

คู่มือการใช้งาน ระบบจัดแผนการเรียน

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คู่มือการใช้งาน
ระบบจัดแผนการเรียน

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พ.ศ. 2566

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------|------|
| การเข้าสู่ระบบ | 1 |
| การใช้งานระบบ | 3 |
| การจัดทำแผนการเรียน | 5 |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | 12 |
| เกณฑ์มาตรฐาน/ประกาศ/ระเบียบ | 13 |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | | หน้า |
|-----------|---|------|
| ภาพที่ 1 | ภาพ URL เข้าเว็บไซต์ระบบจัดแผนการเรียน | 1 |
| ภาพที่ 2 | ภาพหน้าจอหลักระบบจัดการแผนการเรียนก่อน Login | 1 |
| ภาพที่ 3 | ภาพแสดงเมนูคณะ | 2 |
| ภาพที่ 4 | ภาพแสดงรายชื่อหลักสูตร | 2 |
| ภาพที่ 5 | ภาพแสดงการล็อกอิน (Login) เข้าระบบ | 2 |
| ภาพที่ 6 | ภาพแสดงการล็อกอิน (Login) เข้าระบบไม่ถูกต้อง | 3 |
| ภาพที่ 7 | ภาพแสดงเมนู เข้าระบบการจัดการเรียนได้สำเร็จ | 3 |
| ภาพที่ 8 | ภาพแสดงเมนูที่ให้บริการแต่ละหลักสูตร | 4 |
| ภาพที่ 9 | ภาพแสดงเมนูเลือกรหัสหมู่เรียน | 4 |
| ภาพที่ 10 | ภาพแสดงรายละเอียดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร | 5 |
| ภาพที่ 11 | ภาพแสดงการกรอกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดแผนการเรียน | 5 |
| ภาพที่ 12 | ภาพแสดงสถานะรายวิชาที่ถูกจัดไว้ในแผนการเรียน | 6 |
| ภาพที่ 13 | ภาพแสดงการยกเลิกรายวิชาไม่ให้ถูกจัดอยู่ในแผนการเรียน | 6 |
| ภาพที่ 14 | ภาพแสดงแถบสถานะรายวิชาที่ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนการเรียน | 7 |
| ภาพที่ 15 | ภาพแสดงการกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุ | 8 |
| ภาพที่ 16 | ภาพแสดงการยกเลิกรายวิชาที่ถูกจัดไว้ในแผนการเรียนแล้ว | 8 |
| ภาพที่ 17 | ภาพแสดงรายงานแผนการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF | 9 |
| ภาพที่ 18 | ภาพแสดงข้อความแจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลแผนการเรียน | 9 |
| ภาพที่ 19 | ภาพการค้นหาแผนการเรียน | 10 |
| ภาพที่ 20 | ภาพแสดงข้อมูลสารสนเทศรายวิชาในแผนการเรียน | 11 |
| ภาพที่ 21 | ภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนการเรียน | 12 |

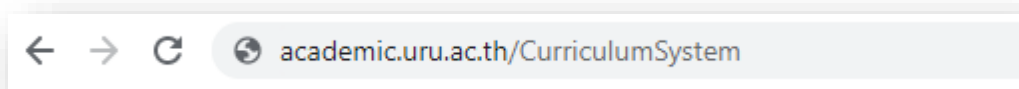
ระบบสารสนเทศจัดแผนการเรียน

ระบบสารสนเทศจัดแผนการเรียน เป็นระบบที่พัฒนาเพื่อสนับสนุน อำนวยความสะดวกสำหรับ ผู้รับผิดชอบในการจัดแผนการเรียนประจำหลักสูตร และได้รับข้อมูลในทันที โดยระบบได้รับการออกแบบ และพัฒนาระบบ จัดแผนการเรียนที่ใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการ ดำเนินการในการรับส่งข้อมูลภายใน ลดความซับซ้อน ลดการจัดเตรียมเอกสารการใช้กระดาษ ลดความ ผิดพลาดในการจัดการผ่านระบบ และสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งระบบจัดแผนการเรียนจะมีวิธีการใช้ งาน ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. การใช้งานระบบ
3. การจัดแผนการเรียน
4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

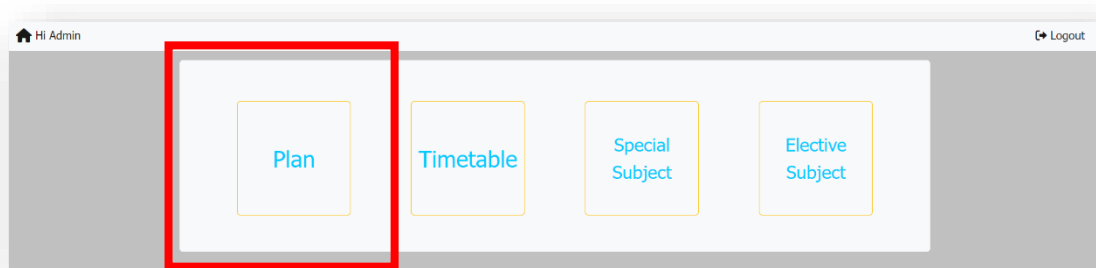
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าที่เว็บไซต์ URL : <http://academic.uru.ac.th/CurriculumSystem>



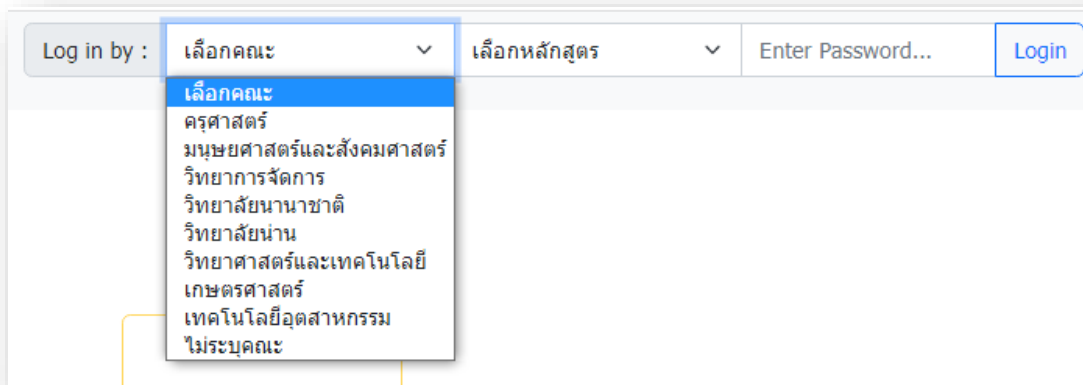
ภาพที่ 1 URL เข้าเว็บไซต์ระบบจัดแผนการเรียน

2. เมื่อเข้าที่ URL : <http://academic.uru.ac.th/CurriculumSystem> จะปรากฏหน้าหลักก่อน Login เข้าระบบจัดการแผนการเรียน



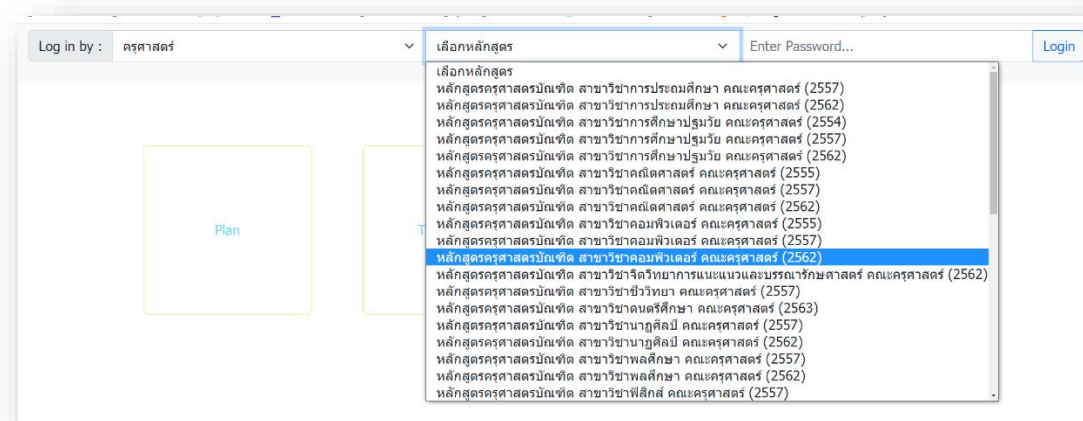
ภาพที่ 2 ภาพหน้าจอหลักระบบจัดการแผนการเรียนก่อน Login

3. ไปที่ช่องเมนู “เลือกคณะ” กดเลือกคณะที่หลักสูตรสังกัดอยู่



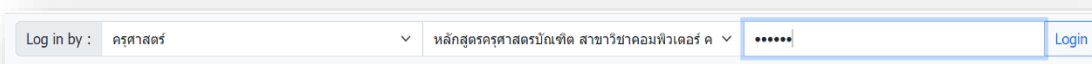
ภาพที่ 3 ภาพแสดงเมนูคณะ

4. ไปที่ช่องเมนู “เลือกหลักสูตร” กดเลือกหลักสูตรที่ต้องการจัดแผนการเรียนให้เลือกหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และใช้เปิดการเรียนการสอนในปีที่จัดทำแผนการเรียน



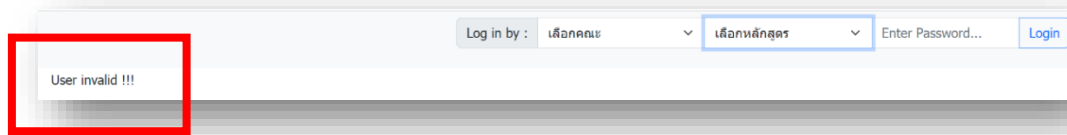
ภาพที่ 4 ภาพแสดงรายชื่อหลักสูตร

5. ไปที่ช่อง “Enter Password” ให้กรอกรหัสผ่าน โดยใช้รหัสเดียวกันกับการเข้าใช้งานระบบของกองบริการการศึกษา (รหัสการเข้าใช้งานระบบสำหรับประธานหลักสูตร) หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Login” เข้าใช้งานระบบ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ภาพแสดงการล็อกอิน (Login) เข้าระบบ

กรณีรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะทำการแจ้งเตือนข้อความ “User invalid !!!” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบรหัสผ่านใหม่ และทำการเข้าระบบใหม่อีกครั้ง



ภาพที่ 6 ภาพแสดงการล็อกอิน (Login) เข้าระบบไม่ถูกต้อง

เมื่อลงชื่อเข้าใช้ (Login) ถูกต้อง จะปรากฏหน้าแรกของระบบจัดแผนการเรียน ข้อสังเกตในการเข้าใช้ระบบถูกต้อง ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 1) ส่วนแสดงชื่อหลักสูตร
- 2) ส่วนของปุ่มลงชื่อออกจากระบบ (Logout)
- 3) ส่วนของปุ่มเข้าใช้งานระบบจัดแผนการเรียน (Plan)



ภาพที่ 7 ภาพแสดงเมนู เข้าระบบการจัดแผนการเรียนได้สำเร็จ

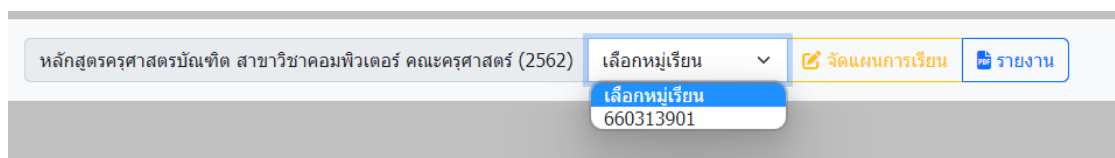
ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบ

1. เลือกที่ปุ่มเมนู Plan จะเข้าสู่ระบบจัดแผนการเรียน ของหลักสูตรที่ได้ล็อกอินตั้งแต่แรกเข้าระบบ สังเกตได้จากชื่อหลักสูตรที่ปรากฏอยู่บนด้านซ้ายของหน้าจอ



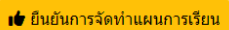
ภาพที่ 8 ภาพแสดงเมนูที่ให้บริการแต่ละหลักสูตร


2. เมื่อเลือกที่เมนู Plan จะปรากฏชื่อหลักสูตร ในช่องชื่อหลักสูตร ให้ทำการเลือกรหัสหมู่เรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งรหัสหมู่เรียนที่ปรากฏนั้นจะเป็นรหัสหมู่เรียนที่ได้รับการยืนยันสถานะของรหัสหมู่เรียนจากกองบริการการศึกษา และต้องเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาในปีการรับสมัครนักศึกษา และเป็นรหัสหมู่เรียนที่ยังไม่ได้รับการยืนยันให้จัดทำแผนการเรียนเท่านั้น



ภาพที่ 9 ภาพแสดงเมนูเลือกรหัสหมู่เรียน

กรณีที่ไม่แสดงข้อมูลให้เลือกรหัสหมู่เรียนที่เป็นรหัสสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ อาจมีสาเหตุเนื่องมาจากการขอปิดรับสมัครนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

***หมายเหตุ :** ข้อควรระวังหากผู้ใช้งานกดปุ่มยืนยันการจัดแผนการเรียน  แล้วระบบจะไม่แสดงรหัสหมู่เรียนให้ทำการจัดแผนการเรียนได้อีก

3. คลิกเลือกปุ่มเมนู “จัดแผนการเรียน”  จะแสดงส่วนต่างๆที่หน้าจอ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 แสดงชื่อหลักสูตร และรหัสหมู่เรียนที่จะทำการจัดแผนการเรียน, ส่วนที่ 2 ช่องกรอกภาคการศึกษาที่จะดำเนินการจัดแผนการเรียน และส่วนที่ 3 รายวิชาทั้งหมดที่สังกัดในหลักสูตร ตามข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

| # | NO. | PLAN_TERM | CATEGORY_NAME | COURSE_TYPE | COURSE_ID | COURSE_NAME_TH | CREDIT | PLAN_COMMENT |
|----|-----|-----------|---------------------|----------------|-----------|--|-----------|--------------|
| 1 | 1 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001209 | ผู้ประกอบารยุคใหม่ | 3 (3-0-6) | - |
| 2 | 2 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001210 | ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล | 3 (2-2-5) | - |
| 3 | 3 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001201 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-0) | - |
| 4 | 4 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001202 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-0) | - |
| 5 | 5 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001203 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-0) | - |
| 6 | 6 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001204 | ปรัชญาและศาสนาเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก | 3 (3-0-6) | - |
| 7 | 7 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001205 | นวัตกรรมและสังคมเชิงศาสตร์จากทางไกล | 3 (3-0-6) | - |
| 8 | 8 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001206 | ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ | 3 (3-0-6) | - |
| 9 | 9 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001207 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน | 3 (3-0-6) | - |
| 10 | 10 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001208 | ชีวิตนอกแบบในวัยมหาวิทยาลัย | 3 (3-0-6) | - |
| 11 | 11 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001211 | นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ | 3 (3-0-6) | - |

ภาพที่ 10 ภาพแสดงรายละเอียดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 การจัดแผนการเรียน

1. เมื่อคลิกปุ่มเมนู “จัดแผนการเรียน” ให้ผู้ใช้งานไปกรอกภาคการศึกษาที่จะจัดแผนการเรียน ที่ช่อง “กรอกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดแผนการเรียน” ให้กรอกภาคการศึกษาตามตัวอย่างเช่น จะจัดแผนการเรียนของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้กรอก 1/2566, 2/2566 ก่อนกดเลือกรายวิชาสำหรับจัดแผนการเรียน

| # | NO. | PLAN_TERM | CATEGORY_NAME | COURSE_TYPE | COURSE_ID | COURSE_NAME_TH |
|---|-----|-----------|---------------------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 1 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001209 | ผู้ประกอบารยุคใหม่ |
| 2 | 2 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001210 | ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล |

ภาพที่ 11 ภาพแสดงการกรอกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดแผนการเรียน

2. หลังจากกรอกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดแผนการเรียนแล้ว ให้กดเลือกที่ “ช่องสี่เหลี่ยมเล็ก” ที่อยู่ด้านหน้าของรหัสวิชา เพื่อให้รายวิชานั้นๆ ถูกเลือกไปยังภาคการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในช่องกรอกภาคการศึกษา และระบบจะแสดงสถานะ “เครื่องหมายถูก” ให้เห็นว่าสถานะรายวิชานั้นได้ถูกเลือกนำไปใช้จัดแผนการเรียนแล้ว

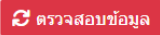
| # | NO. | PLAN_TERM | CATEGORY_NAME | COURSE_TYPE | COURSE_ID | COURSE_NAME_TH |
|---|-----|-----------|---------------------|----------------|---|--|
| 1 | 1 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001209 | ผู้ประกอบการยุคใหม่ |
| 2 | 2 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001210 | ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล |
| 3 | 3 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001201 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร |
| 4 | 4 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001202 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร |
| 5 | 5 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001203 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร |
| 6 | 6 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001204 | ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต |
| 7 | 7 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> 0001205 | นวัตกรรมและสหวิทยาการทางการท่องเที่ยว |
| 8 | 8 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001206 | ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ |

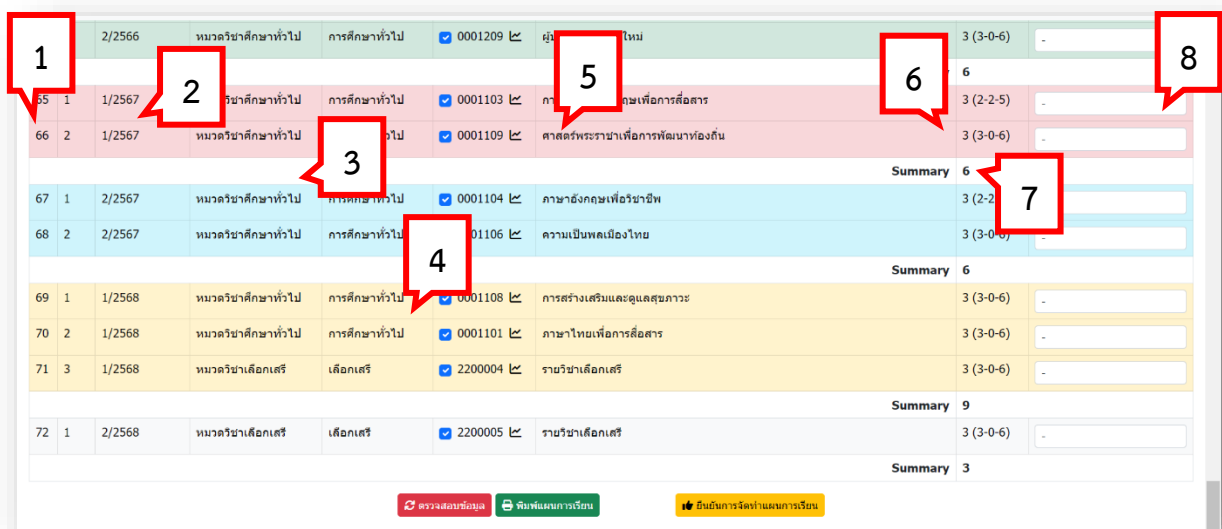
ภาพที่ 12 ภาพแสดงสถานะรายวิชาที่ถูกจัดไว้ในแผนการเรียน

3. การยกเลิกรายวิชาออกจากการจัดแผนการเรียน ให้กดยกเลิก “เครื่องหมายถูกออก” ที่ด้านหน้ารหัสวิชา รายวิชาจะไม่ถูกเลือกไปจัดแผนการเรียน

| # | NO. | PLAN_TERM | CATEGORY_NAME | COURSE_TYPE | COURSE_ID | COURSE_NAME_TH | CREDIT | PLAN_COMMENT |
|---|-----|-----------|---------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | 1 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001209 | ผู้ประกอบการยุคใหม่ | 3 (3-0-6) | - |
| 2 | 2 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001210 | ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล | 3 (2-2-5) | - |
| 3 | 3 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001201 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | - |
| 4 | 4 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001202 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | - |
| 5 | 5 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001203 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | - |
| 6 | 6 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0001204 | ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต | 3 (3-0-6) | - |

ภาพที่ 13 ภาพแสดงการยกเลิกรายวิชาไม่ให้ถูกจัดอยู่ในแผนการเรียน

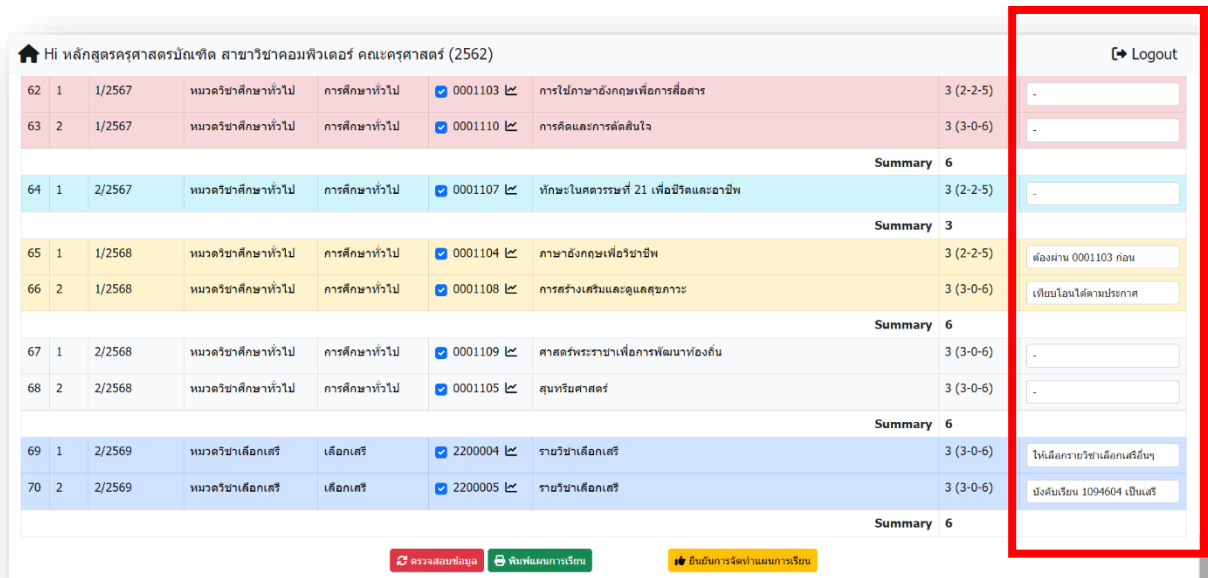
4. เมื่อกำหนดรายวิชาไว้ในแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตรครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”  ปุ่มจะแสดงอยู่ในส่วนล่างสุดของหน้าระบบ เพื่อให้ระบบประมวลผลข้อมูล ตามการกำหนดรายวิชาไว้ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบแผนการที่ถูกจัดเรียบร้อยแล้ว ให้มีความถูกต้องครบถ้วนตลอดหลักสูตร หลังจากกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะแถบ สีให้กับรายวิชาที่ถูกเลือกในแต่ละภาคการศึกษา ในหน้าระบบ ประกอบด้วย (1) ลำดับรายวิชาทุกรายวิชาที่ สังกัดในเล่มหลักสูตร และลำดับจำนวนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา (2) ภาคการศึกษา (3) หมวดวิชา (4) กลุ่มวิชา (5) รหัสวิชา และชื่อรายวิชา (6) หน่วยกิตของรายวิชา (7) หน่วยกิตรวมของแต่ละภาคการศึกษา และ(8) ช่องหมายเหตุ สำหรับกรอกหมายเหตุต่างๆ



| | | | | | | | |
|---------|--------|---------------------|----------------|---------|--------------------------------------|-----------|---|
| 1 | 2/2566 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001209 | ใหม่ | 3 (3-0-6) | 8 |
| 2 | 1/2567 | วิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001103 | กลุ่มเพื่อการสื่อสาร | 3 (2-2-5) | 6 |
| 3 | 1/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001109 | ศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3 (3-0-6) | 6 |
| Summary | | | | | | | 6 |
| 4 | 2/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ | 3 (2-2-2) | 7 |
| 5 | 2/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 01106 | ความเป็นพลเมืองไทย | 3 (3-0-6) | 6 |
| Summary | | | | | | | 6 |
| 6 | 1/2568 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001108 | การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ | 3 (3-0-6) | 9 |
| 7 | 1/2568 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | 6 |
| 8 | 1/2568 | หมวดวิชาเลือกเสรี | เลือกเสรี | 2200004 | รายวิชาเลือกเสรี | 3 (3-0-6) | 6 |
| Summary | | | | | | | 9 |
| 9 | 2/2568 | หมวดวิชาเลือกเสรี | เลือกเสรี | 2200005 | รายวิชาเลือกเสรี | 3 (3-0-6) | 3 |
| Summary | | | | | | | 3 |

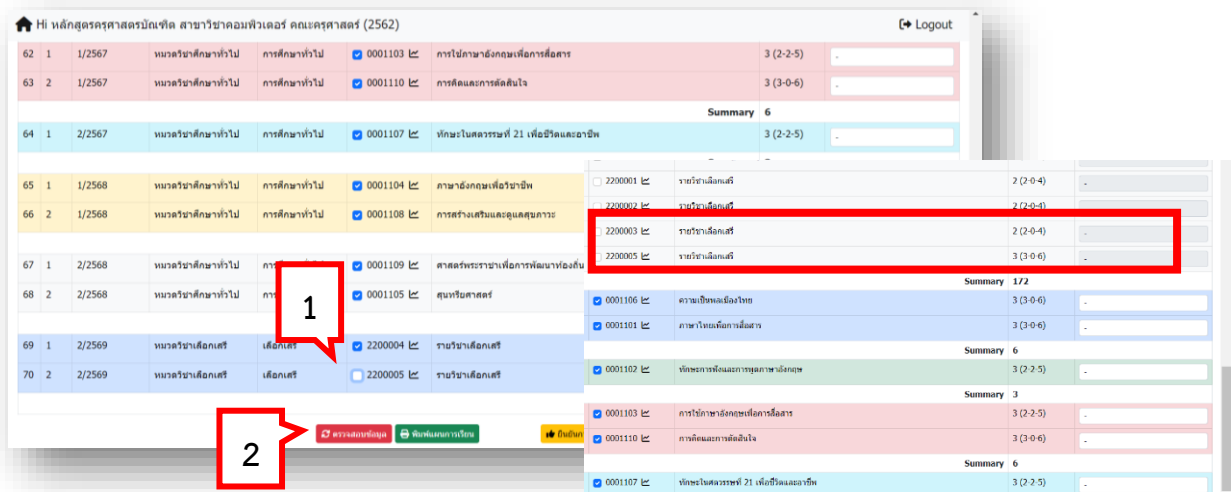
ภาพที่ 14 ภาพแสดงแถบสถานะรายวิชาที่ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนการเรียน

5. การกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุ สำหรับกรอกหมายเหตุต่างๆ เช่น รายวิชาที่เทียบโอนได้ตาม ประกาศ รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน รายวิชา CWIE ฯลฯ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเหตุและกดปุ่ม “Enter” ที่แป้นคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลหมายเหตุอัตโนมัติ

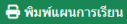


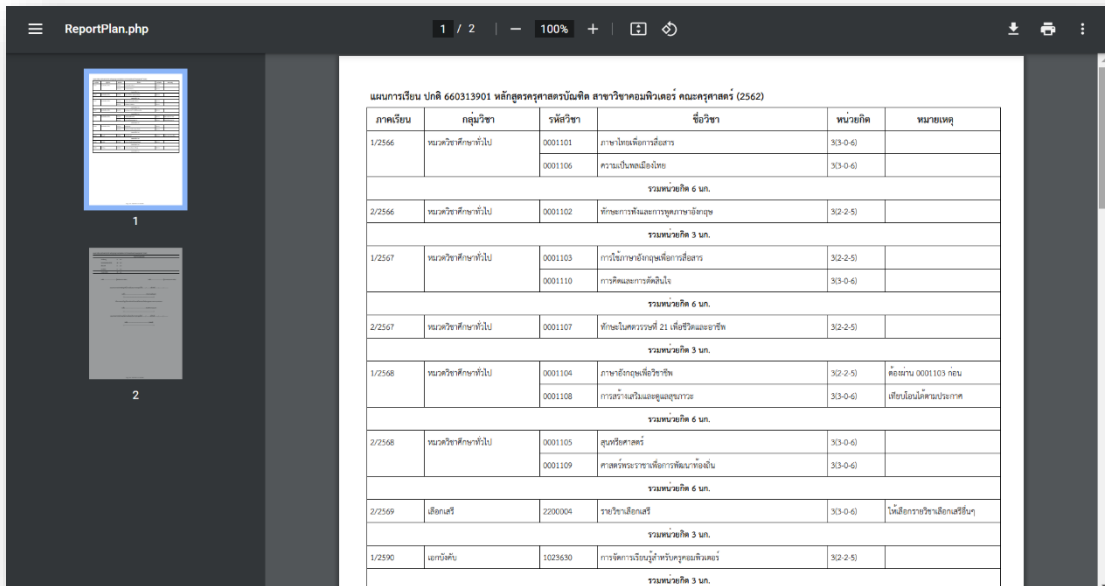
ภาพที่ 15 ภาพแสดงการกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุ

6. การยกเลิกรายวิชาออกจากแผนการเรียนที่ถูกกำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้กดยกเลิก “เครื่องหมายถูกออก” ที่ด้านหน้ารหัสวิชา และกดปุ่ม “ตรวจสอบ” [ตรวจสอบข้อมูล](#) รายวิชาถูกยกเลิกออกจากการจัดแผนการเรียน สถานะรายวิชาจะถูกส่งกลับไปยังสถานะเดิมที่เป็นสถานะยังไม่ถูกเลือกมาใช้งานจัดแผนการเรียนที่ด้านบน



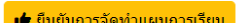
ภาพที่ 16 ภาพแสดงการยกเลิกรายวิชาที่ถูกจัดไว้ในแผนการเรียนแล้ว

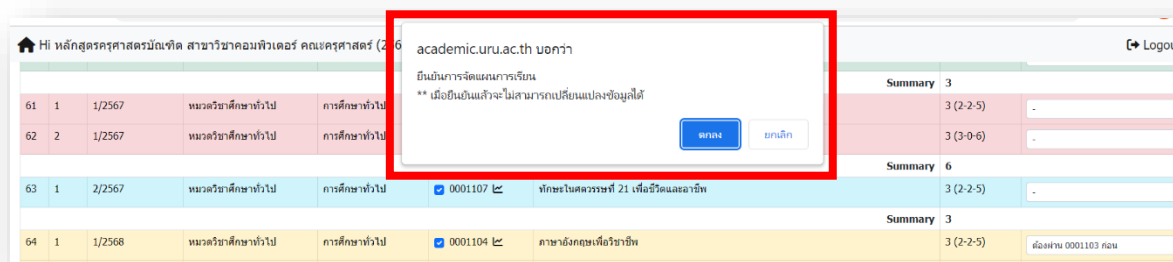
7. เมื่อผู้ใช้งานจัดแผนการเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์แผนการเรียน”  ระบบจะแสดงหน้าต่างเอกสารรายงานแผนการเรียนเป็นไฟล์ PDF ตามการกำหนดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาลงในแผนการเรียน ให้นำเอกสารแผนการเรียนตรวจสอบกับโครงสร้างหลักสูตรอีกครั้งก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนการเรียนในระดับคณะ



| ภาคเรียน | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | หมายเหตุ |
|------------------|---------------------|------------------|---|----------|--------------------------|
| 1/2566 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | |
| | | 0001106 | ความเป็นพลเมืองดี | 3(3-0-6) | |
| รวมหน่วยกิต 6 น. | | | | | |
| 2/2566 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001102 | ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | |
| | | รวมหน่วยกิต 3 น. | | | |
| 1/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001103 | การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | |
| | | 0001110 | การคิดและการตัดสินใจ | 3(3-0-6) | |
| รวมหน่วยกิต 6 น. | | | | | |
| 2/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001107 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เสริมชีวิตและอาชีพ | 3(2-2-5) | |
| | | รวมหน่วยกิต 3 น. | | | |
| 1/2568 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ | 3(2-2-5) | ต้องผ่าน 0001103 ก่อน |
| | | 0001108 | การรู้เท่าทันและดูแลสุขภาพ | 3(3-0-6) | เรียนไม่ได้นับหน่วยกิต |
| รวมหน่วยกิต 6 น. | | | | | |
| 2/2568 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 0001105 | สุขภาพศาสตร์ | 3(3-0-6) | |
| | | 0001109 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3(3-0-6) | |
| รวมหน่วยกิต 6 น. | | | | | |
| 2/2569 | เลือกเสรี | 2200004 | รายวิชาเลือกเสรี | 3(3-0-6) | ไม่เลือกวิชาเรียนเสรีใดๆ |
| | | รวมหน่วยกิต 3 น. | | | |
| 1/2590 | มหาวิทยาลัย | 1022630 | การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | 3(2-2-5) | |
| | | รวมหน่วยกิต 3 น. | | | |

ภาพที่ 17 ภาพแสดงรายงานแผนการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF

8. เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบเอกสารแผนการเรียนครบถ้วนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และคณะกรรมการระดับคณะให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการจัดทำแผนการเรียน”  เพื่อส่งข้อมูลผ่านระบบมายังกองบริการการศึกษา ในการรวบรวมแผนการเรียน และจัดทำสรุปข้อมูลแผนการเรียน นำเสนอเข้าที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้แผนการเรียน




| ลำดับ | ภาคเรียน | กลุ่มวิชา | การศึกษารหัสวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | หมายเหตุ |
|-------|----------|-----------|---------------------|------------------|----------|----------|----------|
| 61 | 1 | 1/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษารหัสวิชา | 0001101 | 3 | (2-2-5) |
| 62 | 2 | 1/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษารหัสวิชา | 0001102 | 3 | (3-0-6) |
| 63 | 1 | 2/2567 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษารหัสวิชา | 0001107 | 3 | (2-2-5) |
| 64 | 1 | 1/2568 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษารหัสวิชา | 0001104 | 3 | (2-2-5) |

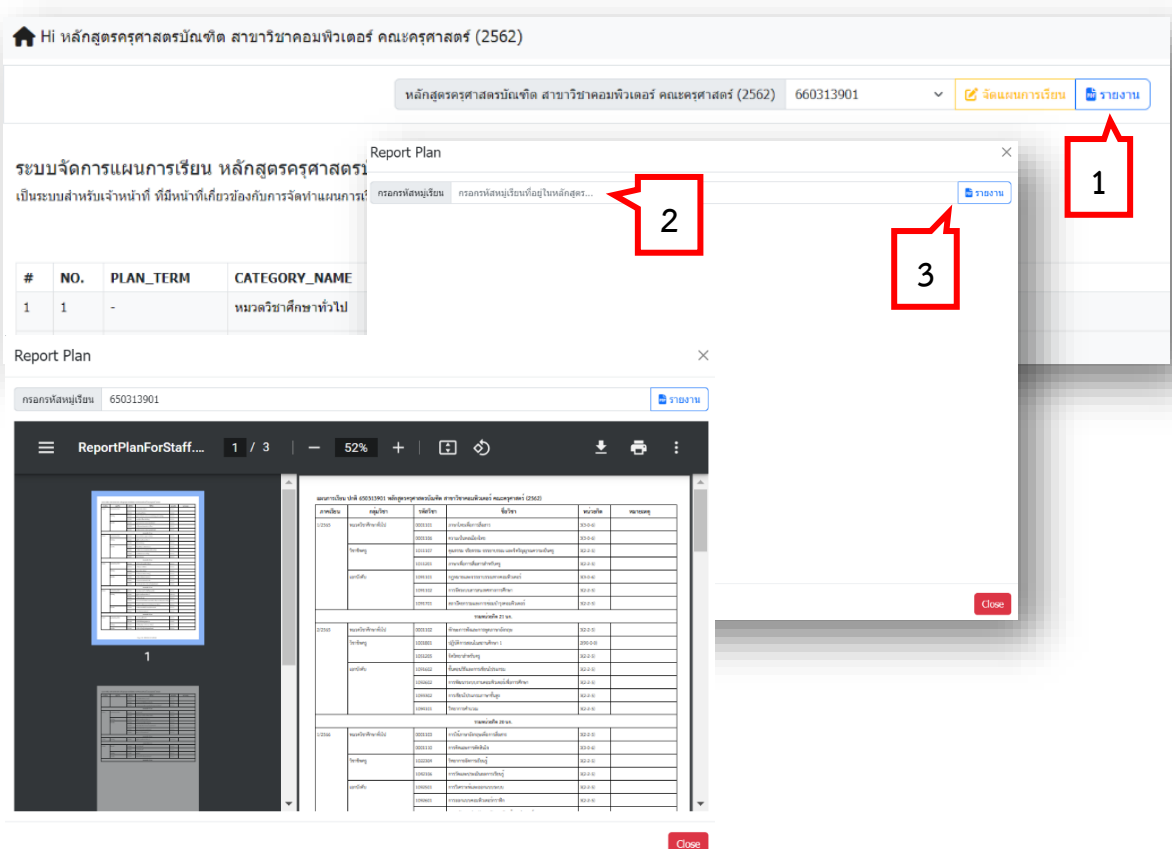
academic.uru.ac.th ขอท้าว
ยืนยันการจัดแผนการเรียน
** ยืนยันแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 18 ภาพแสดงข้อความแจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลแผนการเรียน

*หมายเหตุ เมื่อกดปุ่ม”ยืนยันการจัดทำแผนการเรียน”แล้ว ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขแผนการเรียนได้อีก ก่อนกดปุ่มระบบจะแจ้งเตือนข้อความก่อนการกดตกลงส่งข้อมูลเสมอ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องตรวจสอบข้อมูลในแผนการเรียนให้มีความครบถ้วนเรียบร้อยก่อนกดปุ่มยืนยัน หากเกิดข้อผิดพลาดให้ติดต่อกลับมายังกองบริการการศึกษา พร้อมแนบใบคำร้องขอปรับแก้ไขแผนการเรียนที่ให้บริการบนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

9. สำหรับปุ่ม “รายงาน”  จะเป็นปุ่มเมนูสำหรับการค้นหาแผนการเรียน หรือการเรียกดูข้อมูลเอกสารแผนการเรียนที่ได้ทำการจัดแผนการเรียนแล้วเสร็จเท่านั้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ทุกๆ กลุ่มเรียน ทุกๆ สาขาวิชาเอก โดยใช้รหัสหมู่เรียนในการค้นหาแผนการเรียน โดยกรอกข้อมูลรหัสหมู่เรียนที่ต้องการค้นหาลงใน “ช่องกรอกรหัสหมู่เรียน” และกดปุ่ม “รายงาน” อีกครั้ง ระบบจะปรากฏหน้าต่างข้อมูลแผนการเรียนที่ทำการค้นหาขึ้นมาแสดง ผู้ใช้งานสามารถ ดาวน์โหลดข้อมูล หรือพิมพ์แผนการเรียนที่ค้นหาออกมาตามความต้องการใช้งานได้ การกรอกรหัสหมู่เรียนจะต้องกรอกจำนวนรหัสให้ครบทั้งหมด 9 หลัก หากไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่แสดงรายงานเอกสารแผนการเรียนที่ต้องการค้นหา



ภาพที่ 19 ภาพการค้นหาแผนการเรียน

10. บริการข้อมูลสารสนเทศรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ถูกจัดอยู่ในแผนการเรียน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลรายวิชาที่ถูกจัดอยู่ในแผนการเรียน สำหรับภาคการศึกษาถัดไปได้ เพื่อใช้ข้อมูลรายวิชาประกอบการบริหารจัดการรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

โดยผู้ใช้งานกรอกข้อมูลภาคการศึกษาในช่อง “กรอกข้อมูลภาคการศึกษาสำหรับจัดแผนการเรียน” เมื่อต้องการเรียกดูข้อมูลรายวิชา จะต้องกรอกข้อมูลย้อนหลัง 1 ภาคการศึกษา เช่น ประสงค์จะเรียกดูข้อมูลรายวิชาในภาคเรียนที่ 1/2566 ให้กรอกข้อมูลภาคเรียนที่ 3/2565 แทน และคลิกปุ่ม “บริการข้อมูลสารสนเทศรายวิชา” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลรายวิชาที่เรียกดูทั้งหมดที่มีอยู่ในแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะแสดงข้อมูลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2566 เป็นต้นไป ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย (1) รหัสวิชาและชื่อวิชาที่เรียกดู (2) ภาคการศึกษาที่มีการจัดไว้ในแผนการเรียน (3) รหัสหมู่เรียน (4) สาขาวิชาเอกที่ถูกกำหนดให้เรียนในรายวิชาดังกล่าวตามแผนการเรียน ดังภาพที่ 20

The screenshot shows a web application interface for a university. At the top, there is a navigation bar with the text "Hi หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะศาสตร์ (2562)" and a "Logout" button. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะศาสตร์ (2562)" and a dropdown menu showing "660313901". There are also buttons for "ข้อมูลรายวิชา" and "รายงาน".

The main content area displays a table of courses. The table has columns: #, NO., PLAN_TERM, CATEGORY_NAME, COURSE_TYPE, COURSE_ID, CREDIT, and PLAN_COMMENT. The table contains three rows of data:

| # | NO. | PLAN_TERM | CATEGORY_NAME | COURSE_TYPE | COURSE_ID | CREDIT | PLAN_COMMENT |
|---|-----|-----------|---------------------|----------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | 1 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001209 | 3 (3-0-6) | - |
| 2 | 2 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001210 | 3 (2-2-5) | - |
| 3 | 3 | - | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | การศึกษาทั่วไป | 0001201 | 3 (3-0-6) | - |

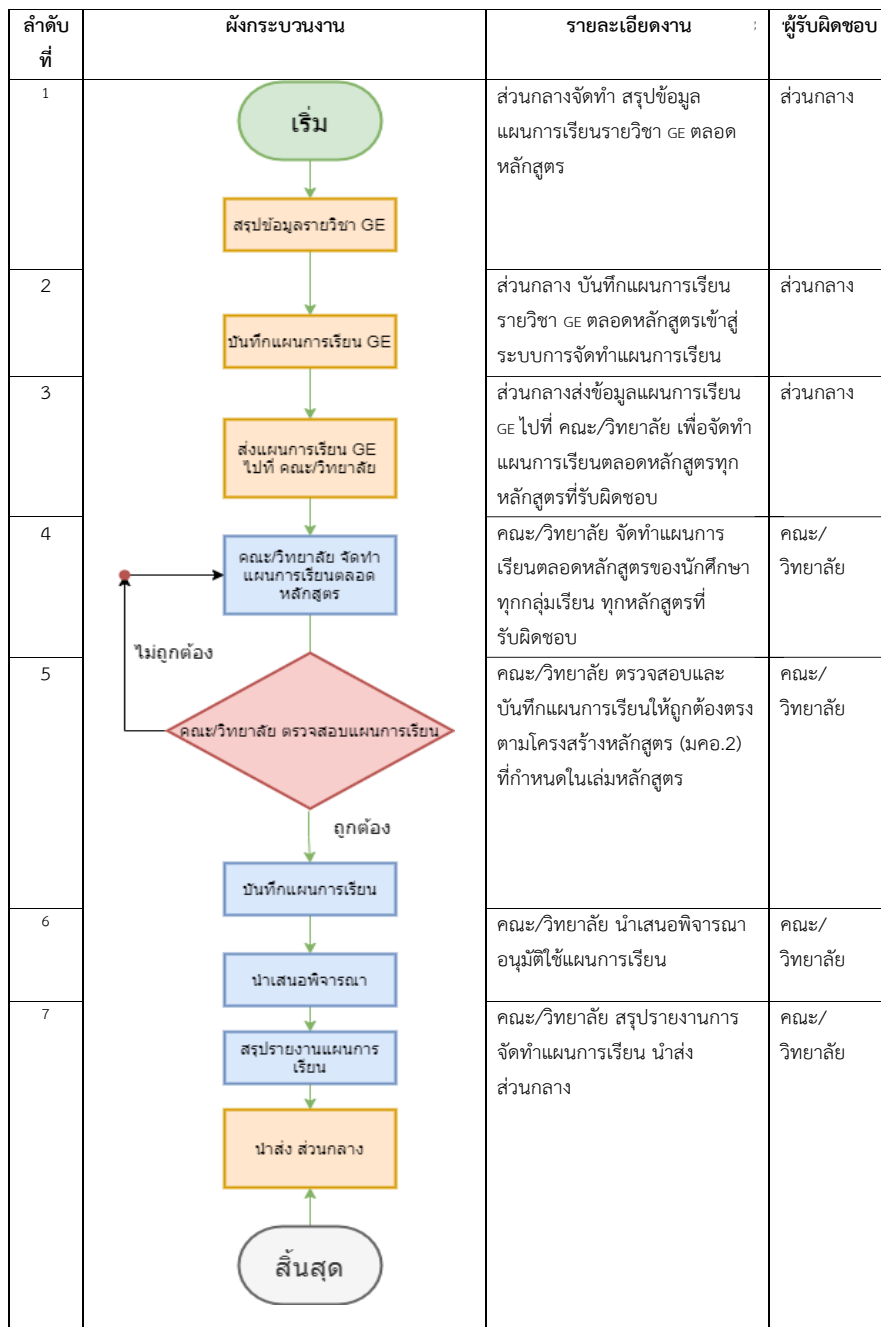
A red box highlights the "3/2565" dropdown menu and the "บริการข้อมูลสารสนเทศรายวิชา" button. A modal window titled "0001209 : ผู้ประกอบการยุคใหม่" is open, showing a table of course details:

| TERM | ID_GROUP | CURRICULUM_NAME_TH |
|--------|-----------|---|
| 1/2566 | 640449001 | หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2561) |
| 1/2566 | 640451101 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ (2559) |
| 1/2566 | 640466801 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2564) |
| 1/2566 | 640473701 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ (2559) |
| 1/2566 | 650185011 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารวิทยา (2563) |
| 1/2566 | 650443521 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2563) |
| 1/2566 | 650467701 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2562) |
| 1/2566 | 650485011 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารวิทยา (2563) |
| 1/2566 | 650485012 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารวิทยา (2563) |
| 1/2566 | 660120601 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2565) |
| 1/2566 | 660123801 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2565) |
| 1/2566 | 660129701 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2565) |
| 1/2566 | 660134921 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะบริหารวิทยา (2563) |
| 1/2566 | 660134931 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะบริหารวิทยา (2563) |
| 1/2566 | 660134941 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารวิทยา (2565) |
| 1/2566 | 660139801 | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชา - คณะบริหารวิทยา (2564) |
| 1/2566 | 660151101 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ (2565) |
| 1/2566 | 660155801 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ (2565) |
| 1/2566 | 660162201 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2565) |
| 1/2566 | 660165511 | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2565) |
| 1/2566 | 660166801 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2564) |
| 1/2566 | 660167701 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2562) |
| 1/2566 | 660420601 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2565) |

ภาพที่ 20 ภาพแสดงข้อมูลสารสนเทศรายวิชาในแผนการเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดแผนการเรียน



ภาพที่ 21 ภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนการเรียน

*หมายเหตุ : รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี ได้มีการคำนวณจำนวนผู้เรียนโดยเฉลี่ย สำหรับ
นักศึกษาทุกชั้นปีเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์ขอปรับเปลี่ยนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี โปรด
ติดต่อกองบริการการศึกษา เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้มีความเหมาะสม

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแผนการเรียน

1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เพิ่มเติม)
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรมวศึกษาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง 2562
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของทุกหลักสูตร