
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
4	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นางมาณี ชูเอียด	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2546	-	14	6
			มหาวิทยาลัยนเรศวร				
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	2541			
			มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์				
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2523				
		วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์					

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
					เดิม	ใหม่
5 อาจารย์	นางเบญจวรรณ สุจริต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	2552	-	3	6
		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต				
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2544			
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
		ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	2540			
		มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์				
6 อาจารย์	นายชัชชัย สุจริต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	2552	-	14	17
		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต				
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2544			
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
		บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	2538			
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
7 อาจารย์	นางสาวณัฐศิริ สมจิตรานุกิจ	Ph.D. (Business Administration)	2551	-	14	17
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
		M.B.A.(Business for Communication)	2543			
		มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย				
		บธ.บ. (บริหารงานบุคคล)	2532			
		สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)				
8 อาจารย์	นางสาวภาศิริ เขตปัยรัตน์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	2556	-	14	17
		มหาวิทยาลัยนเรศวร				
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2545			
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
		บช.บ. (การบัญชี)	2540			
		มหาวิทยาลัยพายัพ				
9 อาจารย์	นางสาวสุกัญชลี อันไชยะ	กจ.ด. (การจัดการ)	2555	-	14	17
		มหาวิทยาลัยศรีปทุม				
		บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	2545			
		มหาวิทยาลัยนเรศวร				
		ศศ.บ. (ภาษาไทย)	2539			
		มหาวิทยาลัยนเรศวร				

	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
10	อาจารย์	นางสาวศิริกานดา แหยมคง	กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2555 2546 2544	-	14	17
11	อาจารย์	นางสาววีชราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2537	-	6	12
12	อาจารย์	นางสาวอมรรัตน์ ศรีวีโรจน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2548 2544	-	14	14
13	อาจารย์	นายสรณ โกชนจันทร์	M.M. (Entrepreneurship management) Mahidol University B.A. (International Economics) Cal State University of Chico, USA	2550 2545	-	14	14
14	อาจารย์	นางสินีนาด วิกรมประสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏลำปาง ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ	2545 2538 2542	-	6	12
15	อาจารย์	นางสุกัญญา สุจาคำ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ	2545 2537 2542	-	14	17

	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
16	อาจารย์	นางธิดารัตน์ เหมือนเดชา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2539	-	14	14
17	อาจารย์	นายชัชวาล ภานุศุภนิรันดร์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วท.บ. (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544 2538	-	6	12
18	อาจารย์	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549 2542	-	14	14
19	อาจารย์	นายเพิ่มศักดิ์ พันธุ์แดง	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2543	-	14	14
20	อาจารย์	นางศรีไพร สกุลพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2548 2544	-	14	14
21	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรหม	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547	-	14	14
22	อาจารย์	นายสิทธิพร พรอุดมทรัพย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2550	-	14	14

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
					เดิม	ใหม่
23	อาจารย์ นางสาวนิตดา รักวงษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	-	14	14
			2550			
24	อาจารย์ นางสาวพิชญพร พีรพันธุ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551	-	14	14
			2548			
25	อาจารย์ นางรวมพร มาลา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2548	-	14	17
			2544			
26	อาจารย์ นายวิสุทธิ์ สุขบำรุง	ปร.ด. (การพัฒนาศูนย์บริการมนุษย์และ ชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏพระนคร	2554	-	6	17
			2545			
			2540			
27	อาจารย์ นายสยาม เจดียนนท์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2534	-	14	14
			2532			

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา)	
					เดิม	ใหม่
1 อาจารย์	นายวิวรรณ มุขดี	Ph.D.(Development Education) Central Lugo State University, Philippines ศศ.ม.(การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	2529 2522 2517	-	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับ การทำงานในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก 2 แนวทาง เพื่อให้นักศึกษาได้เลือก แนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

(1) สหกิจศึกษา

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2 (1)

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2 (1) และ 2.2 (2)

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้าน

บริหารธุรกิจ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลา

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 15 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจบริการ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่ม รายงานตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา การวิจัยทางธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านจิตอาสา	1. มีกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
2. ด้านวิชาชีพ มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ รู้จักแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนางาน องค์กรและสังคม มีความสามารถใน ด้านการวิเคราะห์ การวางแผน และ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้ดี	1. นำเสนอเนื้อหาสาระทันสมัย เท่าทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์และวิจารณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในปัจจุบัน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการตลาด เป็นกรอบในการวิเคราะห์และวิจารณ์ และมีการนำเสนอ ในชั้นเรียน 3. การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ 4. มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์วางแผนและกำหนด กลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา การจัดทำแผนการตลาด และการ วิจัยตลาด

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้รักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน
เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ
ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของชีวิต ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.1.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

(3) ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็งของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน
- (3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การ
ใช้เทคโนโลยี

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวม
การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่าง
เหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และ
วัฒนธรรม

(3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็น
ระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และ
ข้อมูลเชิงตัวเลข

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาใน
การสื่อสาร

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด
ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

(2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา
และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างมีความรับผิดชอบ
- (2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี
- (4) ประเมินจากผลงาน งานวิจัยหรือรายงานของนักศึกษาที่มีการอ้างอิงงานด้านวิชาการอย่างถูกต้อง

2.2.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้
 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 - (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
 - (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
 - (3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - (1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา
 - (2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
 - (3) ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล
 - (4) ประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ
- ### 2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา
1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
 - (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
 - (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ
 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
 - (2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
 - (3) ศึกษาจากกรณีศึกษา
 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - (1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
 - (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

(3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

- (4) ศึกษาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในท้องถิ่น

3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

- (3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(4) ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง โดยนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

(1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

(2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 71 - 74

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

 ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 75 - 80

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา																			
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและการ เรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้น	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1500111 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500116 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500117 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500118 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500119 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500120 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500121 ภาษาอินดีส์เพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
1500104 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	
2500110 อาเซียนศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	
2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																			
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																		
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3542109 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3542302 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3542305 การจัดการการขาย	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
3543101 การจัดการการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
3543102 การจัดการการค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3543103 กลยุทธ์การตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○
3543104 การตลาดบริการ	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม									2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
3544103 การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3544901 การวิจัยการตลาด	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544904 สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4111101 หลักสถิติ	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก																			
3542110 การตลาดเกษตร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3542304 ศิลปะการขาย	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	
3542306 การจัดการตลาดทางตรง	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	
3543107 การจัดการตราสินค้า	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	
3543108 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	
3543110 การตลาดธุรกิจชุมชน	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	
3543111 การตลาดอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	
3543112 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
3543113 การจัดการการค้าส่ง	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	
3543402 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	
3543501 กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	
3543502 การตลาดในอาเซียน	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	
3544104 การวางแผนการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3544105 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3544106 การตลาดอินเทอร์เน็ต	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○
3544107 ประเด็นสำคัญทางการตลาดสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
3544501 ประเด็นสำคัญทางการตลาด ระหว่างประเทศ	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3544502 การตลาดในจีน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
3544503 การตลาดในเอเชีย	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3562205 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบ และผลการสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร การจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7

1.2 จัดระบบแนะแนว/ระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ ส่วนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มทำงานวิจัย

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 มีการประกันคุณภาพภายใน

1.2 มีการรายงานการประกันคุณภาพภายในต่อสถาบัน

1.3 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

1.4 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ควรมีอย่างน้อย 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

1.4.1 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน

คุณวุฒิ

1.4.2 มีการวางแผนดำเนินการหลักสูตร ดังนี้

(1) จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2

(2) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3

(3) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.4

1.4.3 มีการดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล ดังนี้

(1) รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.5

(2) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.6

(3) รายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7

1.4.4 มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.4.5 มีการทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตร จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่าเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สื่อสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งห้องปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยสรุปดังต่อไปนี้

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ห้องสมุดประจำคณะ
- ห้องปฏิบัติการหลักสูตร

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องเรียนที่มีสื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- ลานวัฒนธรรม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือ เพื่อเข้าห้องสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อม ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อชั่วโมง ใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือสนับสนุน 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และ สื่อ ดิจิตอล ที่มีให้บริการ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้อ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นจึงมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะ/มหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

(3) สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

(4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล -

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

(3) ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกวิเคราะห์และส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ ๕ โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 12 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต